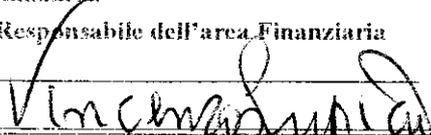


Proposta Area Sesta n. 2 reg. del 03.02.2016		Dep. n. 8 del 05-02-2016
--	---	-----------------------------

COMUNE DI CAPACI

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>8</u> del Reg. Data <u>8-2-16</u>	OGGETTO	Attribuzione fondi per acquisto moduli auto imbustanti (verbali di accertamento)
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II Bilancio 2016</p> ATTO n. _____ Missione <u>3</u> Programma <u>1</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato <u>103</u> Capitolo <u>10636-10637</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il Responsabile dell'area Finanziaria 		NOTE Pre-lim. 16/177-178

L'anno duemilasedici il giorno 8 del mese di Febbraio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Napoli Sebastiano		✓
2) Componente Tarallo Roberto	✓	
3) Componente Napoli Erasmo	✓	
4) Componente Giambona Franca Lisa		✓
5) Componente Guercio Letizia Rita	✓	

Presiede il Sindaco avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale dott.ssa Antonella Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Attribuzione fondi per acquisto moduli auto imbustanti (verbali di accertamento)"**.

Ritenuto necessario ed urgente procedere all'acquisto dei moduli auto imbustanti, per la stampa delle di violazione al Codice della Strada, al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente :

Dare atto che in assenza del P.E.G. la G.M. provvede all'adozione di appositi atti di indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire la funzionalità dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

Visto l'art. 163 del **Testo Unico degli Enti Locali**;

Visto il vigente O.R.EE.LL.

PROPONE

Per far fronte alla necessità di acquistare i moduli "auto imbustanti" necessari per la stampa dei verbali del codice della strada:

1. **di autorizzare** l'acquisto dei moduli auto imbustanti;
2. **di attribuire** all'ufficio proponente la disponibilità dell'utilizzo della somma di euro **2.500.00** così distinta:
euro 1.000,00 missione 3-programma 1-titolo1- magro aggregato 103 -cap. 10636
euro 1.500,00 missione 3-programma 1-titolo1- magro aggregato 103 -cap. 10637
3. **di autorizzare e di dare mandato** all'ufficio proponente all'espletamento degli atti connessi e consequenziali
4. **dare atto che** l'operazione è necessaria per evitare che siano arrecati " danni patrimoniali certi e gravi all'ente" ;
5. **dare mandato** al responsabile del servizio di provvedere a redigere apposito atto d'impegno delle somme sopra indicate.

Capaci li 03.02.2016

Il Responsabile del procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 03.02.2016

Il Responsabile dell'Area
(magg. Gaetano Fontana)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li _____

Il Vicario dell'Area II
(dott. Vincenzo Lipica)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanime* espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione *unanime*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

Letizia Rita Gervio

VILE

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Spataro)