

205R

N° <u>7</u> / Prot. AREA PRIMA Data <u>11.3.2016</u>		Rep. 18 del 11-03-2016
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>15</u> del Reg. Data <u>14-03-2016</u>	OGGETTO	"SAGRA DEL MINISTRONE DI SAN GIUSEPPE 2016" - DIRETTIVA.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2016 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemilasedici il giorno 14 del mese di MARZO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Avv. Sebastiano Napoli
- 2) **Componente** Guastella Michele
- 3) **Componente** Giambona Franca Lisa
- 4) **Componente** Baiamonte Giusto
- 5) **Componente** Napoli Erasmo

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
	X

Presiede il Sindaco Avv. Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Generale _____

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione del Assessore con delega alla Cultura (Dr.ssa Franca Lisa Giambona), propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente a oggetto: **"SAGRA DEL MINESTRONE DI SAN GIUSEPPE 2016" - DIRETTIVA.**

PREMESSO:

Che l'Organizzazione Europea Volontari di Prevenzione e Protezione Civile Distaccamento di Capaci, con nota prot. n. 4404 del 09.03.2016, ha proposto alla Amministrazione Comunale, l'organizzazione della Tipica **"Sagra del Minestrone di San Giuseppe 2016"** in programma il prossimo 19 Marzo;

Che per dare seguito alla realizzazione della Sagra, il Presidente dell'Organizzazione ha fatto richiesta al Comune di Capaci della fornitura di alimenti, materiali e servizi come segue:

- 1) autorizzazione per il montaggio di n. 1 gazebo per la creazione di un laboratorio per bambini;
- 2) autorizzazione all'utilizzo della sala macina;
- 3) autorizzazione occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito di Piazza Matrice;
- 4) autorizzazione chiusura al traffico veicolare di Piazza Matrice dalle **ore 05.00 alle 16.00 del 19.03.2016;**
- 5) divieto di sosta ambo i lati di Piazza Matrice;
- 6) posizionamento di **n. 10** tavoli (elettorali);
- 7) posizionamento di **n. 10** contenitori per il deposito dei rifiuti;
- 8) **n. 15** transenne;
- 9) materiale necessario per potere effettuare la sagra;
- 10) posate, bicchieri, tovaglioli, tovaglie da tavolo, piatti fondi;
- 11) attrezzatura e utensili per cucinare il minestrone (4 pentole, 3 bruciatori, mestoli, fusti in plastica, 4 bombole di gas da 15 kg, e quant'altro si ritenga necessario);
- 12) alimenti e condimenti tipici di cui alla nota allegata che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, ritiene la proposta della Organizzazione Europea Volontari di Prevenzione e Protezione Civile Distaccamento di Capaci, meritevole di accoglimento, in quanto, la Sagra del Minestrone che viene organizzata per la ricorrenza della festività di San Giuseppe del 19 Marzo, è oramai annoverata tra i più importanti eventi religiosi-culturali, che per tradizione ultradecennale, vede la partecipazione di numerosissimi concittadini devoti al Santo, riuniti in un clima di festa e di contentezza, degustare la gustosissima cosiddetta (*minestra dei poveri*) tenuto conto anche, che l'iniziativa dà vita a una eccellente visibilità positiva per il nostro paese e crea inoltre, un ottimo ritorno economico per le attività produttive locali, proponendo un buon profilo di immagine che è stato già riscontrato in passato nell'ambito della promozione turistica e delle bellezze del nostro territorio visitate da viaggiatori di passaggio e da turisti che soggiornano;

Preso atto, che essendo il Comune in attesa di approvazione dello strumento finanziario, viene affidato all'Ufficio Economato, il compito di procedere all'acquisto dei sopra descritti alimenti, materiali ect., necessari per la preparazione del minestrone;



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

ASSESSORATO ALLA CULTURA - LEGALITÀ - POLITICHE GIOVANILI
E PARI OPPORTUNITÀ'

PROT. N. 4486 DEL 10.03.2016

AL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELLA "AREA PRIMA"
AFFARI GENERALI
SEDE

OGGETTO: **DISPOSIZIONE.**

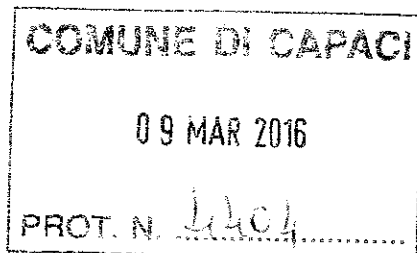
Per le finalità che la sottoscritta intende raggiungere nell'ambito delle proprie competenze, si dispone che la S.V. proceda ALLA PREDISPOSIZIONE
D. TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE
DELLA SAGRA DEL MINISTRONE CHE SI SVOLGERÀ
A CAPACI IL PROSSIMO 19. MARZO 2016.

L'ASSESSORE
DR.SSA FRANCA LISA GIAMBONA

ORGANIZZAZIONE EUROPEA VOLONTARI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

Distaccamento di Capaci
Sede Legale Via Messina n° 17 - 90040 Capaci

Prot.016/2016
08/03/2016



Spett. le COMUNE DI CAPACI

E.p.c. Assessore Giambona Franca Lisa

Oggetto: Proposta di disponibilità e collaborazione a titolo Gratuito per la Sagra del Minestrone

Con la presente nota, siamo lieti di comunicarvi la disponibilità e la piena collaborazione ha organizzare la sagra del minestrone che si svolgerà giorno 19 marzo 2016.

La scrivente organizzazione chiede alla Sv di voler predisporre quanto segue per poter organizzare la Sagra, che si svolgerà in Piazza Matrice;

- Autorizzazione per montare un gazebo per la creazione di un laboratorio per i bambini
- Autorizzazione sala macina
- Autorizzazione suolo pubblico a titolo gratuito di Piazza Matrice
- Autorizzazione chiusura al traffico veicolare di Piazza Matrice dalle ore 5:00 alle ore 16:00 del 19 marzo 2016
- Divieto di sosta ambo i lati di Piazza Matrice
- Posizionamento n° 10 tavoli elettorali
- Posizionamento di n° 10 contenitori per la spazzatura Piazza Matrice
- N° 15 Transenne
- Attrezzatura per cucinare il minestrone (4 pentole, 3 bruciatori, 3 coperchi, mestoli, fusti in plastica, 4 bombole di Gas da 15 kg e quanto necessario)
- Materiale necessario per poter fare la Sagra
- Posate, bicchieri, tovaglioli, tovaglie da tavolo, piatti fondi
- Condimenti: Broccoli 24 pezzi, sparacelli 20 kg, ceci 9 kg, fagioli 9kg, finocchi 10 kg, cipolle 1 mazzo da 20, olio 7 lt, bucatino 24 kg, sale 5 pacchi, spezie 1 pacco.

Pertanto vi richiediamo quanto sopra, per la buona riuscita della suddetta manifestazione.

Si rimane in attesa di una Vostra cordiale e sincera risposta.

Cordiali Saluti



Preso atto degli artt. 3, 4 e 6 del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi approvato dalla Commissione Straordinaria con atto n. 268/92;

Preso atto, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto esposto nelle premesse;

- **DI AUTORIZZARE**, la nota prot. n. 4404 del 09.03.2016 presentata dalla l'Organizzazione Europea Volontari di Prevenzione e Protezione Civile Distaccamento di Capaci, che nell'ambito della ricorrenza della "**Festività di San Giuseppe**", in programma il **19 Marzo 2015**, ha proposta alla A.C. di potere organizzazione e realizzare la "**Sagra del Minestrone 2016**"
- **DI DARE atto**, che per dare seguito alla realizzazione della Sagra, il Presidente dell'Organizzazione, ha fatto richiesta della fornitura di alimenti, materiali e servizi come segue:
 - 1) autorizzazione per il montaggio di n. 1 gazebo per la creazione di un laboratorio per bambini;
 - 2) autorizzazione all'utilizzo della sala macina;
 - 3) autorizzazione occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito di Piazza Matrice;
 - 4) autorizzazione chiusura al traffico veicolare di Piazza Matrice dalle **ore 05.00 alle 16.00 del 19.03.2016**;
 - 5) divieto di sosta ambo i lati di Piazza Matrice;
 - 6) posizionamento di **n. 10** tavoli (elettorali);
 - 7) posizionamento di **n. 10** contenitori per il deposito dei rifiuti;
 - 8) **n. 15** transenne;
 - 9) materiale necessario per potere effettuare la sagra;
 - 10) posate, bicchieri, tovaglioli, tovaglie da tavolo, piatti fondi;
 - 11) attrezzatura e utensili per cucinare il minestrone (4 pentole, 3 bruciatori, mestoli, fusti in plastica, 4 bombole di gas da 15 kg, e quanti'altro si ritenga necessario);
 - 12) alimenti e condimenti tipici di cui alla nota allegata che forma parte integrante del presente provvedimento;
- **DI DARE atto**, che essendo il Comune ancora sprovvisto di bilancio e l'apposito codice di pertinenza non trova disponibilità finanziaria, l'acquisto dei sopra descritti alimenti, materiali ect. e la fornitura di utensili necessari per la sagra del minestrone, viene affidato all'Ufficio Economato;
- **DI AUTORIZZARE** il Funzionario dell'Area IV, esclusivamente al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del suolo pubblico richiesto, di Piazza Matrice, esentando il promotore della sagra dal pagamento della relativa tassa ai sensi del vigente Regolamento della Commissione Straordinaria approvato con atto n. 268/92;
- **DI DARE atto**, che l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a persone o cose a causa di negligenza o di cattivo utilizzo delle attrezzature impiegate, rimane l'organizzatore della suddetta iniziativa, facendo presente che il Comune di Capaci rimane esentato da ogni responsabilità in merito;

→ **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ai Funzionari Responsabili delle seguenti Aree: **QUARTA, QUINTA, SESTA** e all'**Economo Comunale**, facendo presente, che seguirà apposita Ordinanza Sindacale.

Capaci li 11/03/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FRANCESCO VASSALLO

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 11/03/2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA I
DR. VINCENZO LUPICA

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 11/03/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
RAG. F.SCO PAOLO DI MAGGIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanimi*.....espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....*unanimi*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

Giuseppe Barone

IL SINDACO

[Signature]

^{Vice}
IL SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Spataro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.03.2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 14.03.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Vincenzo Spataro