



**COMUNE DI CAPACI**  
PROVINCIA DI PALERMO  
Originale di deliberazione della  
Giunta Municipale

<b>N°</b> 36 <b>del Reg.</b> <b>Data</b> 09-02-2018	<b>OGGETTO</b>	Approvazione in via definitiva del Piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018/2020 (P.T.P.C.T) del Comune di Capaci
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2018</b>  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	<b>NOTE</b>	

L'anno duemiladiciotto giorno novi del mese di Febbraio alle ore 13,38 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Sebastiano Napoli</b>	X	
2) <b>Componente Michele Guastella</b>	X	
3) <b>Componente Giusto Baiamonte</b>	X	X
4) <b>Componente Erasma Cerchia</b>		X
5) <b>Componente Vincenzo Di Maggio</b>	X	

Presiede il Sindaco Sebastiano Napoli e partecipa il Segretario Dr. Salvatore Somma Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

**RICHIAMATA** integralmente, la propria precedente Deliberazione di G.M. n. 22 del 19.01.2018 con la quale si procedeva ad approvare, in via preliminare, lo schema del Piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018/2020 (P.T.P.C.T) del Comune di Capaci;

**DATO ATTO** che al fine di un maggior coinvolgimento di tutti i soggetti potenzialmente coinvolti, è stato pubblicato esposto invito tramite il quale si invitavano i cittadini ed eventuali aggregazioni associative di qualsiasi natura, a far pervenire entro il **giorno martedì 30 gennaio c.a.**, eventuali proposte ed osservazioni relative ai contenuti del P.T.P.C.T;

**RILEVATO** che nessuna proposta di miglioria è stata presentata e che, pertanto, appare necessario procedere alla approvazione del testo in via definitiva;

**VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;

**RICORDATO** che il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831 e, successivamente, con Deliberazione n. 1208 del 22.11.2017 ha approvato l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- ✓ l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- ✓ il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPCT;
- ✓ per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- ✓ l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- ✓ a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;

**DATO ATTO** che con l'approvazione del c.d. FOIA, più precisamente il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il Piano Anticorruzione assorbe in sé anche il Piano della Trasparenza adottando la definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

**DATO ATTO** che il "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza" nel Comune di Capaci è il Segretario generale, dott. Salvatore Somma in capo al quale residua la responsabilità della redazione del Piano;

### **PROPONE**

**Di approvare** in via definitiva il testo dell'allegato "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.T) " del Comune di Capaci (Allegato "A"), dando atto, altresì, che il Programma per la Trasparenza e per l'Integrità (PTTI), costituisce una sezione del Piano oggetto di approvazione;

**Di disporre** che venga assicurata la necessaria correlazione tra il P.T.P.C.T. e il PTTI 2018-2020 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, stabilendo che le misure previste nel PTPCT costituiscano obiettivi individuali dei titolari di P.O., responsabili delle misure stesse;

**Di pubblicare** la presente Determinazione in uno al relativo allegato:

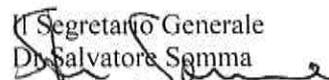
- per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line;
- permanentemente sulla relativa sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*";
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "*Pubblicazione atti per estratto l.r. 11/2015*" entro e non oltre il perentorio termine di 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, a pena nullità dell'atto stesso.

### **IL PROPONENTE**

**Il Responsabile anticorruzione**

Dott. Salvatore Somma  


Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Il Segretario Generale  
Dott. Salvatore Somma  


## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... *mmmm* ..... espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

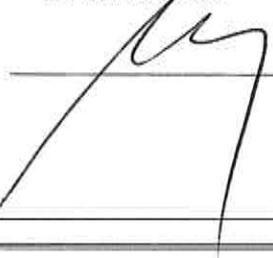
DELIBERA

Con la seguente votazione ..... *mmmm* ..... espressa per alzata di mano, di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Salvatore Somma)