

Proposta Area Terza n. 10 reg. del 18.12.2018		cf. n. 249 18-12-2018
---	---	--------------------------

COMUNE DI CAPACI
 CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

N° ²⁵¹ del Reg. Data 18-12-2018	OGGETTO	Attribuzione fondi per spese postali
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all' Area II Bilancio 2018</p> ATTO n. _____ Missione <u>1</u> Programma <u>02</u> Titolo <u>1</u> Macroaggregato <u>03</u> Capitolo <u>10130</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il Responsabile dell'area Finanziaria (rag. F.Paolo Di Maggio)		NOTE IMP. 2142/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno lindotto del mese di **dicembre** alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Puccio Pietro	X	
2) Componente Billante Girolamo	X	
3) Componente Sollami Aldo	X	
4) Componente Giambona Maria		X
5) Componente Di Maggio Rita	X	

vica


Vincenzo Ricupati

Presiede il Sindaco Puccio Pietro e partecipa il Segretario Generale dott. **Cristofaro Ricupati**
 Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta:



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto:
"Attribuzione fondi per spese postali".

Considerato che le poste italiane hanno restituito tutta la corrispondenza inviata da quest'ufficio, incluso tutti i verbali elevati per violazione del Codice della Strada(ed altri verbali) , perché in atto c'è un contenzioso con il nostro Comune;

Viste le note. prot. 18140 e prot. 19771 rispettivamente del 27.9 e 23.10.2018, con le quali è stato comunicato, al responsabile dell'area I, la restituzione di tutta la corrispondenza, da parte dell'ufficio postale, evidenziando il grave danno economico che sta causando il mancato invio dei verbali;

Preso atto che, nonostante le predette note, il Funzionario Responsabile dell'area I, non ha risolto il problema e l'ufficio postale continua a restituire tutta la corrispondenza;

Ritenuto, necessario e urgente, provvedere alla notifica, entro i prescritti termini (90 giorni dall'accertamento) dei verbali che risultano in giacenza presso questo Comando ed i nuovi verbali che dovranno essere notificati ;

Dare atto che in assenza del P.E.G. la G.M. provvede all'adozione di giusti atti d'indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire il funzionamento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

Visto il vigente O.R.EE.LL.

PROPONE

Per far fronte alla necessità di inviare la corrispondenza e di notificare i verbali sia quelli in giacenza che quelli nuovi, al fine di evitare un grave danno economico:

1. **di autorizzare** la spesa per l'invio della corrispondenza con il servizio postale ;
2. **di attribuire** all'ufficio proponente la disponibilità dell'utilizzo della somma di euro 4.000,00 così distinta nel cap. 10 ~~130~~ missione 1- macro 3- prog. 02- tit. 1- bilancio 2018;
3. **di autorizzare e di dare mandato** all'ufficio proponente all'espletamento degli atti connessi e consequenziali
4. **dare mandato** al responsabile del servizio di provvedere a redigere apposito atto d'impegno delle somme sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 18.12.2018

Il Responsabile dell'Area III
(magg. Gaetano Fontana)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 18.12.2018

Il Responsabile dell'Area II
(raga. F. Paolo Di Maggio)





LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ... *Unanime* ... espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione..... *Unanime*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



Vice
IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Cristofaro Ricupati

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18.12.2018 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 18.12.2018

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Cristofaro Ricupati

