

N° 70/ Prot.  
Area: **SECONDA**  
Data **09/10/2023**



Prot. n. 202  
D.D. 10/10/2023

# COMUNE DI CAPACI

## Città Metropolitana di Palermo

### Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>190</u> del Reg. Data <u>11/10/2023</u>	OGGETTO	<b>MODIFICA DEL REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____</b>		
ATTO n. _____ Missione _____ Macro aggregato _____ Programma _____ Titolo _____ Capitolo _____		

L'anno duemila ventitre il giorno Undici del mese di Ottobre alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Giusto Baiamonte</b>	X	
3) <b>Componente Girolamo Billante</b>		X
4) <b>Componente Domenico Caruso</b>	X	
5) <b>Componente Vincenza Giambona</b>	X	
6) <b>Componente Erasmo Vassallo</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Leonardo Lo Biundo

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Modifica del regolamento nucleo di valutazione**"

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce competenza alla Giunta Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale dispone: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora ANAC) n. 121/2010, ove si chiarisce che "...considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)...";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 6 del 17.01.2019 con la quale si è proceduto alla trasformazione dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) in Nucleo di Valutazione e si è approvato il nuovo regolamento;

**CONSTATATO**, tuttavia, che necessita apportare alcune modifiche al predetto regolamento relativamente agli artt. 3 e 4;

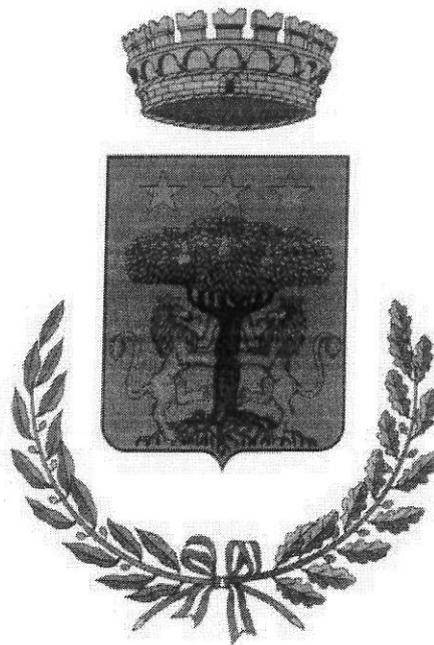
**RITENUTO**, pertanto, di adottare il Regolamento del Nucleo di Valutazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, costituito da n. 11 articoli;

### **PROPONE**

- 1) **DI APPROVARE**, il Regolamento del Nucleo di Valutazione composto da n. 11 articoli, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale
- 2) **DI DARE ATTO** che dall'entrata in vigore del Regolamento del Nucleo di Valutazione di cui al punto 1) cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di qualsivoglia disposizione sul nucleo di valutazione in precedenza approvate ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del regolamento innanzi citato;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. e alla R.S.U. aziendale;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**



# REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

---

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Funzioni e compiti
- Art. 3 - Composizione, nomina e funzionamento
- Art. 4 - Requisiti
- Art. 5 - Incompatibilità
- Art. 6 - Modalità di nomina
- Art. 7 - Durata in carica e revoca
- Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività
- Art. 9 - Compenso
- Art. 10 - Sede
- Art. 11 - Disposizioni finali e transitorie.

---

Approvato con Delibera di Giunta Municipale n° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

---

## **Art. 1**

### **OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal nucleo di valutazione.

## **ART. 2**

### **FUNZIONI E COMPITI**

Il nucleo di valutazione, costituito ai sensi dell'art.39 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso questo Comune, opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività:

- propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano degli obiettivi (di seguito: PDO) allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e ne supporta la stesura, collaborando con la Giunta ed i Dirigenti;
- monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
- supporta gli organi preposti nella metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlativi valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Capi Area e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale del Segretario generale;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione;
- Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione.
- definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programn1a triennale per la trasparenza e l'integrità;

### **Art. 3**

#### **COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO**

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Sindaco. Il nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione viene eletto tra i componenti nella prima seduta valida che sarà convocata dal Sindaco.

Può avvalersi, per lo svolgimento delle funzioni di segreteria delle singole sedute, di un dipendente dell'Ente con categoria non inferiore alla "D".

Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando siano presenti almeno due di essi.

Le deliberazioni sono validamente assunte se ricevono il voto favorevole di almeno due componenti.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale, approvato seduta stante o nella seduta successiva.

Le sedute possono tenersi anche in forma telematica.

### **Art. 4**

#### **REQUISITI**

Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso di laurea in: giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale o in altro corso di laurea correlato alla funzione da ricoprire e che siano in possesso di comprovata esperienza e di elevata professionalità, maturata per almeno 2 anni e desumibile dal curriculum vitae, nelle materie e competenze attinenti la valutazione del personale, gli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e gli aspetti organizzativi e gestionali. (E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea).

Deve inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea;
2. avere una buona conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
3. avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **Art.5**

### **INCOMPATIBILITÀ**

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti del consiglio comunale o della giunta comunale o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

e) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

d) valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 c.c. nonché le altre ipotesi espressamente previste dalla legge.

e) non può essere nominato componente del Nucleo il personale in servizio presso l'Ente, anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando o lavoratore A.S.U.

## **Art. 6**

### **MODALITA' DI NOMINA**

I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco del Comune di Capaci fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel precedente art. 4 e che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito web istituzionale dell'amministrazione.

## **Art. 7**

### **DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni.

I componenti possono essere confermati per incarichi successivi .

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## **Art. 8**

### **ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI DELL'ATTIVITÀ**

Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai settori ed alle altre unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.

I Componenti si impegnano a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Nucleo di valutazione relaziona, con cadenza periodica, agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa, rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

## **Art. 9**

### **COMPENSO**

Ai componenti del Nucleo spetta un compenso annuo lordo pari a euro 3.500,00, IVA inclusa se dovuta, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale. Qualsiasi modifica all'importo del compenso deve essere deciso dalla Giunta Comunale.

## **Art. 10**

### **SEDE**

Il Nucleo di valutazione ha sede presso la Segreteria Generale del Comune che assicura le esigenze di Segreteria.

## **ART. 11**

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

L'intero ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

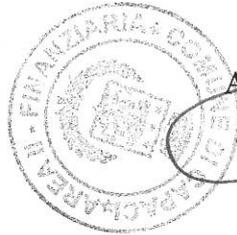
Capaci lì, **09/10/2023**



Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci lì, **09/10/2023**



Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile dell'Area II Finanziaria;

Con la seguente votazione ..... *UNANIMOS* ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, il Regolamento del Nucleo di Valutazione composto da n. 11 articoli, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che dall'entrata in vigore del Regolamento del Nucleo di Valutazione di cui al punto 1) cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di qualsivoglia disposizione sul nucleo di valutazione in precedenza approvate ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del regolamento innanzi citato;:
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. e alla R.S.U. aziendale;

e con separata votazione

### DELIBERA

- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

ASSESSORE ANZIANO

*Giuseppe Baiard*

IL SINDACO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Leonardo Lo Biundo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Leonardo Lo Biundo)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/10/2023 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 11/10/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Leonardo Lo Biundo)

*[Signature]*