


Proposta Area Terza n. reg. <u>7</u> del <u>6/9/2018</u>		<u>187</u> <u>06-09-2018</u>
--	---	---------------------------------

COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>187</u> del Reg. Data <u>06-09-2018</u>	OGGETTO	Attribuzione fondi per acquisto stampante
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2018</u> ATTO n. _____ Missione <u>03</u> Programma <u>01</u> Titolo <u>2</u> Macroaggregato <u>02</u> Capitolo <u>22751</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il Responsabile dell'area Finanziaria (rag. F. Paolo Di Maggio)		NOTE
		<u>IMP. 18/1936</u>

L'anno duemiladiciotto il giorno quello del mese di **settembre** alle ore 13,6 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Puccio Pietro	X	
2) Componente Billante Girolamo	X	
3) Componente Sollami Aldo		X
4) Componente Giambona Maria	X	
5) Componente Di Maggio Rita	X	

Presiede il Sindaco Puccio Pietro e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristoforo Ricchetti

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto:
"Attribuzione fondi per acquisto stampante".

Considerato che la stampante utilizzata per la stampa dei verbali, del Codice della Strada, in dotazione a questo Comando, a causa della scadenza del contratto di nolo, è stata ritirata, e che, pertanto, non è più possibile la stampa dei verbali in serie con grosso rischio della prescrizione di tutte le contravvenzioni già elevate;

Preso atto della nota del Responsabile dell'Ufficio verbali, isp. capo Caterina Di Maggio, datata 4.9.2018, con la quale comunica il pericolo di un danno erariale nel caso in cui non si metta l'ufficio in condizioni di operare;

Ritenuto necessario ed urgente procedere all'acquisto della stampante che permetta la stampa delle violazioni in serie, al fine di evitare ritardi nella notifica dei verbali che causerebbero un grave danno economico per l'Ente ;

Dare atto che in assenza del P.E.G. la G.M. provvede all'adozione di giusti atti d'indirizzo e di assegnazione risorse finanziarie per garantire il funzionamento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi;

Visto il vigente O.R.EE.LL.

PROPONE

Per far fronte alla necessità di acquistare una " stampante" necessaria per la stampa dei verbali del codice della strada in serie ed al fine di evitare un grave danno economico per l'Ente :

1. **di autorizzare** l'acquisto della stampante;
2. **di attribuire** all'ufficio proponente la disponibilità dell'utilizzo della somma di euro 2.200,00 così distinta nel cap. 22751 -missione 3- macro 2- prog. 01- tit. 2- bilancio 2018;
3. **di autorizzare e di dare mandato** all'ufficio proponente all'espletamento degli atti connessi e consequenziali
4. **dare mandato** al responsabile del servizio di provvedere a redigere apposito atto d'impegno delle somme sopra indicate.

Capaci li 04.09.2018

Il Responsabile del procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 04.09.2018

Il Responsabile dell'Area III
(magg. Gaetano Fontana)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere
in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li _____

Il Responsabile dell'Area II
(rag. F. Paolo Di Maggio)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione  espressa per alzata di mano

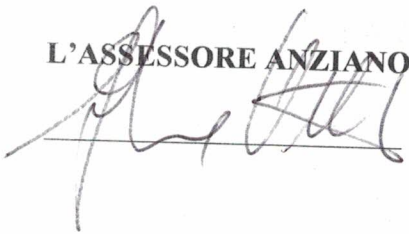
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

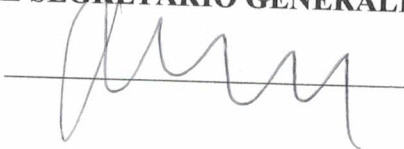
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE