

Proposta dell'Area II n. prot. <u>29</u> Data <u>26.07.2017</u>		<i>cap. n. 162</i> <u>26-07-2017</u>
--	---	---

COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA CITTA' DI PALERMO

**Originale di deliberazione della
Giunta Municipale**

N° <u>159</u> del Reg. Data <u>28-07-2017</u>	OGGETTO	DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE FONDI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PRODOTTI SOFTWARE TRIBUTI COMUNALI
Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2017</u> ATTO n. _____ Missione <u>1</u> Programma <u>04</u> Titolo <u>01</u> Macrogregato <u>03</u> Capitolo <u>10260</u>		NOTE <u>MP. 17/2184</u>

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ alle ore 13.41 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Avv. Sebastiano Napoli		X
2) Componente Michele Guastella	X	
3) Componente Giusto Baiamonte	X	
4) Componente Provenza Antonino	X	
5) Componente Cerchia Erasma	X	

Presiede il Sindaco Michele Guastella e partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Somma Spataro.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/4/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**DIRETTIVA E ATTRIBUZIONE FONDI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PRODOTTI SOFTWARE TRIBUTI COMUNALI**"

PREMESSO che il programma applicativo in dotazione all'ufficio tributi necessita di continua assistenza del software e della sistemistica.

DATO ATTO che la spesa è circa € 11.442,08 per :

- **Servizio di Manutenzione:** Il servizio di manutenzione consiste nella fornitura (per via telematica), degli aggiornamenti relativi ai prodotti oggetto della Offerta tecnico Economica, resisi necessari a seguito di modificazioni legislative. Con gli aggiornamenti viene fornita la documentazione delle istruzioni per l'installazione degli stesi ed una lista degli interventi effettuati;
- **Servizio di Assistenza:** Accesso al servizio di tele- assistenza assicurato da MUNICIPIA S.P.a. nell'ambito di tale servizio, si può richiedere le informazioni sia di carattere normativo che di tipo operativo, utili al fine di un corretto utilizzo delle procedure, quando tali informazioni non siano già contenute nella documentazione fornita con il prodotto o con gli aggiornamenti;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario al fine di assicurare gli interventi finalizzati ad ottimizzare il sistema, autorizzare il responsabile dell'area seconda a procedere all'affidamento a ditta specializzata attribuendo allo stesso i fondi necessari anche al fine di evitare ritardi pregiudizievoli nell'espletamento dell'ordinaria attività gestionale.

PRESO ATTO del decreto legislativo 267/2000

PRESO ATTO del vigente OR.EE.LL.

PRESO ATTO del vigente regolamento di contabilità

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di attribuire al Responsabile dell'Area II la disponibilità finanziaria di € 11.442,08 da impegnare per il raggiungimento delle finalità indicate in premessa;
2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area II di procedere al relativo impegno di spesa gravando sulla Miss. 01, Prog. 04, Tit. 1, Macroaggregato 3 , cap. 10260 del bilancio 2017 la somma di €11.442,08;
3. Di Dare atto che si procederà alla liquidazione in favore della ditta fornitrice con successivo atto a seguito di presentazione di fattura.

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Marina Lauricella)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere favorevole.

Capaci li

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento, si esprime in ordine alla regolarità contabile parere favorevole.

Capaci li,

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)

MUNICIPIA SPA

Servizi di Assistenza e Manutenzione

2016/2017

Per il Comune di CAPACI

Proposta Tecnico Economica - Modulo Ordine



Caltanissetta, 05/11/2016

Municipia S.p.A.

Sede legale:
38121 Trento
Via Giovanni Battista Trener,8
Tel. +39-0461.1585036
Fax +39-06.49201293
Codice fiscale 01973900838
P. IVA 01973900838
R.E.A. 208533
Registro Imprese Trento 01973900838
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 i.v.

Spettabile

Amministrazione Comunale di

CAPACI

ALLA C.A. RESP.UFFICIO TRIBUTI

Rif. n. 541/2016

Oggetto: Rinnovo Servizio di Assistenza e Manutenzione prodotti software – Proposta Economica –
Comune Fascia "A" Proposta per i "Tributi Comunali"

Con la presente siamo a formulare la nostra proposta economica per il rinnovo del "servizio di assistenza e manutenzione" relativo a prodotti software da voi utilizzati, da quest'anno trasmessa tramite Posta Certificata.

- **blocco dei prezzi (solo per rinnovo Biennale)**
canoni "bloccati " per tutto il periodo contrattuale, pur prevedendo i pagamenti dei corrispettivi con cadenza annuale

Obiettivo è consentire all'Amministrazione Locale di assicurarsi, a costi contenuti e costanti, la continuità nella gestione dei Tributi garantendosi una soluzione tecnologicamente avanzata e con tutte le funzionalità operative utili a gestire tutti i tributi e le loro evoluzioni.

Si precisa che il rinnovo del servizio in oggetto sarà condizionato dai contenuti dell'Allegato "Proposta Tecnico Economia – Modulo Ordine".

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti potete rivolgerVi al numero 0934/190831

MODULO D'ORDINE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

L' Amministrazione Comunale di CAPACI

Pr. _____ Tel _____ fax _____ P.IVA _____

Email _____

Rappresentato da _____ Nella qualità di _____

**RICHIESTE DI ACCEDERE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO AI PRODOTTI SOFTWARE
UTILIZZATI DALL'ENTE**

Per il Servizio di Manutenzione e Assistenza per il periodo:

- ANNUALE – 01/01/2016 – 31/12/2016 al costo annuale di € 4.682,00 al netto dell'IVA
- BIENNALE – 01/01/2016 – 31/12/2017 Per un importo pari a euro € 9.364,00 al netto di IVA derivante dal seguente dettaglio:

PROPOSTA TRIBUTI LOCALI	Prezzo (iva esclusa)	Prezzo (iva Compresa)	Barrare l'opzione Scelta
Canone 2016	€ 4.682,00	€ 5.721,04	<input type="checkbox"/>
Canone 2017	€ 4.682,00	€ 5.721,04	

Si impegna a fornire **ENTRO IL 31/12/2016** la relativa delibera/determina d'incarico comprensiva di codice Cig ai sensi della Legge 136/2010 e Codice Univoco Ufficio

Luogo e data: _____

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra

Il Cliente dichiara altresì di aver letto e compreso la "Proposta Economica/ Modulo d'Ordine" e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART. 1.1 "Servizio di Manutenzione", ART. 1.2 "Servizio di Assistenza", ART. 1.3 "Esclusioni", ART. 1.4 Prezzo della Fornitura, ART. 1.5 "Durata e Rinnovo", ART. 1.6 "Modalità di Fatturazione e di Pagamento", 1.7 "Conformità D.lgs 196/03- Codice in materia di protezione dei dati personali", ART. 2.1 "Perfezionamento del contratto e data d'inizio dei lavori", ART. 2.2 "Scadenze e ritardi", ART. 2.3 "Obbligazioni del Cliente"; ART. 2.4 "Varianti", ART. 2.6 "Responsabilità"; ART. 2.7 "Riservatezza"; ART.2.8 " Rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; ART. 2.9 "Cessione del Contratto e Subappalto", ART. 2.10 "Sospensione dell'esecuzione della fornitura – diritti di recesso del Fornitore", ART. 2.11 "Risoluzione"; ART.2.12 "Diritti di proprietà intellettuale",

Proposta Tecnico Economica - Modulo Ordine

In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo software, la proprietà del software e della relativa documentazione se il software è realizzato ad hoc per il Cliente resteranno del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore pienamente mallevato e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

2.12 Licenza D'uso di Prodotti Informatici

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

2.13 Limitazioni ed esclusioni

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nella Proposta Tecnico Economica o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base; è compreso nella Fornitura esclusivamente ciò che è previsto per iscritto nel Contratto.

2.14 Legge del Contratto e Foro competente in via esclusiva

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

2.15 Rispetto del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii

Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterranno al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii

MUNICIPIA SpA
Il Legale Rappresentante
Silvano Volpe

Proposta Tecnico Economica - Modulo Ordine

- la diffusione sia avvenuta in adempimento di obblighi di legge o per effetto di provvedimenti giudiziari.

2.8 Cessione del Contratto e Subappalto

Il Fornitore potrà cedere il Contratto ovvero subappaltare a terzi in tutto o in parte la Fornitura oggetto della Proposta Tecnico Economica senza il preventivo consenso del Cliente che con il perfezionamento del presente Contratto autorizza e presta il proprio consenso a detto subappalto o cessione.

Il Fornitore potrà affidare, in tutto o in parte, l'erogazione della Fornitura a terzi (imprese o lavoratori autonomi) restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

2.9 Sospensione dell'esecuzione della Fornitura - diritto di recesso del fornitore

Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata r.r., l'esecuzione della fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

Decorso 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora le condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il cessato pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento dei Servizi/Prodotti già forniti ed al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della fornitura.

2.10 Risoluzione

Ciascuna Parte avrà la facoltà di comunicare per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altra Parte la risoluzione immediata del Contratto, ex art. 1456 c.c., con ogni conseguenza prevista dalla legge, anche ai fini del risarcimento del danno nel caso di dichiarazione di fallimento, ammissione al concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale cui sia sottoposta l'altra Parte, nonché in caso di manifesta insolvenza dell'altra Parte.

Senza pregiudizio delle altre facoltà previste dalla legge per l'ipotesi d'inadempimento, ciascuna Parte ha la facoltà di risolvere il Contratto, nel caso in cui l'altra Parte violi gli obblighi da essa pattuiti verso la prima Parte e non rimedi al proprio inadempimento entro il termine (congruo secondo la natura della Fornitura dedotta in Contratto) fissato dalla Parte adempiente. Scaduto il termine senza che la Parte inadempiente abbia riparato il proprio inadempimento, l'altra parte potrà risolvere con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R il presente Contratto con effetto dalla scadenza del termine per l'inadempimento.

Il Fornitore potrà inoltre avvalersi della facoltà di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il Cliente non effettui il pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini pattuiti o si renda inadempiente, per qualsivoglia motivo alle obbligazioni di cui agli artt 2.3 (lettere "a", "b" e "c" "d"), 2.7 e 2.15

In caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia causa, il Cliente corrisponderà al Fornitore i costi di avviamento delle attività in oggetto non ammortizzati, da quantificarsi alla data della risoluzione, nonché i corrispettivi dovuti fino a tale data e qualsiasi spesa sostenuta per gestire le attività connesse con l'eventuale assegnazione della fornitura a terzi.

2.11 Diritti di proprietà intellettuale

Il Fornitore, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale (ai sensi e per gli effetti della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione, "Legge sui Diritti di Autore" e/o "Legge"), sulle apparecchiature, programmi per elaboratore e/o software, manuali operativi e relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l'erogazione della Fornitura.

L'erogazione da parte del Fornitore della Fornitura non fornisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi titolo a diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di esclusiva proprietà del Fornitore e/o dei suoi licenzianti, in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d'uso dei suddetti terzi licenzianti, che il Cliente accetta di rispettare.

2. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

2.1 Perfezionamento del contratto e data d'inizio dei lavori

Le presenti condizioni (di seguito "Condizioni Contrattuali") disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della Proposta Tecnico Economica.

Il Contratto si considera perfezionato alle condizioni previste nella Proposta Tecnico Economica quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione dei lavori, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

In assenza del perfezionamento o del verbale, tale data coinciderà con l'eventuale inizio effettivo dei lavori.

2.2 Scadenze e Ritardi

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo, scioperi, interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

2.3 Obbligazioni del Cliente

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntale erogazione della Fornitura, a:

- a) fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento delle attività;
- b) garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento delle attività;
- c) svolgere tutte le attività di propria pertinenza o concordate di volta in volta col Fornitore;
- d) corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati;

2.4 Varianti

Ogni e qualsivoglia variazione rispetto alle presenti condizioni contrattuali ed a quelle contenute nella Proposta Tecnico Economica dovrà essere preventivamente approvata per iscritto dalle Parti.

2.6 Responsabilità

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

2.7 Riservatezza

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del Contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati.

I suddetti impegni di riservatezza non si estendono alle informazioni che:

- siano divenute di pubblico dominio precedentemente e a prescindere dalla stipulazione del Contratto;
- vengano pubblicate o rese note in tempo successivo alla stipulazione del contratto, ma non a seguito di violazione degli obblighi di riservatezza delle Parti;
- vengano rese note da terzi, aventi diritto a valido titolo;

Proposta Tecnico Economica - Modulo Ordine

In conformità con il D.lgs 192/2012 i pagamenti dovranno essere effettuati tramite Bonifico Bancario entro 30 giorni data fattura.

Gli interessi moratori ai sensi dell'art. 4 del suddetto D.lgs decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento suddetto. Il tasso dell'interesse di mora (art. 5 del Dlgs 231/2002 modificato dal Dlgs 192/2012) è pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea rilevato il primo giorno di ogni semestre, aumentato di otto punti percentuali.

1.7. ACCETTAZIONE CONTRATTO

L'accettazione del contratto deve avvenire entro il 31/01/2015 sia in caso di adesione annuale che triennale. E' facoltà dell'Azienda sospendere aggiornamenti ed assistenza in caso di mancata comunicazione da parte dell'ente entro la suddetta data.

1.8. CONFORMITÀ AL DECRETO D.LGS 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Nel caso di erogazione del servizio in modalità ASP il Fornitore garantisce di possedere tutti i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza ed accetta, con la sottoscrizione della presente offerta Tecnico economica, la nomina a "Responsabile esterno" dei Trattamenti funzionali ed essenziali alle mansioni affidate ai sensi dell'art.29 del D.lgs 196/03. In particolare,

- Effettua le operazioni di trattamento ad esso affidate nel rispetto della Legge e, in particolare, delle normative relative alle informazioni e al consenso degli interessati, all'autorizzazione del Garante, secondo quanto fornito dal Titolare, e alle misure di sicurezza previste dalla Legge mediante il Disciplinare Tecnico, allegato B alla D.lgs 196/03
- applica le misure minime di sicurezza, al fine di garantire:
 - l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
 - la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e utilizzabile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
 - la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.
- Fornisce se richiesto, al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito apportate.
- consente al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, o al mutare delle disposizioni governative sulla sicurezza, circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme della Legge.
- individua le persone fisiche da nominare "Incaricati" anche con funzione di "Amministratore di Sistema" ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/03 e del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 e del 25 giugno 2009,.
- Il Responsabile si impegna quindi a rispettare, per quanto di propria competenza, tutte le previsioni dei Provvedimenti sopracitati.

Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati, di cui al punto 1) precedente, da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
- sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- che sono stati ottemperati gli obblighi di cui all'art. 13 della Legge (Informativa);
- i dati, ed in particolare i dati cosiddetti "sensibili o giudiziari" ai sensi della legge sono raccolti previo consenso scritto degli interessati relativo all'intero trattamento o comunque in conformità alle vigenti disposizioni, in particolare per quanto riguarda eventuali autorizzazioni specifiche del Garante.
- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

Resta inteso che la presente nomina, che decade al termine del rapporto contrattuale, non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso mentre saranno concordati gli eventuali costi per l'attività svolta ai sensi e per gli effetti di cui alla legge.

I dati forniti saranno utilizzati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal servizio offerto in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal codice in materia di protezione dei dati personali. Per qualsiasi ulteriore informazione potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail privacy@eng.it.



1. DESCRIZIONE E CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA

1.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione consiste nella fornitura (per via telematica), degli aggiornamenti relativi ai prodotti oggetto della presente Offerta Tecnico Economica, resisi necessari a seguito di modificazioni legislative, che comunque non stravolgono l'oggetto della fornitura, o per correzione di errori. Con gli aggiornamenti viene fornita la documentazione delle istruzioni per l'installazione degli stessi ed una lista degli interventi effettuati. La periodicità di rilascio di tali aggiornamenti verrà stabilita dalla MUNICIPIA S.p.A. Nel caso di erogazione del servizio in modalità ASP tutti gli aggiornamenti saranno automaticamente resi disponibili direttamente dal Fornitore.

1.2. SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'Utente ha accesso al servizio di tele-assistenza assicurato da MUNICIPIA S.p.A; nell'ambito di tale servizio, l'Utente potrà richiedere le informazioni sia di carattere normativo che di tipo operativo, utili al fine di un corretto utilizzo delle procedure, quando tali informazioni non siano già contenute nella documentazione fornita con il prodotto o con gli aggiornamenti. Tale servizio verrà fornito per tutto l'anno solare ad esclusione dei normali periodi di ferie.

L'accesso al servizio di tele-assistenza avviene secondo le modalità di seguito elencate:

esclusivamente a mezzo fax o posta elettronica ai Numeri Verdi e indirizzi e-mail sottostanti

AREA TRIBUTI 800.65.85.83 assistenza@net.eng.it	AREA PERVASIVE 800.23.34.22 assistentzapvsw@net.eng.it	AREA PERSONALE 800.65.85.83 area.personale@net.eng.it
AREA CONTABILITA' FINANZ. 800.65.85.83 area.contabile@net.eng.it	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI 800.65.85.83 area.demografici@net.eng.it	AREA PROTOCOLLO 800.65.85.83 area.segreteria@net.eng.it

Telefax e Posta elettronica sono attivi 24 ore per le richieste, che verranno evase, per fax telefono o per e-mail, nel normale orario d'ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30.

1.3. ESCLUSIONI

Il supporto di assistenza, eventualmente richiesti presso la sede dell'Utente, per il corretto utilizzo delle procedure non costituisce oggetto del presente contratto.

1.4. PREZZO DELLA FORNITURA

Il canone annuo/triennale del Servizio di Assistenza e manutenzione è indicato al netto di IVA.

1.5. DURATA E RINNOVO

Il servizio di manutenzione e di assistenza ha durata annuale/triennale. L'annualità coincide con l'anno solare o, limitatamente al primo anno, alla parte di esso che va dalla data di attivazione fino al 31 Dicembre dell'anno stesso.

Il Servizio scade il 31 Dicembre dell'anno di riferimento del canone.

E' facoltà dell'Ente recedere dal contratto di durata triennale, previa notifica tramite raccomandata A/R o PEC da inoltrarsi entro 6 mesi dalla scadenza annuale, diversamente il contratto dispiega i propri effetti anche nell'anno successivo.

Il contratto dovrà essere rinnovato nei tre mesi precedenti la scadenza.

E' facoltà dell'Azienda sospendere aggiornamenti ed assistenza, a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo, in caso di mancata comunicazione da parte dell'Ente entro la suddetta data.

1.6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'abbonamento al servizio verrà erogato in unica rata annuale anticipata, sia nel caso di adesione annuale che di adesione triennale.

E' facoltà dell'Azienda recedere dal contratto e/o sospendere il servizio di fornitura di aggiornamenti ed assistenza in caso di mancato pagamento del canone previsto e concordato tra le parti.



Proposta Tecnico Economica - Modulo Ordine

ART. 2.13 "Licenza D'uso di Prodotti Informatici", ART. 2.14 "Limitazioni ed esclusioni", ART. 2.15 "Legge del Contratto e Foro competente in via esclusiva"; ART. 2.16 "Rispetto del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii".

Luogo e data: _____

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri favorevoli resi dai Responsabili di Area;
Con la seguente votazione *llllllll* espressa per alzata di mano

DELIBERA

1°) **Di approvare** la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante *llllllll* l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione
..... *llllllll* espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

Visto il progetto di deliberazione concernente l'istituzione di un servizio di pulizia pubblica per la manutenzione delle aree pubbliche del Comune di ...

La Giunta municipale, con deliberazione n. ... del ...

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con la seguente separata votazione
..... *llllllll* espressa per alzata di mano.

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-07-2017 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 28-07-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Somma)