

N. <u>10</u> Area II Del 24.01.2018		<u>cf. n. 13</u> <u>28-1-2019</u>
---	---	--------------------------------------

# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della

Giunta Municipale

N° <u>12</u> del Reg. Data <u>28-01-2019</u>	<b>OGGETTO</b>	<b>Mobilità interna diversi dipendenti comunali</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio 2018</b>		<b>NOTE</b>
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladici<sup>nona</sup> il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

Pres. Ass.

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Rita Di Maggio**
- 4) **Componente Maria Giambona**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

X	
X	
/	
	X
	X

Presiede il Sindaco Geom. Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su disposizione dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Mobilità interna diversi dipendenti comunali**"

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta n. 156 del 20.07.2018, si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo la struttura organizzativa in n. 6 Aree;
- che con deliberazione di Giunta n. 157 del 23.07.2018 si è proceduto alla modifica della delibera di G.M. n. 156/2018;
- che con deliberazione di Giunta n. 158 del 23.07.2018 si è proceduto ad assegnare il personale alle Aree

**Ravvisata** la necessità di provvedere al potenziamento delle unità di personale di diverse Aree, attualmente non sufficiente a garantire un efficace ed efficiente espletamento delle funzioni amministrative di istituto;

**Ritenuto** di dover disporre il trasferimento di diverse unità di personale in possesso di idoneo profilo professionale presso l'Area I, l'Area II, l'Area IV, l'Area V e l'Area VI per essere destinati, nel rispetto della categoria di appartenenza e delle caratteristiche professionali possedute, ad espletare attività presso le suddette Aree;

**Atteso** che presso l'Area I presta servizio il Sig. Vaccaro Gaetano dipendente con contratto a tempo indeterminato di Cat. C, la Sig.ra Leone Maria dipendente con contratto a tempo indeterminato di Cat. C e la Sig.ra Puccio Giuseppa dipendente con contratto a tempo determinato part – time di Cat. C, che presso l'Area II prestano servizio la Sig.ra Giambona Laura dipendente con contratto a tempo indeterminato di Cat. C e la Sig.ra Provenza Emanuela dipendente con contratto a tempo determinato part – time di Cat. B, che presso l'Area IV presta servizio la Sig.ra Lombino Maria Maddalena dipendente con contratto a tempo determinato part – time di Cat. B, che presso l'Area V presta servizio la Sig.ra Lorianò Rosalba dipendente con contratto a tempo indeterminato di Cat. B e che presso l'Area VI presta servizio il Sig. Drago Benedetto dipendente con contratto a tempo determinato part – time di Cat. C;

**Sentiti** per le vie brevi i Responsabili delle Area Prima, Seconda, Quarta, Quinta e Sesta;

**Ritenuto** pertanto, al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente, dovere disporre la mobilità interna, dei seguenti dipendenti:

- Sig. Vaccaro Gaetano dall'Area I all'Area V;
- Sig.ra Leone Maria dall'Area I all'Area II
- Sig.ra Puccio Giuseppa dall'Area I all'Area II
- Sig.ra Giambona Laura dall'Area II all'Area I
- Sig.ra Provenza Emanuela dall'Area II all'Area IV
- Sig.ra Lombino Maria Maddalena dall'Area IV all'Area II
- Sig.ra Lorianò Rosalba dall'Area V all'Area VI
- Sig. Drago Benedetto dall'Area VI all'Area V



Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### PROPONE DI DELIBERARE

- **di assegnare** i seguenti dipendenti comunale:
  1. Sig. Vaccaro Gaetano dall'Area I all'Area V;
  2. Sig.ra Leone Maria dall'Area I all'Area II
  3. Sig.ra Puccio Giuseppa dall'Area I all'Area II
  4. Sig.ra Giambona Laura dall'Area II all'Area I
  5. Sig.ra Provenza Emanuela dall'Area II all'Area IV
  6. Sig.ra Lombino Maria Maddalena dall'Area IV all'Area II
  7. Sig.ra Lorianò Rosalba dall'Area V all'Area VI
  8. Sig. Drago Benedetto dall'Area VI all'Area V
  
- **di dare atto** che tale trasferimenti avranno decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione ai dipendenti interessati;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area I, al Responsabile dell'Area II, al Responsabile dell'Area IV, al Responsabile dell'Area V e al Responsabile dell'Area VI;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile  
del procedimento  
**Giuseppe Cascio**



Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente.

Capaci li 24/01/2019



Il Responsabile dell' Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dal parere reso favorevole dal Responsabile di Area;

Con la seguente votazione ..... *unanime* ..... espressa per alzata di mano

### DELIBERA

- **di assegnare** i seguenti dipendenti comunale:

1. Sig. Vaccaro Gaetano dall'Area I all'Area V;
2. Sig.ra Leone Maria dall'Area I all'Area II
3. Sig.ra Puccio Giuseppa dall'Area I all'Area II
4. Sig.ra Giambona Laura dall'Area II all'Area I
5. Sig.ra Provenza Emanuela dall'Area II all'Area IV
6. Sig.ra Lombino Maria Maddalena dall'Area IV all'Area II
7. Sig.ra Lorianò Rosalba dall'Area V all'Area VI
8. Sig. Drago Benedetto dall'Area VI all'Area V

- **di dare atto** che tale trasferimenti avranno decorrenza immediata;
- **di notificare** copia della presente deliberazione ai dipendenti interessati;
- **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area I, al Responsabile dell'Area II, al Responsabile dell'Area IV, al Responsabile dell'Area V e al Responsabile dell'Area VI;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

### DELIBERA

Con separata votazione

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.



L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-01-2019 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 28-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)