

N. AREA PRIMA Data 17-01-2019		Cof. n. 6 17-1-2019
---	---	----------------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° 6 del Reg. Data 17-01-2019	OGGETTO	Trasformazione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) in Nucleo di Valutazione – Approvazione regolamento
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2019		NOTE
ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladiciannove giorno 12 gennaio del mese di Gennaio alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Maria Giambona	X	
5) Componente Aldo Sollami	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.



REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
 - Art. 2 - Funzioni e compiti
 - Art. 3 - Composizione, nomina e funzionamento
 - Art. 4 - Requisiti
 - Art. 5 - Incompatibilità
 - Art. 6 - Modalità di nomina
 - Art. 7 - Durata in carica e revoca
 - Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività
 - Art. 9 - Compenso
 - Art. 10 - Sede
 - Art. 11 - Disposizioni finali e transitorie.
-

Approvato con Delibera di Giunta municipale n° ___ del ___ / ___ / ___

Art.1

OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal nucleo di valutazione.

ART.2 FUNZIONI E COMPITI

Il nucleo di valutazione, costituito ai sensi dell'art.39 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso questo Comune, opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività:

- propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano degli obiettivi (di seguito: PDO) allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e ne supporta la stesura, collaborando con la Giunta ed i Dirigenti;
- monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
- supporta gli organi preposti nella metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlativi valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Capi Area e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale del Segretario generale;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione;
- Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione.
- definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dal Programn1a triennale per la trasparenza e l'integrità;

Art. 3

COMPOSIZIONE, NOMINA E FUNZIONAMENTO

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Sindaco. Il nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione viene eletto tra i componenti nella prima seduta valida che sarà convocata dal Sindaco.

Può avvalersi, per lo svolgimento delle funzioni di segreteria delle singole sedute, di un dipendente dell'Ente con categoria non inferiore alla "D".

Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando siano presenti almeno due di essi.

Le deliberazioni sono validamente assunte se ricevono il voto favorevole di almeno due componenti.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale, approvato seduta stante o nella seduta successiva.

Art. 4

REQUISITI

Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso di laurea in: giurisprudenza, economia, ingegneria gestionale o in altro corso di laurea correlato alla funzione da ricoprire e che siano in possesso di comprovata esperienza e di elevata professionalità, maturata per almeno 2 anni e desumibile dal curriculum vitae, nelle materie e competenze attinenti la valutazione del personale, gli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e gli aspetti organizzativi e gestionali.. (E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea).

Deve inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di uno Stato membro della Comunità Europea;
2. non aver superato i 65 anni di età, ovvero 68 anni se magistrato o professore universitario ordinario o associato;
3. avere una buona conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
4. avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Art.5

INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti del consiglio comunale o della giunta comunale o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- e) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) valgano inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 c.c. nonché le altre ipotesi espressamente previste dalla legge.
- e) non può essere nominato componente del Nucleo il personale in servizio presso l'Ente, anche con contratto a tempo determinato o in posizione di comando o lavoratore A.S.U.

Art. 6

MODALITA' DI NOMINA

I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco del Comune di Capaci fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel precedente art. 4 e che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale.

I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul Sito web istituzionale dell'amministrazione.

Art. 7

DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni.

I componenti possono essere confermati per incarichi successivi ..

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art.8

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI DELL'ATTIVITÀ

Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai settori ed alle altre unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.

I Componenti si impegnano a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Nucleo di valutazione relaziona, con cadenza periodica, agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa, rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

Art. 9 COMPENSO

Ai componenti del Nucleo spetta un compenso annuo lordo pari a euro 3.500,00, IVA inclusa se dovuta, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale. Qualsiasi modifica all'importo del compenso deve essere deciso dalla Giunta Comunale.

Art.10

SEDE

Il Nucleo di valutazione ha sede presso la Segreteria Generale del Comune che assicura le esigenze di Segreteria.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'intero ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

In fase di prima applicazione, e nelle more che venga redatto un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, il Nucleo provvederà ad effettuare la valutazione dei responsabili di posizione organizzativa con riferimento agli obiettivi assegnati nell'anno 2018, sulla scorta del vigente sistema di valutazione, approvato con deliberazione di G.M. n.172 del 29/09/2011

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ritenuto di costituire il Nucleo di valutazione in considerazione del fatto che gli adempimenti posti in carica al Nucleo di Valutazione sono stati resi più pregnanti dalle ultime disposizioni normative;

Ritenuto di dover disporre, al fine di allinearsi alle indicazioni della CIVIT, la revoca dell'atto di G.M.n.55 del 07/04/2011 ed approvare un nuovo regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;

Vista la delibera n.121/2010 della CIVIT;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D. Lgs n. 165/2001

Visto il D. Lgs n. 150/2009

PROPONE DI DELIBERARE

Revocare, per quanto espresso in narrativa, la Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 07/04/2011, dichiarando decadute le eventuali istanze già pervenute;

Istituire il Nucleo di Valutazione del Comune di Capaci;

Approvare il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, che si compone di n.11 articoli e che viene allegato alla presente per farne parte integrante

Il Proponente
Il Funzionario Responsabile Area I
(Dr. Vincenzo Lupica)

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi della normativa vigente

Il Proponente
Il Funzionario Responsabile Area I
(Dr. Vincenzo Lupica)

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della normativa vigente

Il Responsabile dell'Area II
Rag. Di Maggio Francesco Paolo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ...  espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione:

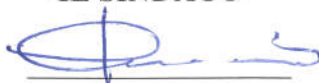
DELIBERA

Con la seguente votazione ...  espressa per alzata di mano, di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-01-2019 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 17-01-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

