



**COMUNE DI CAPACI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**  
Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

<b>N° 09 del Reg.</b> <b>Data 02/03/2017</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria con il Comune di San Giuseppe Jato</b>
<b>Parte Riservata all'Area II</b> <b>Bilancio _____</b> Missione            Programma Titolo            Macroaggregato Capitolo Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		<b>NOTE</b>

L'anno duemiladiciassette il giorno **DUE** del mese di **MARZO** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta urgente, con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) <b>Componente</b> Puccio G.nni Carlo	X		11) <b>Componente</b> Guastella Michele	X	
2) <b>Componente</b> Tarallo Roberto	X		12) <b>Componente</b> Licata Giovanni		X
3) <b>Componente</b> Baiamonte Giusto	X		13) <b>Componente</b> Troia Giovanni	X	
4) <b>Componente</b> Luna Salvatore	X		14) <b>Componente</b> Siino Paolo	X	
5) <b>Componente</b> Di Maggio Vincenzo	X		15) <b>Componente</b> Riccobono Giusy	X	
6) <b>Componente</b> Provenza Antonino	X		16) <b>Componente</b> Misuraca Andrea	X	
7) <b>Componente</b> Cocheo Francesco		X	17) <b>Componente</b> Puccio Giuseppe		X
8) <b>Componente</b> Cuneo Giovanni	X		18) <b>Componente</b> Lo Bello Maria Rosa	X	
9) <b>Componente</b> Guercio Letizia Rita	X		19) <b>Componente</b> Sanfelice Pietro P.	X	
10) <b>Componente</b> Raveduto Francesco	X		20) <b>Componente</b> Pagano Vincenzo	X	

Presiede Il Presidente del C.C. Puccio Giovanni Carlo.

Partecipa il Segretario Dr. Salvatore Somma.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto:

PUNTO 2

**Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria con il Comune di San Giuseppe Jato**

Legge il parere della commissione il consigliere **Di Maggio**

**Il Presidente** non essendovi ulteriori interventi, indice la votazione per l'approvazione della proposta .

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTO** lo Statuto e l'O.R.EE.LL.;

Con 11 voti favorevoli ( Puccio G.Carlo, Baiamonte, Luna, Di Maggio, Provenza, Cuneo, Guastella, Siino, Misuraca, Pagano e Troia),  
6 astenuti (Tarallo, Guercio, Raveduto, Riccobono, Lo Bello, e Sanfelice) , espressi in forma palese dai diciassette consiglieri presenti e votanti

**DELIBERA**

Approvare la superiore proposta

Si propone di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la superiore proposta;

**VISTO** lo Statuto e l'O.R.EE.LL.;

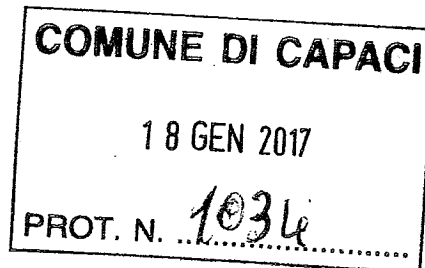
Con 10 voti favorevoli ( Puccio G.Carlo, Baiamonte, Luna, Di Maggio, Provenza, Cuneo, Guastella, Siino, Misuraca, Pagano, e Troia),  
7 astenuti espressi in forma palese dai 17 consiglieri presenti e votanti

**DELIBERA**

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

**Escono i consiglieri: Ravveduto, Sanfelice e Riccobono, presente in aula (14 su 17) alle ore 19:40**

**Dott.ssa Rag. Stefania Cottone**  
**Via A. La Marmora, 85**  
**90143 Palermo**  
**P.Iva 04368720829**  
**C.F. CTT SFN 70L61 G273E**  
**Tel. 091/6256356 – 091/6257740**  
**e-mail: stefancotton@alice.it**



Palermo, 17 Gennaio 2017

Al Sindaco  
Al Segretario Comunale  
Al Responsabile dell'Area I  
Comune di Capaci  
Loro sedi

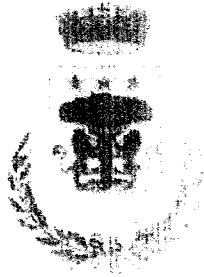
VIA PEC

Oggetto: Richiesta per parere sulla proposta di deliberazione di C.C. n.1 del 09/01/2017

A seguito della trasmissione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 09/01/2017, avente oggetto " Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria con il Comune di San Giuseppe Jato ", e alla richiesta di esprimere il parere di competenza, si comunica che l'Organo di Revisione non è tenuto a esprimersi in ossequio a quanto previsto all' art.239 del Tuel .

Cordiali saluti

Il Revisore Unico  
( Dott.ssa Rag. Stefania Cottone)



**COMUNE DI CAPACI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Verbale della I Commissione consiliare**

L'anno 2016 il giorno venti del mese di febbraio alle ore 17,00, giusta convocazione prot.n.3080 del 14.02.2017, sono presenti il Presidente Di Maggio Vincenzo, Cuneo Giovanni, Lo Bello Maria Rosa, Sanfelice Pietro Paolo, Siino Paolo.

Il Consigliere Pietro Sanfelice funge da segretario verbalizzante in quanto il Responsabile della I° area è assente per lutto familiare;

Si passa al primo punto dell'odg. "Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria con il Comune di San Giuseppe Jato".

La Commissione esprime parere favorevole alla proposta di delibera mentre il Cons. Lo Bello si riserva di approfondire in Consiglio Comunale.

Si passa al 2° punto all'odg. "Modificazioni allo Statuto del Comune di Capaci".

La Commissione preso atto dell'assenza del funzionario della Prima Area e data la complessità della delibera in oggetto, atteso altresì il parere di regolarità tecnica del funzionario sugli emendamenti presentati, la commissione all'unanimità decide di approfondire il punto al Consiglio Comunale.

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il segretario verbalizzante  
(Cons. Sanfelice Pietro Paolo)

Il Presidente  
(Cons. Di Maggio Vincenzo)

I Componenti

Cons. Lo Bello Maria Rosa

Cons. Cuneo Giovanni

Cons. Siino Paolo

Letto confermato e sottoscritto

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

\_\_\_\_\_

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**N. Reg. pubbl.** \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

\_\_\_\_\_

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

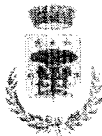
- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

Def. A P-1-2017		
--------------------	---	--

**COMUNE DI CAPACI**  
 CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
 Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

<b>N° del Reg.</b>	<b>OGGETTO</b>	Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata dell' Ufficio di Segreteria con il comune di San Giuseppe Jato
<b>Data</b>		
<b>Parte Riservata all'Area II</b>		<b>NOTE</b>
Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemilacisette il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta urgente, con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) <b>Componente</b> Puccio G.nni Carlo			11) <b>Componente</b> Guastella Michele		
2) <b>Componente</b> Tarallo Roberto			12) <b>Componente</b> Licata Giovanni		
3) <b>Componente</b> Baiamonte Giusto			13) <b>Componente</b> Troia Giovanni		
4) <b>Componente</b> Luna Salvatore			14) <b>Componente</b> Siino Paolo		
5) <b>Componente</b> Di Maggio Vincenzo			15) <b>Componente</b> Riccobono Giusy		
6) <b>Componente</b> Provenza Antonino			16) <b>Componente</b> Misuraca Andrea		
7) <b>Componente</b> Cocheo Francesco			17) <b>Componente</b> Puccio Giuseppe		
8) <b>Componente</b> Cuneo Giovanni			18) <b>Componente</b> Lo Bello Maria Rosa		
9) <b>Componente</b> Guercio Letizia Rita			19) <b>Componente</b> Sanfelice Pietro P.		
10) <b>Componente</b> Raveduto Francesco			20) <b>Componente</b> Pagano Vincenzo		

Presiede Il Presidente del C.C. Puccio Giovanni Carlo.

Partecipa il Segretario Dr. \_\_\_\_\_

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto:

**Dott.ssa Rag. Stefania Cottone**  
**Via A. La Marmora, 85**  
**90143 Palermo**  
**P.Iva 04368720829**  
**C.F. CTT SFN 70L61 G273E**  
**Tel. 091/6256356 – 091/6257740**  
**e-mail: stefancotton@alice.it**

Palermo, 17 Gennaio 2017

Al Sindaco  
Al Segretario Comunale  
Al Responsabile dell'Area I  
Comune di Capaci  
Loro sedi

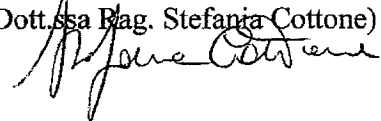
VIA PEC

Oggetto: Richiesta per parere sulla proposta di deliberazione di C.C. n.1 del 09/01/2017

A seguito della trasmissione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 09/01/2017, avente oggetto " Approvazione schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria con il Comune di San Giuseppe Jato ", e alla richiesta di esprimere il parere di competenza, si comunica che l'Organo di Revisione non è tenuto a esprimersi in ossequio a quanto previsto all' art.239 del Tuel .

Cordiali saluti

Il Revisore Unico  
( Dott.ssa Rag. Stefania Cottone)



**PREMESSO CHE** il Sindaco del Comune di Capaci, in seguito a regolare procedimento di individuazione del Segretario titolare della sede di segreteria del medesimo Ente, con propria Determinazione n.1 del 3 gennaio 2017, ha nominato il dott. Salvatore Somma;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Sindaco di San Giuseppe Jato, contattato per le vie brevi il Sindaco di Capaci, ha espresso la chiara volontà di potere continuare ad usufruire della prestazione lavorativa del dott. Salvatore Somma, già titolare della medesima sede e, pertanto, ha proposto un eventuale convenzionamento delle due sedi di Segreteria;

**RILEVATO** che il Sindaco di Capaci, in linea di principio – stante la competenza del Consiglio Comunale in merito - ha accolto positivamente la proposta pervenuta stante la evidente assenza di motivi ostativi ad un eventuale convenzionamento se sol si considera il risparmio di spesa di cui entrambi gli Enti beneficerebbero;

**RICHIAMATO** l' art. 98, comma 3 D.lgs. 267/2000 in ordine alla possibilità di stipula di convenzione per l' ufficio di Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** l' art. 10, comma 1 D.P.R. 465/1997 che enuncia gli atti formali di costituzione;

**PRESO ATTO** della Deliberazione del C.D.A. nazionale secondo cui l' istituto della convenzione costituisce uno strumento volto a garantire, in armonia con le esigenze delle Amministrazioni interessate, l' effettivo ed ottimale espletamento delle funzioni da parte del Segretario Comunale;

**VISTA** la Deliberazione C.D.A. n. 46/2005;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia:

#### **PROPONE**

**di gestire** in forma associata con il Comune di San Giuseppe Jato l'Ufficio del Segretario Comunale mediante apposita Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell' art. 10 D.P.R. 465/1997;

**di approvare** lo schema di Convenzione, di cui in allegato al presente atto per formarne parte integrante, disciplinante i reciproci rapporti istituzionali;

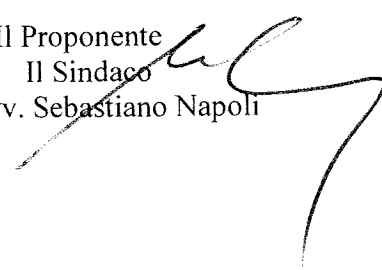
**di autorizzare** il Sindaco *pro tempore* del Comune di Capaci a sottoscrivere la convenzione in parola con il Sindaco del Comune di San Giuseppe Jato;

**di dare atto** che la convenzione di segreteria diventerà giuridicamente efficace dal giorno di sottoscrizione da parte dei Capi delle Amministrazioni dell' allegato schema di Convenzione e, comunque, non prima che si siano dispiegati gli effetti della risoluzione – posto che allo stato è in itinere il procedimento di scioglimento della pregressa convenzione stipulata tra il Comune di San Giuseppe Jato e Campofiorito relativa alla sede di Segreteria - in uno alla presa d'atto da parte della Prefettura di Palermo;

**di trasmettere** il presente atto in uno alla allegata convenzione alla Prefettura di Palermo – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Proponente  
Il Sindaco  
Avv. Sebastiano Napoli

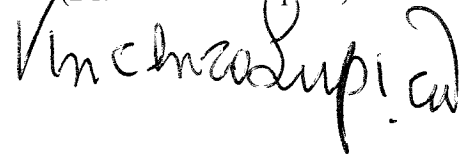




Vista la superiore proposta si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, li \_\_\_\_\_

Responsabile Area I  
(Dr. Vincenzo Lupica)



### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la superiore proposta corredata dai pareri resi favorevoli dai responsabili di Area;

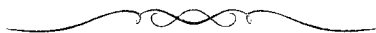
Uditi gli interventi dei Consiglieri comunali di cui all'allegato verbale;

Con la seguente votazione \_\_\_\_\_ espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

### **DELIBERA**

Approvare la superiore proposta di deliberazione .

## SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CAPACI E SAN GIUSEPPE JATO.



L' anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede del Comune di Capaci, sono intervenuti i Sigg:

1. Avv. Sebastiano Napoli nato a Capaci (PA) il 10.10.1964 nella qualità di Sindaco del Comune di Capaci C.F.: NPLSST64R10B645U  
autorizzato alla stipula della presente Convenzione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva a norma di legge;
2. Avv. Davide Licari nato a Palermo il 27.06.1973 nella qualità di Sindaco del Comune di San Giuseppe Jato C.F.: LCRDVD73H27G273H  
autorizzato alla stipula della presente Convenzione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva a norma di legge;

### P R E M E S S O

- Che i Comuni di Capaci e San Giuseppe Jato ricompresi nell'ambito territoriale della Sezione Regionale Siciliana dell' ex Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, intendono convenzionare l' Ufficio di Segreteria;
- Che la costituzione della superiore Convenzione trova riscontro nella seguente normativa:
  1. Art. 77 della L. n. 12/1997, come recepita dall' Ordinamento Regionale Siciliano;
  2. Art. 98 del D.lgs. 267/2000;
  3. Art. 10 D.P.R. n. 465/1997 che, in particolare, stabilisce i contenuti fondanti delle Convenzioni, vale a dire: modalità di espletamento del servizio – individuazione del Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario – durata della Convenzione – possibilità di recesso – obblighi e doveri reciproci.
- Che la popolazione residente nel Comune di Capaci è di n. 11.446 soggetti (fonte censimento ISTAT al 01.01.2016);
- Che la popolazione residente nel Comune di San Giuseppe Jato è di n. 8670 soggetti (fonte censimento ISTAT al 01.01.2016);
- Che la classe demografica degli enti convenzionati, pertanto, è la II° in quanto la somma degli abitanti dei due Enti è uguale a n. 20.116 abitanti;

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Premessa**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2 – Oggetto**

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione associata dell' Ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti, prevista dalla normativa richiamata in premessa nonché dalle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell' ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nn. 150 del 15.07.1999 e 164 del 27.07.2000 del 12.04.2005.

#### **Art. 3 – Finalità**

L'organizzazione in forma associata dell' Ufficio di Segreteria consiste nell' avvalimento, da parte degli Enti convenzionati, dell' opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di Legge, Statuto, Regolamenti o Provvedimenti Sindacali equipollenti, sono allo stesso attribuiti. L' organizzazione in forma associata dell' Ufficio deve tendere, in ogni caso, a garantire economicità, efficienza, rispondenza al pubblico interesse, secondo principi di professionalità e responsabilità.

#### **Art. 4 - Durata e scioglimento**

1. La presente Convenzione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della medesima da parte dei Sindaci dei Comuni contraenti e durata a tempo indeterminato, con possibilità di scioglimento e si formalizzerà con l' accettazione del Segretario Comunale nominato.
2. La presente Convenzione può essere sciolta in ogni momento sia per mutuo consenso degli Enti convenzionati, manifestato con Deliberazione dei Consigli Comunali, sia per volontà di un singolo Comune associato, ugualmente manifestata con Deliberazione di C.C.
3. Il rapporto convenzionale cessa dal 30° giorno successivo alla notificazione della Deliberazione di recesso.
4. Compete al Sindaco del Comune capofila della Convenzione dare immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura di Palermo – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - dei provvedimenti di costituzione, recesso o scioglimento della Convenzione nonché nomina del Segretario titolare.

### **Art. 5 - Sede Capofila e nomina del titolare**

1. La sede del servizio di Segreteria viene localizzata nei Comuni di Capaci e San Giuseppe Jato; il primo (Capaci) viene individuato quale Comune Capofila della Convenzione.
2. La nomina del Segretario viene fatta, previa intesa tra i Sindaci dei Comuni convenzionati, dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Nel caso di scioglimento anticipato della Convenzione, i Sindaci definiscono, d' intesa tra loro e con l' accettazione del titolare della sede, in quale dei due Comuni il Segretario stesso deve essere nominato.
4. Ove non si addivenga ad un accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest' ultimo conserva la titolarità del Comune Capofila.
5. Spetta altresì al Sindaco *pro tempore* del Comune Capofila:
  - L' attribuzione della retribuzione tabellare, della retribuzione di posizione e di risultato entro i limiti previsti dagli artt. 41 e 42 del CCNL e della contrattazione decentrata;
  - L' indicazione del Segretario supplente per i casi di assenza del Segretario per ferie, permessi retribuiti, malattia, aspettativa, mandato politico e maternità.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento dei servizi**

1. Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata svolgerà il proprio servizio nei due Comuni convenzionati garantendo una adeguata presenza in relazione alle esigenze degli stessi Enti.
2. Nell' ambito dell' assetto organizzativo degli Enti, oltre ad assicurare la propria presenza, il Segretario organizza il proprio lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all' espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità in relazione anche agli obiettivi e programmi di ciascuna Amministrazione. La partecipazione del Segretario alle riunioni degli Organi collegiali di ciascuno dei due Comuni è concordata dalle Amministrazioni con il Segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze di termini fissate dalla Legge o dai Regolamenti che determinano la eventuale priorità nella scelta delle date e degli orari.

### **Art. 7**

#### **Rapporti finanziari**

1. I rapporti finanziari tra i due Comuni convenzionati sono ispirati al principio dell' equa ripartizione degli oneri sulla scorta del diverso apporto temporale di prestazione lavorativa.

2. Il trattamento economico spettante al Segretario è quello stabilito dagli artt. 37 e 45 del CCNL del 16.05.2001 e sulla base di tale trattamento si procederà al riparto delle spese.
3. Il riparto delle spese, in esecuzione di cui al comma 1, avverrà nel seguente modo:
  - 50% a carico del Comune di Capaci;
  - 50% a carico del Comune di San Giuseppe Jato.
4. Ogni singola Amministrazione può stabilire e porre a proprio carico altri emolumenti previsti dalle vigenti Leggi e dai CCNL a favore dei Segretari Comunali.
5. Ai sensi dell' art. 45, comma 2 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sono a carico degli Enti, ognuno per la propria quota parte, gli oneri per il rimborso delle spese di viaggio per l' accesso alle diverse Sedi, debitamente attestate dal Segretario. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle spese per la formazione e l' aggiornamento professionale del Segretario titolare della Convenzione, nonché per l' indennità di missione e buoni pasto per attività svolte nelle ore pomeridiane.
6. Non sono soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Ente i diritti di segreteria per l' attività di rogito.
7. Ogni Comune iscriverà nel proprio bilancio la quota presunta di spesa che dovrà sostenere in base al trattamento economico spettante al Segretario.
8. Il comune Capofila, fungendo vieppiù anche da sostituto d' imposta, provvede mensilmente a corrispondere l' intera retribuzione spettante al Segretario a titolo di anticipazione, anche per quanto posto a carico dell' altro Comune contraente, obbligandosi a garantire la continuità della corresponsione in dipendenza degli obblighi assunti con la presente Convenzione. Il Comune non Capofila provvederà trimestralmente all' accredito in favore dell' altro Ente della somma a suo carico sulla scorta di un prospetto riassuntivo trasmesso dal Responsabile dell' Ufficio Finanziario del Comune incaricato delle anticipazioni. In caso di ritardo nei pagamenti si applicheranno i riferimenti normativi di competenza.

#### **Art. 8 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alla disciplina vigente in materia nella Regione Siciliana e alle norme di legge e regolamentari dello Stato, in materia di stato giuridico e trattamento economico dei Segretari Comunali e Provinciali, oltre agli accordi stabiliti nella contrattazione collettiva.

**Art. 9 - Entrata in vigore**

La presente Convenzione, conseguita la esecutività delle Deliberazioni consiliari che l'approvano, entra in vigore a far data dal giorno della stipulazione della medesima da entrambi i Sindaci degli Enti aderenti

Il Sindaco di Capaci  
(**Avv. Sebastiano Napoli**)

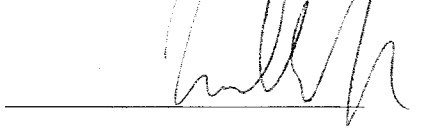
---

Il Sindaco di San Giuseppe Jato  
(**Avv. Davide Licari**)

---

Letto confermato e sottoscritto

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**



**IL PRESIDENTE**



**IL SEGRETARIO GENERALE**



---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Salvatore Somma)