

N° _____ / Prot.		
Area: _____		
Data _____		

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 12 del Reg.	OGGETTO	Disciplinare per il funzionamento del comitato di gemellaggio - approvazione schema
Data 26/01/2012		
Parte Riservata all'Area II		NOTE
Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____		

L'anno duemiladodici il giorno **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) Presidente Foti Pasquale Antonio	X		11) Componente Puccio Salvatore	X	
2) Vice Presidente Rizzo Giusto	X		12) Componente Sanfelice Pietro Paolo		X
3) Componente Baiamonte Giusto	X		13) Componente Siino Erasmo		X
4) Componente Bufalino Rosario		X	14) Componente Siino Paolo		X
5) Componente Costanzo Francesco	X		15) Componente Sabino Paolo	X	
6) Componente Cuneo Giovanni		X	16) Componente Taormina Andrea		X
7) Componente Fricano Francesco	X		17) Componente Vassallo Antonio	X	
8) Componente Giambona Mario	X		18) Componente Vassallo Erasmo		X
9) Componente Luna Salvatore	X		19) Componente Enea Erasmo	X	
10) Componente Magnera Giuseppe		X	20) Componente Virga Erasmo	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.sa Dott. sa Adriana Manta Sono inoltre presenti in rappresentanza della Giunta Municipale il Sindaco Assessore. Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente Avv. Foti Pasquale Antonio invita il consenso a discutere sulla seguente proposta

REGOLAMEMTOP GEMELLAGGIO

Il **presidente** da lettura dell'emendamento presentato dal consigliere Cuneo (allegato n°1)

Il **Presidente** mette ai voti l'emendamento

Si passa alla votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la superiore proposta;

VISTO lo Statuto Comunale e l'O.R.E.E.L.L.;

Con n° 12 voti favorevoli espressi in forma palese dai dodici Consiglieri presenti e votanti ;

D E L I B E R A

Approvare l'emendamento

Il **Presidente** mette a voti la proposta

Si passa alla votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la superiore proposta;

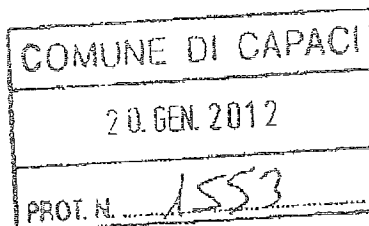
VISTO lo Statuto Comunale e l'O.R.E.E.L.L.;

Con n° 12 voti favorevoli espressi in forma palese dai dodici Consiglieri presenti e votanti ;

D E L I B E R A

Approvare la superiore proposta

CUNEO GIOVANNI.
Consigliere Comunale



Al Presidente del Consiglio Comunale
Al Segretario Generale
Al Responsabile della 1^area
e.p.c. Al Sindaco

Loro Sedi

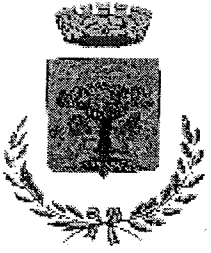
Oggetto: Emendamento (Regolamento gemellaggio)

Il sottoscritto Cuneo Giovanni, nella qualità di Consigliere Comunale propone il seguente emendamento.

All'art 4 del regolamento "il comitato è composto da 15 componenti " aggiungere e la carica si intende a titolo gratuito

CUNEO GIOVANNI.
Consigliere Comunale





COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

P.IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

AREA I -

Il sedici gennaio 2012 alle ore 16.15 presso la sede comunale di via Vittorio Emanuele 194, (ufficio del Responsabile della Prima Area Servizi Generali e Socio Culturali) si è riunita la Prima Commissione Consiliare convocata con invito prot. 793 del 12.1.2012 per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'o.d.g. del prossimo Consiglio Comunale del 18.1.2012:

Regolamento gemellaggio- elezione componenti comitato

Sono presenti il Presidente della Prima commissione sig. Magnera Giuseppe e i signori consiglieri componenti la I^a Commissione nelle persone dei sigg.:

Cuneo Giovanni
Sanfelice Pietro Paolo
Siino Erasmo Teresa.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario il dott. Francesco Romano nella qualità di Funzionario Responsabile della Prima Area .

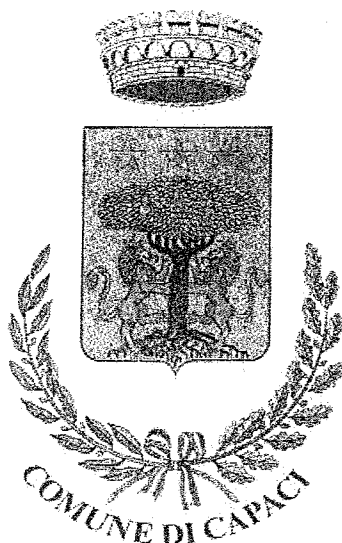
Il cons. Siino ritiene opportuno che insieme alla convocazione della Commissione venga consegnata ai componenti della Commissione anche la bozza del regolamento o altro atto su cui deliberare.

La Commissione ritiene opportuno approfondire l'argomento in Consiglio Comunale con l'Assessore delegato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
(Dott. Francesco Romano)

Il Presidente
(Sig. Magnera Giuseppe)



REGOLAMENTO COMITATO GEMELLAGGI

Art. 1 - È istituito nel Comune di Capaci il Comitato gemellaggi col compito di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività del gemellaggio promosso dal Comune di Capaci con Enti territoriali di altri paesi sulla base delle relative delibere del Consiglio comunale.

- Favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio ed una larga e consapevole sua partecipazione alle varie iniziative di cui sopra, con particolare riguardo alla mobilitazione delle varie associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo, ecc.

Art. 2 - Affinché il Comitato possa realizzare gli scopi di cui all'art. 1 il Consiglio comunale provvederà ad iscrivere nel bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa. Il suddetto stanziamento, sarà versato al Comitato gemellaggi previa deliberazione della Giunta municipale. Il Comitato, al fine di incrementare sempre di più le proprie attività, potrà inoltre giovare di contributi da parte di Enti e privati, del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo e di altre fonti di entrata da stabilire di volta in volta.

Art. 3 - Il Comitato è la proiezione operativa dell'Amministrazione comunale che rimane responsabile delle scelte e degli orientamenti di fondo del gemellaggio e che, coordina, a tal fine, le varie componenti della comunità locale.

Art. 4 - Il comitato è composto da 15 componenti di cui di diritto il Sindaco e altro amministratore delegato ai gemellaggi

Presidente della pro-loco

Ass. alle politiche culturali

Assessore al turismo

N.3 designati dal consiglio comunale tra i consiglieri in carica, 2 di maggioranza e 1 d'opposizione

Presidente del Consiglio

N. 6 componenti nominati dalla giunta comunale rappresentanti delle categorie: economiche, scuola, 2 istituzioni culturali, istituzioni sportive e sicurezza.

Il Comitato è istituito con delibera del Consiglio comunale.

Art. 5 – Il Comitato provvederà ad eleggere fra i suoi componenti una Giunta esecutiva composta da:

- il Presidente, scelto tra i rappresentanti dell'Amministrazione civica, che rappresenta a tutti gli effetti il Comitato stesso;
- un Vicepresidente;
- un Segretario;
- un Tesoriere.

Art. 6 – La decadenza di uno o più componenti del Comitato avverrà:

- a) per dimissioni;
- b) per assenza (più di 3 consecutive);
- c) per richiesta delle Associazioni di appartenenza;
- d) per la richiesta della totalità degli altri membri.

Art. 7 – L'Assemblea plenaria del Comitato, di cui all'art. 4, si riunisce due volte all'anno in seduta ordinaria: entro il 31 dicembre per proporre all'Amministrazione il programma relativo all'anno successivo; ed entro il 15 giugno, per la verifica del programma o per le sue eventuali modifiche o integrazioni.

Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale. L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedano cinque componenti.

Art. 8 – L'Assemblea si riunisce validamente in prima convocazione con la totalità dei componenti e in seconda convocazione con la maggioranza degli stessi.

Art. 9 – La Giunta esecutiva, di cui all'art. 5, attua i programmi formulati dall'Assemblea.

Il Presidente convoca la Giunta esecutiva ogni qualvolta lo ritenga opportuno o qualora lo chiedano formalmente tre componenti. Per la validità delle sedute della Giunta esecutiva dovranno essere presenti almeno quattro componenti.

Art. 10 – Le convocazioni dell'Assemblea e della Giunta esecutiva, con ordine del giorno, dovranno essere trasmesse almeno tre giorni prima della riunione: per motivate ragioni d'urgenza esse potranno però essere fatte senza preavviso e con qualsiasi mezzo.

Tutte le decisioni saranno prese dalla maggioranza fra i presenti; nell'eventualità di parità dei voti, prevale il voto del Presidente.

Art. 11 – Per le attività di carattere amministrativo il Comitato si avvale dell'opera del dipendente dell'Ente locale, addetto all'ufficio Gemellaggi, con funzioni di Segretario del Comitato stesso.

Art. 12 – Il Comitato si riunisce nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione comunale e di ogni incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 13 – L'Assemblea del Comitato gemellaggi decade con lo scioglimento del Consiglio comunale che lo ha nominato.

Art. 14 – Le attrezzature e gli altri beni di cui il Comitato disponesse per le sue attività, vengono trasferiti all'Amministrazione comunale in caso di scioglimento del Comitato stesso.

RÈGLES comité de jumelage

Article 1 - Il est situé dans la ville de Capaci Comité jumelage avec la tâche de:

- Planifier, organiser et coordonner les diverses activités pour faire activités plus fonctionnelle du jumelage promu par la Ville de Capaci avec les gouvernements locaux des autres pays sur la base de ses Résolutions du Conseil de Ville.
- Promouvoir la sensibilisation à la citoyenneté des raisons Jumelage et une large participation consciente et dans les différents initiatives décrites ci-dessus, avec une attention particulière à la mobilisation de diverses associations, organisations et groupes sociaux qui opèrent dans la ville économiques, culturelles, sociales, sportives, etc.

2 - Pour que le Comité pour atteindre les fins de l'article. 1 de la Le conseil municipal entrera dans le budget pour chaque année, une allocation spéciale de dépenses. Le budget ci-dessus seront payés à la résolution du Comité exécutif de jumelage municipal avant. Le Comité, en vue d'accroître ses activités de plus en plus, sera également bénéficiaire de contributions d'institutions et d'individus, le produit de événements organisés à cet effet et d'autres sources de revenus à déterminer temps en temps.

3 - Le Comité est l'opération de projection de l'municipaux reste le choix et les orientations fondamentales de la jumelage et coordonne, à cette fin, les différentes composantes de la communauté niveau local.

Article 4-Le Comité est composé de 15 membres de droit dont le maire et le directeur général à d'autres jumelages
assesseur pour le tourisme

Président de la pro-site

Cul à la politique culturelle

Classé n ° trois nommés par le conseil parmi les membres charge, 2 et 1 de l'opposition majoritaire

Président du Conseil

N. 4 membres nommés par les représentants de la Mairie:

économique, école, 2 institution culturelle, institutions sportives e de sécurité

Le Comité est institué par une résolution du conseil municipal.

5 - Le Comité élit parmi ses membres un Comité exécutif exécutif est composé de:

- P résident, choisi parmi les représentants de la société civile, qui est de toutes fins utiles le Comité;
- U n vice-président;
- U n secrétaire;
- U n Trésorier.

6 - La perte d'un ou plusieurs membres du Comité:

- a) par démission;
- b) en l'absence (plus de 3 années consécutives);
- c) la demande d'adhésion;
- d) la demande de tous les autres membres.

7 - La session plénière du Comité, dont l'art. 4, répond aux fois par an en session ordinaire: jusqu'au 31 Décembre de proposer Programme d'administration pour l'année suivante, et par 15

Juin, le programme ou pour vérifier les modifications ou intégrations.

Le programme doit être soumis au Conseil de Ville.

L'Assemblée se réunit en session extraordinaire chaque fois que le président le juge approprié ou sur demande avec les cinq éléments.

8 - L'Assemblée doit être valide sur le premier appel à la tous les composants et la deuxième réunion avec la majorité des entre eux.

9 - Le Comité exécutif, dont l'art. 5, met en œuvre des programmes formulés l'Assemblée.

Le Président convoque le comité exécutif, lorsque cela est jugé approprié ou si elles s'appliquent formellement trois composantes. Pour la validité des sessions le Comité exécutif doit être au moins quatre éléments.

10 - Les réunions du Comité exécutif et l'Assemblée, avec l'ordre de la journée, devrait être soumis au moins trois jours avant la réunion: motivés pour des raisons d'urgence, cependant, ils peuvent être faites sans préavis et par tout moyen.

Toutes les décisions seront prises par la majorité des personnes présentes; dans le cas d'une égalité, le vote du président.

11 - Pour les activités administratives, le Comité utilise le travail de l'employé de l'employé de bureau de jumelage avec des locaux en tant que Secrétaire du Comité.

12 - Le Comité se réunit dans les locaux mis à disposition Minutes administration municipale et doit être écrit de chaque réunion signé par le président et le secrétaire.

13 - La commission de l'Assemblée de la décennie avec la dissolution du jumelage Le conseil municipal qui l'a nommé.

14 - équipements et autres actifs qui possédait le Comité pour son les activités sont transférées à l'administration municipale, en cas de dissolution du Comité.



