

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICALE GIUSEPPE
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	Mail: info@giuseppemicale.it ; Mail : studio@giuseppemicale.it PEC: giuseppe.micale@pec.commercialisti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Professione attuale	DAL 16 FEBBRAIO 2001 A TUTT'OGGI – DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE -
Ordine d'appartenenza	ISCRITTO AL N. 152 ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PATTI CON DECORRENZA 16 FEBBRAIO 2001 E SINO A TUTT'OGGI

Qualifiche specifiche

1) REVISORE CONTABILE

ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA AL N. 121600 GIUSTA PUBBLICAZIONE SUL SUPPLEMENTO N.67 DELLA G.U. – IV SERIE SPECIALE – DEL 24 AGOSTO 2001;

2) CONCILIATORE SOCIETARIO/ MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA

GIUSTO ATTESTATO RILASCIATO DALL'ILA – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA ;

3) ESPERTO PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI NELLA CATEGORIA DOTTORI COMMERCIALISTI DAL MESE DI FEBBRAIO 2001 A TUTT'OGGI

ISCRITTO PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI COME CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NELLA SEZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI; SONO STATI ESEGUITI LAVORI, SIA PERSONALI CHE DI EQUIPE, QUALE ESPERTO IN MATERIA TECNICO-CONTABILE PER I GIUDICI E QUALE ESPERTO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE PER RICOSTRUZIONI E VERIFICHE DI AZIENDE:

- AZIENDE IN CRISI DI INSOLVENZA;
- STATO PRE-FALLIMENTARE;
- RISOLUZIONI CONTRASTI TRA SOCI;
- CONSULENZA FISCALE IN PROCEDURE CONCORSUALI;
- ESPERTO IN TEMA DI ANATOCISMO ED USURA LEGGE 108/96;
- ECC.. ECC..

4) COMPONENTE CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE PER IL TRIENNIO 2014 -2016

GIUSTO NOMINA DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DR. ARMANDO LANZA VOLPE E SUCCESSIVA ACCETTAZIONE

5) COMPONENTE CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE PER IL TRIENNIO 2022-2025

GIUSTO NOMINA DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI PATTI E SUCCESSIVA ACCETTAZIONE

6) CERTIFICATORE PROGETTI POR ED FSR – PER LA DELOITTE & TOUCHE SPA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Febbraio 2001 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Patti nelle persone dei giudici Istruttori e dell'III. Mo sig. Presidente
- Tipo di azienda o settore Consulenze rese ai giudici in tema societario, stato pre fallimentare – interessi anatocistici – usura bancaria e non ai sensi della legge 108/96.
- Tipo di impiego Perito e/o consulente dei giudici e del presidente del tribunale di Patti
- Principali mansioni e responsabilità Verifica di:
 - AZIENDE IN CRISI DI INSOLVENZA;
 - STATO PRE-FALLIMENTARE;
 - RISOLUZIONI CONTRASTI TRA SOCI;
 - CONSULENZA FISCALE IN PROCEDURE CONCORSUALI;
 - VALUTAZIONI DI AZIENDE;
 - STIMA QUOTE SOCIETARIE;
 - CUSTODE GIUDIZIARIO DI QUOTE SOCIETARIE;
 - ESPERTO IN TEMA DI ANATOCISMO ED USURA LEGGE 108/96.
 - ECC.. EC....
- Data Febbraio 1997 – marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di Studio Salvatore Biscuso dottore commercialista

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza fiscale, societaria, revisione contabile, consulenza tributaria ed assistenza ricorsi, perito presso tribunale in materia contabile e fallimentare.</p> <p>Tirocino con pratica professionale diretta</p> <p>Il lavoro è consistito nell'assistenza societaria con adempimenti fiscali (dall'inserimento e registrazione della prima nota alle scritture di assestamento alla redazione dei bilanci secondo la IV direttiva CEE e relative dichiarazioni fiscali) oltre all'assistenza di vario genere per essere sempre adeguato alle norme (esempio legge atiriciclaggio) oltre all'assistenza tributaria presso i vari enti qualora necessaria. Inoltre esperienza nell'ambito della revisione contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2001 a tutt'oggi</p> <p>Libero Professionista indipendente</p> <p>Consulenza fiscale, societaria, revisione contabile, consulenza tributaria ed assistenza ricorsi, perito presso tribunale in materia contabile e fallimentare.</p> <p>Libero professionista indipendente</p> <p>Il lavoro è consistito nell'assistenza societaria con adempimenti fiscali (dall'inserimento e registrazione della prima nota alle scritture di assestamento alla redazione dei bilanci secondo la IV direttiva CEE e relative dichiarazioni fiscali) oltre all'assistenza di vario genere per essere sempre adeguato alle norme (esempio legge atiriciclaggio) oltre all'assistenza tributaria presso i vari enti qualora necessaria. Inoltre esperienza nell'ambito della revisione contabile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30 giugno 2011 al 05 Gennaio 2013 controllo di secondo livello PON 2007/2013 A 1 2008 FESR 721</p> <p>Studio Lacava Massimo</p> <p>Istituto Comprensivo San Pier Niceto</p> <p>Collaborazione studio e controllo di secondo livello FESR</p> <p>Controllo e revisione progetto FESR .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2003</p> <p>Micale Giuseppe</p> <p>Pratica concessione agevolazioni previste dalla legge 185 del 21 aprile 2000 – sviluppo Italia - .</p> <p>Pratica finanza agevolata per autoimpiego</p> <p>Redazione, presentazione della pratica di finanza agevolata con esitazione positiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2001 ad oggi</p> <p>Libero professionista.</p> <p>In proprio</p> <p>Svolgimento della libera professione come dottore commercialista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza societaria; • assistenza ditte individuali; • pratiche CCIAA; • inserimento prima nota con relativi adempimenti; • scritture di assestamento; • redazione ed analisi bilanci secondo la IV direttiva CEE; • redazione di tutte le dichiarazioni fiscali necessarie e richieste dalle norme per effettuare correttamente tutti gli adempimenti richiesti dalle norme. • Perito presso il tribunale di patti; • esperto in materia di usura ed anatocismo; • lavori di valutazione di aziende e di consorzi; • custode giudiziario di quote societarie; • e tutto quanto riguarda la professione di dottore commercialista.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - La prestazione riguarda la revisione del consorzio – consorzio formato da comuni – pertanto revisione delle spese sostenute adempimento questionari pareri bilanci ecc.. ecc.. .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto scolastico
Esperto terza area – corso post qualifica
La prestazione riguarda l'insegnamento del Management del non Profit ovvero come gestire praticamente delle cooperative sociali e/o altre strutture senza scopo di lucro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - Giugno 2006
Istituto statale Gepy faranda di Patti sezione staccata di Naso
Istituto scolastico
Esperto terza area
La prestazione riguarda l'insegnamento delle leggi che regolano le aziende e di come organizzarle.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - Giugno 2007
Istituto Statale Gepy Faranda di Patti sezione di Naso
Istituto scolastico
Esperto terza area- corso post qualifica
La prestazione riguarda l'insegnamento delle leggi che regolano l'agriturismo in Sicilia con le relative agevolazioni e fondi a disposizione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio - Giugno 2008
Istituto Statale Gepy Faranda di Patti sezione di Naso
Istituto scolastico
Esperto terza area- corso post qualifica
La prestazione riguarda l'introduzione alla conoscenza della finanza agevolata con le varie opportunità offerte per l'introduzione al mondo del lavoro, ed il contestuale utilizzo di software di natura gestionali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1988 a gennaio 1997
Università degli studi di Messina, Facoltà di Economia e commercio
Laurea
100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1982 – Giugno 1988
Liceo Scientifico Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica
42/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2003 ad oggi
Vari enti organizzatori

Fiscali – contabili – societarie – diritto – fallimentari – professionali di vario tipo

Aggiornamento continuo e formazione continua sotto il controllo del consiglio dell'ordine
Vari enti organizzatori

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
sufficiente
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO LAVORATO SIA IN EQUIPE CHE INDIVIDUALMENTE. POSSEGO BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE DERIVANTI SIA DA UNA DISPOSIZIONE CARATTERIALE, SIA DALLA MIA PARTECIPAZIONE NEL TEMPO LIBERO A SPORT DI SQUADRA.

DURANTE IL PERIODO ESTIVO, DEDICO PARTE DEL MIO TEMPO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE DEI MIEI GENITORI, AVENDO COSÌ MODO DI AVERE UN CONTATTO DIRETTO CON LA CLIENTELA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSEGO BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, MI PIACE MEDIARE QUALORA POSSIBILE E CERCARE SEMPRE SOLUZIONI CHE POSSANO SODDISFARE TUTTE LE PARTI NEL RISPETTO DELLE NORME.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE:

Operative system: Windows

SOFTWARES:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Internet Explorer , programmi vari ministeriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTERATURA, MUSICA, CINEMA, SPETTACOLO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione alla professione di dottore commercialista.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TESI DI LAUREA

titolo: "la pubblicità ingannevole"–

Dichiaro inoltre di essere disponibile ad eventuali spostamenti e/o trasferimenti all' interno del territorio nazionale e non.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196 si acconsente al trattamento dei dati personali – sia comuni che sensibili – di cui sopra.

Curriculum vitae al 13 Aprile 2024
firmato digitalmente

COMUNE DI CAPACI - AOOO01 - REG_PROTO - 0008294 - Ingresso - 08/05/2024 - 08:26