

ALLEGATO
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONIA ROCCELLA

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Settembre 1975 a Luglio 1979

Istituto Sacro Cuore del verbo incarnato – Castellammare del Golfo

MATURITÀ MAGISTRALE

Punteggio maturità (50/60)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01/04/1980 AD OGGI

COMUNE DI CAPACI

PUBBLICO DI PENDENTE / ENTI LOCALI

• Tipo di impiego

Dal 07 LUGLIO 2020 ad oggi
Responsabile dell'Area I° - Affari Generali
Dal 27 NOVEMBRE 2019 al 12 GENNAIO 2020
Responsabile dell'Area I° - Affari Generali
Dal 09 OTTOBRE 2013 al 26 APRILE 2015
Responsabile dell'Area I° - Affari Generali

Dal 2007 al 2013
Responsabile dell'Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale
Dal 2004 al 2007
Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane/Cultura/Pubblica Istruzione/Sport/Turismo/Spettacolo
Dal 1998 al 2004
Responsabile dell'ufficio Segreteria Generale
Dal 1985 al 1998
Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di Posizione organizzativa - area dei Funzionari E.Q.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]
[buona.]
[buona.]
[buona.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Disponibilità all'ascolto e all'organizzare e coordinare il team di lavoro, con capacità di trasmettere informazioni in modo chiaro e comprensibile, sia verbalmente che per iscritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dell'uso del personal computer
Buona conoscenza del pacchetto Office;
Buona conoscenza del sistema Internet Explorer;
Buona conoscenza dei sistemi gestionali email/pec;
Buona conoscenza del Civilia Next;

PATENTE/I

Patente di guida cat. A/B

ALTRO

Corsi di aggiornamento su:

- sicurezza del lavoro D.lgs. 81/2008;
- Privacy e GDPR;

Abilitata alla Gestione delle procedure selettive per forniture di beni e servizi e al centro costo Area I° - Affari Generali –Acquisizione CIG - ANAC