



# COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

-----\*-----  
“ SERVIZIO RISORSE UMANE ”

Prot. 18135 / r.g.

li, 22.10.2015

**Ai Funzionari responsabile delle aree:  
I-II-III-IV-V-VI-VII**

p.c. :

**Al Sig. Sindaco  
Al Segretario Generale  
All' OIV**

**Loro Sede**

**Oggetto. Direttiva n. 8/2015 – orario di servizio .**

Ai sensi dell'art.53 del “ **Regolamento Di Organizzazione Degli Uffici e Dei Servizi**, l'orario di servizio è articolato su cinque giorni settimanali ed un rientro pomeridiano, fatte salve particolari esigenze organizzative ( vedi orario Polizia Municipale) .

Tutto il personale ( inclusi i responsabili di area), ad eccezione del personale contrattista, dovrà osservare il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ..... dalle ore 7,45 alle ore 14,15

con rientro pomeridiano il lunedì.....dalle ore 15,00 alle ore 18,30

Al fine di venire incontro ad **occasionalni esigenze** del dipendente ed in attesa di disciplinare, all'interno della contrattazione collettiva, l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, è prevista una flessibilità oraria che consiste **nel posticipare l'orario di inizio lavoro** e conseguentemente di fine lavoro, **occasionalmente**, per 30 minuti.

Per il personale contrattista, il cui monte ore è ridotto, l'orario di servizio sarà adottato dalle SS.LL. tenendo conto **esclusivamente** di ragioni organizzative e non soggettive.

Dovrà essere trasmesso a quest'ufficio, entro 48 ore dalla ricezione della presente, il prospetto degli orari assegnati ai singoli dipendenti.

**I responsabili di area sono tenuti a dare la massima diffusione della presente direttiva.**

La presente direttiva sostituisce qualsiasi altra direttiva avente pari oggetto.

Dalla Residenza Municipale 22.10.2015

L'Assessore Alle Risorse Umane  
(Tarallo Roberto)

**Il Funzionario Responsabile “Risorse Umane  
( magg. Gaetano Fontana)**