



COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO

-----*-----
“ SERVIZIO RISORSE UMANE ”

e-mail : personale.comunecapaci@pec.it

Prot. 3375 / r.g.

li, 24.02.2016

Ai Funzionari responsabile delle aree:

I II- III- IV- V--VII

p.c. :

Al Sindaco

All' OIV

Al Segretario Generale

Loro Sede

Oggetto. Direttiva n. 4– anno 2016 – Ferie .

Il dipendente sia a tempo indeterminato (art. 18 C.C.N.L.6.7.95) che a tempo determinato (art. 7, comma 10 del C.C.N.L. del 14.9.2000 – D.Lgs.vo n. 368/2001) ha diritto ogni anno ai seguenti periodi di ferie:

Personale a tempo indeterminato

La durata delle ferie è di **32 giorni** lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a), della l. 23 dicembre 1977, n. 937; ai dipendenti neo assunti **spettano 30 giorni** (dopo tre anni 32 giorni).

Personale a tempo indeterminato con distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 gg.

La durata delle ferie è di **28 giorni** lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a), della l. 23 dicembre 1977, n. 937.

Personale a tempo determinato con distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 gg.

La durata delle ferie è di **26 giorni** (anziché 28 perché il personale a tempo determinato è sempre considerato come un “ neo assunto”- orientamento applicativo ARAN -)

A tutti i dipendenti sono altresì attribuiti 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare (l. 23 dicembre 1977, n. 937).

Dalla Residenza Municipale 24.02.2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE RISORSE UMANE
(magg. Gaetano Fontana)