

COMUNE DI CAPACI

PROVINCIA DI PALERMO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
e-mail :polizia municipale.comunecapaci@pec.it

CAPITOLATO D'ONERI PER " SERVIZIO PARCHEGGIO PAGAMENTO "

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella gestione:

- di un parcheggio " **custodito** " a pagamento in un area di **circa mq 20.595,00 di cui 700 mq non utilizzabili a parcheggio** ma da destinare ad area di manovra sita in contrada Mansueto , denominata " **Copacabana** " (la planimetria dell'area fa parte integrante del capitolato);
- di un parcheggio " non custodito " nella zona mare (Corso Isola-Via Oleandri-via Kennedy-piazzale XXIII Maggio e viale del Mare) costituito da circa **179** posti auto;

Il numero dei posti sia all'interno dell'area di Copacabana che nelle rimanenti aree pubbliche può essere oggetto di variazione per decisione insindacabile dell'Amministrazione comunale sia in riduzione che in aumento .

L'area di parcheggio denominata "Copacabana, essendo custodita va coperta con polizza assicurativa da parte del concessionario per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati

Art. 2 - Tariffe e durata della sosta

La tariffa oraria è stata fissata con deliberazione della **G.M. n.36 del 24.03.2015** ed in particolare nella " zona mare " :

- All'interno dell'area Capocabana, in un'area di circa **15.000 mq, 4 euro per l'intera giornata** per autoveicoli; **12 euro per l'intera giornata** per camper e roulotte; **2 euro per l'intera giornata** per ciclomotori e motocicli.

Il sabato, la domenica festivi e prefestivi, dalle ore 21,00 alle ore 04,00 1 euro per tutto il periodo.

- **All'interno dell'area Capocabana, in un'area di circa 4.800 mq, 1 euro per ogni ora. Il sabato la domenica e giorni festivi, dalle ore 21,00 Alle ore 04,00 1 euro tutto il periodo.**
 - **1 euro per ogni ora nelle aree pubbliche(Corso Isola delle Femmine-via Olenadri-via Kennedy-piazzale XXIII Maggio,viale del Mare).**
- 1. Fasce orarie nelle zone a pagamento zona mare (modificabili con apposita ordinanza)**
- Dalle ore 8,00 alle ore 24,00 dal lunedì al venerdì
 - Dalle ore 8,00 alle ore 04,00 sabato-domenica-festivi e prefestivi.

Art. 3 - Durata della concessione

La concessione ha la durata di **una stagione estiva, dalla firma del contratto al 20 settembre 2015 ” (data modificabile con apposita ordinanza) .**

La firma del contratto comporta automaticamente la consegna dell'area di cui all'art. 1.

Art. 4 – Personale della ditta

E' fatto obbligo al concessionario di gestire i parcheggi e di assicurare il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi; le generalità di detto personale devono essere comunicate all'Amministrazione prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini.

Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori applicato.

Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico della ditta aggiudicataria.

Detto personale del gestore, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, potrà svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività.

Detto personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.

I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei blocchi dei preavvisi di accertamento e dei blocchi dei processi verbali.

Art. 5 –Vestiaro Personale

Il personale addetto alla vigilanza deve essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria di un apposito vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy scout di colore blu, che dovranno essere tenuti puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura **“COMUNE DI CAPACI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO”**, numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell’addetto. Tale tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario.

Art. 6 – Gestione del servizio

La gestione ha per oggetto i seguenti servizi:

- livellamento e pulizia fondo stradale parcheggio copacabana;
- fornitura e posa in opera di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria per i parcheggi, nel rispetto del C.d.S. ;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di parcheggio ;
- decespugliamento dei confini dell’intera area denominata “Copocabana”, nonché la pulizia e la custodia dell’area stessa durante tutto il periodo della gestione, sistemazione con spianamento e trasporto discarica materiale di risulta, fornitura e collocazione rete metallica per recinzione ;
- fornitura e posa in opera di n. 5 sbarre (vedi punti indicati in planimetria)
- collocazione palo con faro luce all’interno del parcheggio Copacabana e pagamento energia elettrica consumata durante la gestione del parcheggio;
- l’apertura quotidiana del parcheggio “Copocabana” dalle ore 8,00 alle ore 24,00 ,dal lunedì al venerdì, e dalle ore 8,00 alle ore 04,00 il sabato, domenica e festivi (orari che potranno essere modificati con apposita ordinanza) ;
- l’individuazione, con sufficiente segnaletica, all’interno di Capocabana di un area riservata al parcheggio dei ciclomotori e/o motocicli ,di un area riservata al parcheggio dei camper e/o roulotte e di un’area (circa 4.800 mq), destinata al parcheggio, sulla quale la sosta dei veicoli è subordinato al pagamento di 1 euro per ogni ora;
- l’esposizione di cartello indicante: “Comune di Capaci parcheggio pubblico custodito”- orari di apertura e chiusura - tariffe, presso l’ingresso del parcheggio Copacabana e collocazione cartelli nelle aree pubbliche con l’indicazione degli orari e delle tariffe;
- delimitazione degli stalli di sosta all’interno dell’ area di “ copacabana”.

- la copertura assicurativa per eventuali danni a terzi (persone e cose) ed agli automezzi parcheggiati;
- la collocazione di un congruo numero di estintori (minimo 8) presso il parcheggio Copacabana;
- osservare i criteri di cui al punto 7.1 del D,M, 1 febbraio 1986 ed in particolare: “ **Devono essere isolate mediante interposizione di spazi scoperti di larghezza non inferiore a mt. 1,5 lungo i lati ove affacciano aperture di fabbricati perimetrali; il responsabile della gestione del parcheggio dovrà garantire l’osservanza delle vigenti norme tecniche di sicurezza antincendio.**

Art. 7 – Aggiudicazione gara

Il servizio dovrà essere affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione mediante offerta a ribasso **sull’aggio del 20% (venti)** sul prezzo della scheda prepagata, da dare alla ditta aggiudicataria.

Non saranno ammesse offerte in **rialzo**.

Art. 8- Acquisto biglietti e versamento somme

I biglietti saranno consegnati dal Comando di Polizia Municipale previo versamento di una somma pari alla differenza tra il prezzo della scheda e l’aggio spettante, con pagamento da effettuare presso la tesoreria del Comune.

In caso di esaurimento della scorta dei biglietti nei giorni in cui la tesoreria è chiusa la fornitura potrà avvenire, in via eccezionale, previo pagamento in contanti.

Art. 09 – Controllo della Polizia Municipale

Il Comando di Polizia Municipale, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto delle norme del presente bando e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale.

Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.

Art. 10 – Garanzia di assicurazione e coperture assicurative

- l’offerta dovrà essere corredata da garanzia pari al 2% del prezzo di base indicato nel bando(**100.000,00 euro**) secondo le modalità di cui all’art. 75 del d.lgs. 163/2006 ;

- L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità di cui all'art. 113 d.lgs. 113/2006 (tenendo conto della base di **100.000,00 euro**)

Art. 11 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'appalto per motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 7 giorni prima, da notificarsi, per iscritto al concessionario, nonché nel caso di violazioni accertate nelle clausole del presente contratto o altre gravi violazioni di legge.

Art. 12 – Spese contrattuali

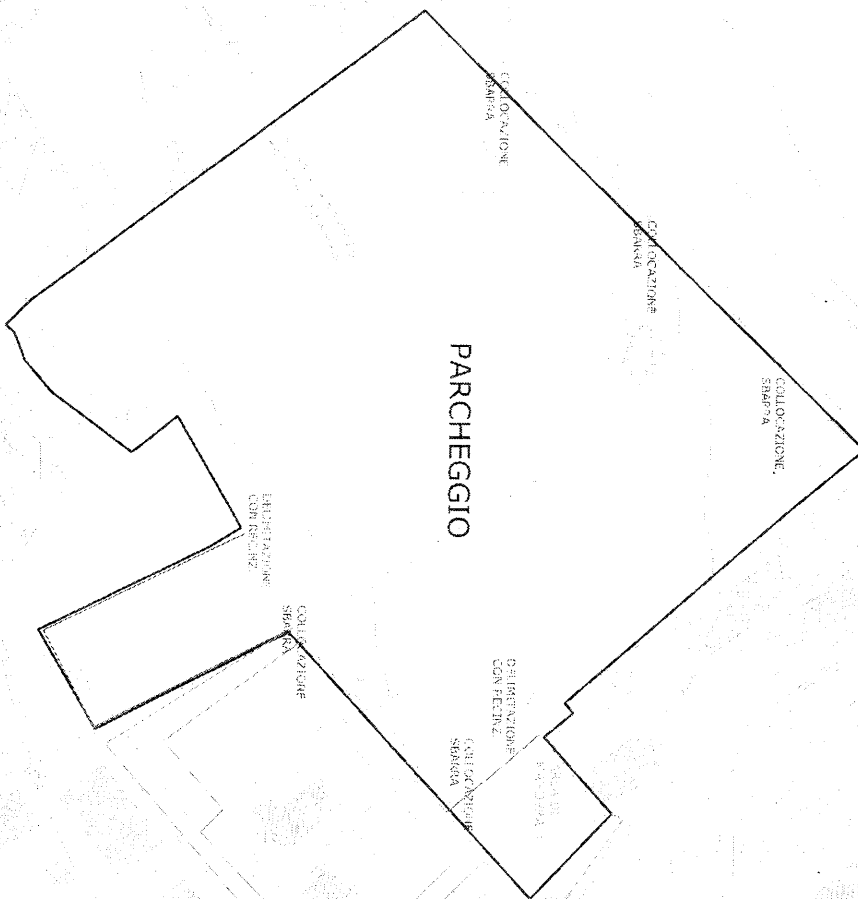
Restano a carico del concessionario le spese di contratto inerente la presente convenzione, e nessun onere economico diretto o indiretto dovrà ricadere sul Comune di Capaci, comprese eventuali perdite di gestione, che ricadranno per intero a carico del concessionario.

Art.13-penale

In caso di mancato rispetto di una delle condizioni contenute nel presente capitolato, in rapporto alla gravità della medesima, la ditta aggiudicataria potrà subire una penale da €. 100,00 per ogni singola violazione regolarmente contestata.


Il Responsabile del Procedimento
(isp. capo Caterina Di Maggio)


IL Funzionario Responsabile
(magg. Gaetano Fontana)



PARCHEGGIO

COLLOCAZIONE SPALSA

COLLOCAZIONE SPANNO

COLLOCAZIONE SPANNO

DELETTAZIONE CON FINE

COLLOCAZIONE SPANNO

DELETTAZIONE CON FINE

COLLOCAZIONE SPANNO

VIA S. ANTONIO

VIA S. GIUSEPPE