


PROVA 746 DA 16/01/2020

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Proposta Area 3^ N. <u>01</u> reg. del <u>13/01/2020</u> |  | REP. n. 4 DA 16/01/2020 |
|--|---|----------------------------|

COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

| | | |
|--|---|---|
| N° <u>2</u> del Reg. Data <u>16-01-2020</u> | OGGETTO Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2020</u> ATTO n. _____ Missione <u>3</u> Programma <u>Diversi</u> Titolo <u>1-2</u> Macroaggregato <u>Diversi</u> Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il Responsabile dell'Area Finanziaria | Riparto proventi violazioni al Codice della Strada art. 208 - anno 2020. NOTE |
|--|---|---|

L'anno duemilaventini il giorno 24/1 del mese di **Gennaio** alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

| | Pres. | Ass. |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Presidente Puccio Pietro | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Componente Billante Girolamo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Componente Sollami Aldo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Componente Di Maggio Rita | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Componente Giambona Maria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Presiede il Sindaco Puccio Pietro e partecipa il Segretario dott. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Riparto proventi violazioni al Codice della Strada- art. 208 – ANNO 2020”**

PREMESSO:

Che in relazione all'entrata in vigore dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/201, “armonizzazione contabile degli enti territoriali” che rappresenta il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, *risultano variare le modalità di calcolo per l'accertamento dei proventi al Codice della Strada.*

Visto, in particolare, il paragrafo 3.3 e l'Appendice tecnica, esempio n.4 “accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al Codice della Strada”.

Considerato, quindi, che l'accertamento delle sanzioni amministrative al C.d.S. ai sensi delle disposizioni su indicate, avviene:

- 1) Alla data di notifica del verbale (non quindi alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;
- 2) Per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte ruolo (differenza tra somma iscritta a ruolo e somma originariamente accertata). E' possibile accertare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento);
- 3) Per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario;

Che qualora invece il trasgressore provveda al pagamento immediato (ossia in assenza di notifica), l'accertamento avviene per cassa;

Che la revisione dell'accertamento originario può avvenire con periodicità stabilita dall'Ente e, in ogni caso, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, entro il 31 luglio e in sede di assestamento, contestualmente alla revisione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

Che la stima iniziale del fondo si deve basare su una stima della percentuale delle somme storicamente non riscosse rispetto alle somme notificate.

Preso atto che l'art.208 del codice della strada approvato con decreto legislativo 40/4/1992 n.285, modificato dall'art.40 della legge 29 luglio 2010, n.120, comma 4, definisce i criteri per l'utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti all'accertamento di violazioni alle norme del Codice della Strada, prevedendo al comma 4) che una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 e' destinata:

- a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
- b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;
- c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all' ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.

Preso atto che l'art. 208 c.5-bis. Prevede che la quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi,

mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.

Che lo stesso art.208, comma 5, prevede che i Comuni con deliberazione della Giunta, determinano annualmente le quote da destinarsi alle suindicate finalità.

Visto l'art.193 del regolamento per l'esecuzione del codice della strada, approvato con D.P.R. 16/12/1992 n.495, il quale stabilisce testualmente "gli enti locali sono tenuti a iscrivere nel proprio bilancio annuale apposito capitolo di entrata e di uscita ad essi spettanti a norma dell'art. 208 del Codice della Strada.

Dato atto che, per il corrente anno, alla data del 30/10/2019 (°) è stata riscossa, per questo titolo la somma di € 83.270,00, che rappresenta dato parziale considerato ancora che i verbali di accertamento di novembre e dicembre 2019 devono essere notificati, e accertamenti per € 206.469,00.

Che, al fine di consentire una corretta stima del rapporto verbalizzato/incassato, relativo alle somme derivanti dalle violazioni amministrative accertate Previsione 2019, nella tabella che segue vengono riportati gli importi di interesse (dati extra contabili dal software "Concilia" di gestione delle sanzioni amministrative.

Considerato:

- che per il 2020 si provvederà ad affidare a ditta specializzata il servizio noleggio del misuratore di velocità;
- che si provvederà ad incrementare i controlli di Polizia con l'ausilio dell'impiego delle nuove assunzioni;
- che, in ragione di quanto sopra esposto, pare ragionevole, che il controllo tramite l'autovelox e di altro personale in servizio nella polizia municipale, apporterà un incremento delle sanzioni per l'anno 2020 e una previsione di entrata pari a €. 200.000,00.

Ritenuto necessario, con la presente proposta, provvedere dover determinare per l'anno 2020, in adempimento della norma sopra riportata, la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada.

Considerato l'indirizzo espresso dall'amministrazione di riservare per l'anno 2020 il 50% dei proventi per le finalità di cui all'art.208 comma 2, 4, 5 e 5 bis.

Visto il D. Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e successive modificazioni;

Vista la legge n.120 del 29 luglio 2010;

Visto l'O.R.EE.LL.

PROPONE

1. Di prevedere per l'anno 2020 una previsione di entrata in termini di incassi per violazioni al C.d.S. pari ad
2. **€ 200.000,00;**
3. Per l'anno 2020 il 50% dei proventi per **€ 100.000,00** delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada vengano destinati come dal seguente:

| FINALITA' | % | SOMMA PREVISTA |
|---|--------------|-----------------------|
| a) <u>Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 c.4 lett. a) ;</u> | 25,00 | € 25.000,00 |
| b) <u>potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e servizi della polizia municipale (art. 208 c.4 lett. b) ;</u> | 25,00 | € 25.000,00 |
| c) <u>miglioramento della sicurezza stradale, relativa alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade (art. 208 c.4 lett. c) ;</u> | 25,00 | € 25.000,00 |

| | | |
|---|-------|-------------|
| d) <u>interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti e allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale nelle scuole di ogni ordine e grado di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale (art. 208 c.4 lett. c) ;</u> | 1,50 | € 1.500,00 |
| e) <u>fondo assicurativo assistenziale e previdenziale appartenenti al Corpo Polizia Municipale (art. 208 c.4 lett. c) ;</u> | 10,00 | € 10.000,00 |
| f) <u>per assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 (art. 208 c.4 lett. 5 -bis) ;</u> | 13,50 | € 13.500,00 |

4. Il restante 50% venga destinato per le esigenze di bilancio dell'Amministrazione Comunale.
5. **dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
6. **dare mandato** all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15.

Il Responsabile del Procedimento
(Comm. P.M. Baiamonte Giovanni)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile dell'Area III- Ad interim
(Rag. Di Maggio F.sco Paolo)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere FAVOREVOLI..... in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 15/01/2020

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)




LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione  espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione..... 

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-01-22 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 16-01-22

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Cristofaro Ricupati)



Proposta n° 04-V
Data 27/04/2020



REP. N. 53

DEL 27/04/2020

COMUNE DI CAPACI
AREA METROPOLITANA DI PALERMO

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

| | | |
|---|----------------|--|
| N° del Reg. <u>60</u> | OGGETTO | "Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2020 - 2022 ed elenco annuale anno 2020" |
| Data <u>27-04-2020</u> | | |
| Parte Riservata all'Area II Bilancio <u>2020</u> | NOTE | |
| ATTO n. _____ | | |
| Missione _____ Programma _____ | | |
| Titolo _____ Macroaggregato _____ | | |
| Capitolo _____ | | |

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di Aprile alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Rita Di Maggio**
- 4) **Componente Maria Giambona**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

| Pres. | Ass. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. Cristofaro Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Adozione programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022 ed elenco annuale anno 2020"*.

Premesso che

- la programmazione dei Lavori Pubblici in Sicilia è stata regolata dall'art. 6 della L.R. 12/2011, nonché dall'art. 21 del D.Lgs n°50/2016, applicabile nella Regione Siciliana in forza dell'art. 24 della L.R. n°8/2016 di recepimento dinamico del D.lgs 50/2016;
- la realizzazione degli interventi di lavori pubblici, di singolo importo superiore a € 100.000,00, si svolge sulla base di un programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso che gli Enti locali territoriali predispongono ed approvano nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 31/01/2012 n. 13, all'art. 8 regola le modalità e le procedure per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori;
- l'art. 216, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che *"fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto"*;
- in data 16 gennaio 2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato il Decreto n°14 del 16 gennaio 2018, di adozione del regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma T. dei LL. PP. e del Programma Biennale per **l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii.**;
- con nota prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità che ha emanato le "Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia", ove in relazione alla specificità della normativa regionale, viene chiarito l'iter della progettazione delle opere pubbliche individuato dal D.Lgs 50/2016, come recepito in Sicilia con L.R. n°8/2016 di modifica della L.R. n°12/2011;

dato atto che:

- il programma triennale delle opere pubbliche rappresenta lo strumento attuativo di studi di fattibilità tecnica e di identificazione e quantificazione dei bisogni della collettività amministrata, in conformità agli obiettivi assunti e definiti da ciascuna amministrazione
- il citato Decreto Ministeriale ai sensi dell'art. 9 (disposizioni transitorie e finali) è applicabile anche in Sicilia relativamente alla formazione e aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici, a decorrere dal periodo di programmazione 2020/2022;
- l'art. 3 del suddetto Decreto prescrive i contenuti, il livello di progettazione minimo e l'ordine di priorità delle opere inserite nel programma triennale sulla base degli schemi tipo allegati al decreto di che trattasi, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 1, secondo periodo del Codice dei Contratti;
- dall'analisi della circolare prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità emerge che al punto 1) viene riportato un diagramma di flusso delle principali attività che contempla n. 24 macro attività interconnesse tra loro, le cui relazioni determinano il ciclo dell'opera pubblica tra cui la redazione del programma triennale dei lavori

viene posizionato alla macro attività n°13 significando che nel momento in cui l'Amministrazione Comunale pensa alla previsione di porre in essere un'opera pubblica occorre propedeuticamente eseguire le fasi indicate nel work-flow ivi riportato:

preso atto di quanto indicato all'art. 5 del D.M. 14/01/18 in merito alla modalità redazione dell'aggiornamento del programma triennale delle OO.PP. nonché delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale con nota prot. 6834 del 21/04/2020;

vista la nota prot. n. 6840 del 21/04/2020 del Responsabile ad interim dell'Area IV;

vista la nota prot. n. 6841 del 21/04/2020 del Responsabile ad interim dell'Area IV;

vista la nota prot. n. 6995 del 23/4/2020 del Responsabile dell'Area II

visto l'art. 21 comma 3 del D.Lgs. 50/16 ultimo periodo secondo cui *"Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica"*

visto l'art. 23 del D.Lgs. 50/16 recante *"Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi"*;

visti i commi 3, 8 e 9 dell'art. 21 e l'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/16;

visto l'allegato progetto di Programma triennale delle OO.PP. 2020/2022 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 redatto dal referente ing. Giuseppe Lo Iacono dipendente di ruolo in servizio presso l'Area V – Lavori Pubblici giusta determinazione dirigenziale n. 333/20 in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione, degli obiettivi stabiliti, dei contributi o risorse a destinazione vincolata per legge che possono essere richiesti allo Stato e alla Regione ed in conformità a quanto previsto dal sopracitato art. 6 L.R. n. 12/2011 e dell'art. 8 del D.P.R.S. 13/12 e dal D.M. n°14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e costituito dalla documentazione di seguito specificata:

- ✓ Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- ✓ Scheda B – Elenco delle opere incompiute
- ✓ Scheda C – Elenco degli immobili da disponibili
- ✓ Scheda D – Elenco degli interventi del programma
- ✓ Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- ✓ Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati
- ✓ Relazione generale
- ✓ Cartografia

considerato che lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. 2020/2022 unitamente all'elenco annuale dei lavori per il 2020 è stato redatto in conformità alle schede allegate al Decreto Ass.to Infrastrutture e Mobilità n. 14 del 10/08/2012;

rilevato che all'art. 6 del L.R. 12/11

- ✓ il comma 2, ultimo periodo, testualmente recita *"Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni del aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante"*
- ✓ il comma 8 testualmente recita *"Nei comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l'elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute"*;

rilevato che all'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012:

- ✓ il 3° comma stabilisce che lo schema di programma e di aggiornamento è adottato dal competente organo;

✓ il 5° e 6° comma testualmente recitano: *“Nei Comuni il periodo di affissione all’albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell’elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l’elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute”*;

preso atto che il comma 1 dell’art. 5 del Decreto 10/8/12 dell’Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità ribadisce quanto espresso all’ultimo periodo del commi 2 ed al comma 8 della L.R. 12/11;

visto il comma 5 dell’art. 5 comma 5 del D.M.14 del 16/1/18 secondo cui *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l’elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informativi di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*

Visti gli artt. 21 e 29 del D.Lgs. 50/16;

Visto la Circolare dell’Ass.to Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico prot. 86313/DRT del 04/5/16 e l’art. 24 della L.R. n. 8 del 17/5/16;

Visto il decreto n. 47/09 del 19/11/2009 dell’Assessore Regionale ai LL.PP.;

Vista la L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Visto il D.P.R.S. n. 13 del 31/0/12;

Visto il Decreto 10/8/12 n. dell’Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

Vista la Circolare n.18488 del 16/3/15 ed il Decreto n. 74 del 10/3/15 del Dipartimento Reg.le Tecnico dell’Assessorato Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

Visto D.M. n. 14 del 16/1/2018;

Vista la circolare prot. 140889 del 03/07/2019 dell’Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità

Vista la D.S. n. 02/2020

Vista la D.D. n. 333/2020

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

- 1) **di adottare**, ai sensi dall’art. 21 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii. e sulla base degli schemi allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e dell’elenco annuale per l’anno 2020, predisposto dal Referente del Programma, ing. Giuseppe Lo Iacono, che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante;
- 2) **di rendere** pubblico il suddetto schema di Programma Triennale con l’elenco annuale, dopo la relativa adozione, mediante l’affissione di apposito “avviso deposito atti” (di cui si allega il relativo schema) all’Albo telematico dell’Ente e sul profilo del committente *per almeno 30 giorni*

~~consecutivi~~ dall'adozione ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012 ed ai sensi del comma 5, dell'art. 5 del suddetto D.M. n°14/2018

- 3) **dare atto** che, dopo l'esito della pubblicità, ai sensi del comma 5, dell'art. 5 Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n°14, lo schema di Programma triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020, successivamente all'adozione ed unitamente alle osservazioni e proposte, sarà sottoposto al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;
- 4) **prendere atto** che gli interventi proposti nella scheda D sono tutti di importo superiore a € 100.000,00 come previsto dall'art.21, comma 3, del D.lg. n°50/2016;
- 5) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il seguente atto al Responsabile dell'Albo Pretorio ed anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/01/15.
- 6) **di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. n. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale
- 7) **dare atto** che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020, dopo l'approvazione del Consiglio Comunale sarà pubblicato sul sito informatico del Comune di Capaci e sarà trasmesso al Dipartimento Reg.le Tecnico - Servizio 1 mediante l'applicativo informatico predisposto sul portale www.lavoripubblici.sicilia.it nonché sulla piattaforma del Ministero Infrastrutture e Trasporti

Il Responsabile Unico del Procedimento Referente del Programma

Ing. Giuseppe Lo Iacono

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Funzionario Responsabile ad interim dell'Area V

Ing. Giuseppe Lo Iacono

Il Segretario Generale

Dott. Cristofaro

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere
in ordine alla regolarità contabile.
Capaci lì.../.../...

Il Responsabile dell'Area II

Rag. F.P. Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ... *mmmm* espressa peralzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... *mmmm*

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

COMUNE DI CAPACI

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)



P.IVA C.F. 8001974082

C.C. P. N° 13823901

PUBBLICAZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2020-2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA V

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____ d'immediata esecutività, con la quale è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020-2022, comprendente l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, redatti ai sensi dell'art. 6, comma 2, della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12, ed ai sensi dell'art. 8 commi 5 e 6 del D.P.R.S. n. 13/12 e secondo quanto indicato dal D.M. n. 14 del 16/01/18

INFORMA

che lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020-2022 e l'elenco annuale 2020 dei lavori sono affissi all'albo pretorio per **trenta giorni consecutivi** a partire dalla data di adozione.

Avverte che il presente atto ha valore di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 8, 9 e 11 della L.R. n. 10/91 ed a tal fine si individua il responsabile del procedimento nella persona dell'ing. Giuseppe Lo Iacono.

E' possibile prenderne visione dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, tranne il sabato, presso l'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Capaci.

Il Funzionario Responsabile ad interim

Area V - Lavori Pubblici

Dott. Cristoforo Ricupati



COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

AREA V
LL.PP.

Prot. n. 6834 del 21-04-2020
e, p.c.

Al Referente del Piano Triennale OO.PP. 2020/2022

Al Segretario Generale
Ai componenti della Giunta Municipale
LORO SEDE

OGGETTO: Predisposizione proposta Programma Triennale delle OO.PP. 2020-2022 ed Elenco Annuale 2020. - Notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/16 e comma 4 art. 6 L.R. 12/11. Riscontro nota prot.6796 del 20/04/2020

A riscontro della Sua richiesta di cui in oggetto, dato atto che Programma Triennale delle OO.PP. costituisce momento attuativo di studi di fattibilità, di identificazione e quantificazione dei bisogni che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze in conformità agli obiettivi assunti come prioritari privilegiando valutazioni di pubblica utilità rispetto ad altri elementi in conformità di quanto disposto dal codice contemperando le problematiche tecniche correlate alla redazione del suddetto programma con esigenze di ordine economico-finanziarie e di programmazione ed indirizzo generale dell'Ente, con la presente si rappresenta che quest'Amministrazione alla data odierna non ha individuato alcun intervento integrativo a modifica di quelli già inclusi nel programma triennale delle OO.PP. 2019-2021 adottato con deliberazione di G.M. n. 121 del 17/7/19 ed approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 04/9/19.

Rimanendo in attesa di riscontro, si inviano distinti saluti.

L'Assessore ai Lavori Pubblici
Maria Giambona

Il Sindaco
Pietro Puccio



COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA IV

Prot. n. 6840 del 21/04/2020

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco
All'Ass.re ai LL.PP.
All'Ass.re al Patrimonio
All'Ass.re al Bilancio
Al Segretario Generale
LORO SEDE

OGGETTO: Riscontro nota 6787/2020
Predisposizione piano triennale OO.PP. 2020-2022.
Elenco degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In riferimento alla nota citata in oggetto, si rappresenta che la stima sommaria degli interventi attinenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici e delle strade comunali ammontano rispettivamente a circa € 80.000,00 (ottantamila/00) e ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) mentre la stima sommaria degli interventi attinenti all'edilizia pericolante ammonta a circa € 40.000,00 (quarantamila/00)
Tanto si doveva per quanto di competenza.

Il Funzionario Area IV
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV
Dott. C. Ricupati



COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA IV

Prot. n. 6841 del 21/04/2020

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco
All'Ass.re ai LL.PP.
All'Ass.re al Patrimonio
All'Ass.re al Bilancio
Al Segretario Generale
LORO SEDE

OGGETTO: Riscontro note 6785/2020

Predisposizione piano triennale OO.PP. 2020-2022.

Richiesta notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 ed all'art. 191 del D.Lgs. 50/16 ed al comma 4 art. 6 L.R. 12/11 e notizie in merito a finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 ed ss.mm.ii.

In riferimento alle note citate in oggetto, per quanto di competenza di quest'Area IV - Urbanistica si comunica che questo Ente :

- a) non dispone di beni immobili comunali disponibili che possono essere oggetto di cessione, anche già inclusi in programmi di dismissione, da inserire nell'elencazione delle fonti di finanziamento nonché i beni immobili nella disponibilità comunale concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione possa essere strumentale e tecnicamente connessa all'opere da affidare in concessione ovvero di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie;
- b) non ha proceduto ad alienare patrimonio disponibile per la realizzazione di opere pubbliche o per il finanziamento delle perdite di gestione delle aziende pubbliche di trasporto e se nelle more del perfezionamento delle operazioni di alienazione di cui al comma 1 dell'art. 3 del del decreto-legge 31/10/1990 n. 310 ed ss.mm.ii. e che l'Ente non ha fatto ricorso a finanziamenti presso istituti di credito.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Il Funzionario Area IV
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV
Dott. C. Ricupati



Dettagli Controllo



DELIBERA G. M. ADOZIONE PRORAMMA TRIENNALE.pdf.p7m (5993571 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 28-04-2020 07:36:10 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 28-04-2020 07:36:10 UTC



COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

AREA V - LAVORI PUBBLICI
IL REFERENTE
Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
Maria Giambona

IL SINDACO
Pietro Puccio



COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

RELAZIONE GENERALE

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio

La presente relazione ha lo scopo di illustrare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, redatto ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12/11 dell'art. 8 del D.P.R.S. n. 13/12 e dell'art. 21 del D.Lgs. 50/16 immediatamente recepito nella Regione Siciliana in forza dell'art. 24 della L.R. n. 8/2016 e giusta circolare prot. n. 86313/DRT del 04/5/16 dell'Ass.to Reg.le Infrastrutture e Mobilità secondo le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale dei LL.PP. e del Programma Biennale per l'acquisizione di beni e servizi redatti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con D.M. n. 14 del 16/01/18.

Ai sensi di detta norma l'attività di realizzazione dei lavori si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che il Comune di Capaci predispone ed approva nel rispetto del documento di programmazione economico-finanziaria urbanistica.

L'attività di programmazione investe gli organi tecnici e quelli politici in uno sforzo comune volto a programmare l'attività dell'Ente con particolare riguardo agli investimenti, specificatamente per quei lavori di maggiore interesse per la collettività amministrata, che trovano la loro espressione nell'elenco annuale che rappresenta il vero strumento esecutivo per la realizzazione delle opere pubbliche, in quanto in esso sono inserite le opere effettivamente realizzabili nell'anno di riferimento, accompagnate dalla certezza delle risorse finanziarie per la loro esecuzione; a tal proposito si precisa che per quest'anno è previsto l'aggiornamento annuale del programma mediante la riproposizione di un'opera munita di progetto esecutivo finanziato.

Il documento finale, comunque, costituisce uno strumento di programmazione flessibile che, come tale, è soggetto a revisione annuale al fine di far fronte, attraverso aggiornamenti ed integrazioni, alle nuove esigenze non preventivabili.

La proposta di programmazione che accompagna la presente relazione rispetto alla programmazione precedentemente approvata (2019-2021) viene rimodulata in conformità al Decreto 16 gennaio 2018 n°14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di adozione del regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma T. dei LL. PP. e del Programma Biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché alla nota prot. 140889 del 03/07/2019 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità che ha emanato le "Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia", ove in relazione alla specificità della normativa regionale, viene chiarito l'iter della progettazione delle opere pubbliche individuato dal D.Lgs 50/2016, come recepito in Sicilia con L.R. n°8/2016 di modifica della L.R. n°12/2011. In particolare dall'analisi della richiamata circolare del Dipartimento Regionale Tecnico emerge che al punto 1) viene riportato un diagramma di flusso delle principali attività che contempla n. 24 macro attività interconnesse tra loro, le cui relazioni

determinano il ciclo dell'opera pubblica tra cui la redazione del programma triennale dei lavori viene posizionato alla macro attività n°13 significando che nel momento in cui l'Amministrazione Comunale pensa alla previsione di porre in essere un'opera pubblica, occorre propedeuticamente eseguire in sintesi, i seguenti passaggi di seguito sinteticamente descritti.

Il responsabile della programmazione, ricevuto l'input dall'Amministrazione, procede alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale procederà alla redazione del Documento della Stazione Appaltante della progettazione (DISA) che dovrà definire:

- 1) gli obiettivi dell'opera;
- 2) il quadro delle esigenze;
- 3) la localizzazione e l'inquadramento urbanistico;
- 4) i limiti di spesa con l'individuazione del relativo quadro tecnico economico;
- 5) la definizione delle modalità di esecuzione dei servizi e di espletamento interno all'Amministrazione ovvero di affidamento esterno degli stessi;

La redazione del DISA consentirà di conoscere le somme occorrenti per l'espletamento dei servizi di ingegneria e di architettura, dal progetto di fattibilità tecnico economica ai successivi livelli di progettazione, delle indagini geologiche e geognostiche, delle verifiche archeologiche, e delle verifiche del progetto ex art. 26 del Codice;

Al punto 4 (relativo alle indagini) viene precisato che le acquisizioni dei servizi relativi alle indagini dovranno essere effettuate prima del progetto di fattibilità tecnico economica e pertanto risultare già inserite nel programma biennale di forniture e servizi.

~~Pertanto, in considerazione dell'entità e tipologia di progetti approvati~~ disponibili che sono inseriti in programmi di finanziamenti comunitari, regionali, statali ovvero nelle previsioni di essere finanziati con fondi di diversa natura o provenienza, preso atto di quanto indicato all'art. 5 del D.M. 14/01/18 in merito alla modalità redazione dell'aggiornamento del programma triennale delle OO.PP. nonché delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale con nota prot. 6834 del 21/04/2020 si è proceduto alla redazione del programma triennale delle OO.PP. 2020/2022 e del relativo elenco annuale 2020 di cui il presente documento costituisce parte integrante.

Nel dettaglio il presente schema di programma triennale allegato, preso atto dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/16 è stato redatto facendo ricorso sugli schemi tipo, allegati al Decreto Ministeriale 14/18, che di seguito si descrivono:

- **Scheda "A" QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

In questa scheda nella sezione "Tipologia Risorse" alla riga recante "Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge" sono stati inseriti i finanziamenti che si prevede ottenere dalle istanze presentate.

Alla riga: " Stanziamenti di bilancio" è stato inserito l'importo che è previsto a carico del bilancio comunale per l'attuazione dell'intervento per la realizzazione delle "Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'asilo nido in via degli Oleandri"

- **Scheda "B" ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE:** Scheda non compilata, in quanto non vi sono opere incompiute.
- **Scheda "C" ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI:** Scheda non compilata, in quanto non vi sono immobili disponibili a conoscenza di questo ufficio.
- **Scheda "D" ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA:** Sono state inserite n°16 opere.
- **Scheda "E" INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE:** Nell'elenco annuale è stata inserita soltanto l'intervento relativo alle "Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'asilo nido in via degli Oleandri"
- **Scheda "F" ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI:** Scheda non compilata, in quanto le opere inserite nell'elenco annuale 2019 ma non appaltate sono state previste nella nuova programmazione.

Si tratta, comunque, di uno strumento di programmazione flessibile e dinamico che, come tale, è soggetto a revisione almeno annuale al fine di far fronte, attraverso integrazioni ed aggiornamenti, alle nuove esigenze non preventivabili in sede di prima redazione o alle rettifiche di precedenti valori previsti in conformità comunque alle prescrizioni del comma 9 dell'art. 5 del DM. 16/1/18 n.14.

Preso atto di quanto indicato al comma 6 dell'art. 6 della L.R. 12/11 alla presente relazione si allegano anche le note prot. 6840 e 6841 del 21/04/20 del Responsabile ad interim dell'Area IV e prot. 6995 del 27/4/2020 del Responsabile dell'Area II.

Il Referente del Programma

Ing. Giuseppe Lo Iacono





COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

SCHEDA A
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE
DEL PROGRAMMA**

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE 2020 – 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAPACI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| | Arco temporale di validità del Programma | | | Importo totale (€) |
|---|--|--|---|--------------------|
| | finanziaria I anno (migliaia €) | Disponibilità finanziaria II anno (migliaia €) | Disponibilità finanziaria III anno (migliaia €) | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 601,42031 | 6.195,09830 | 14.796,74000 | 21.593,25861 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | 0,00000 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | 0,00000 |
| Stanziamanti di bilancio | 55,36250 | | | 55,36250 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | | 0,00000 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 del D. Lgs. 50/16 | | | | 0,00000 |
| Altro | | | | 0,00000 |
| Totali | 656,78281 | 6.195,09830 | 14.796,74000 | 21.648,62111 |

Il referente del Programma
Ing. Giuseppe Lo Iacono





COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

SCHEDA E
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
Maria Giambona

IL SINDACO
Pietro Puccio

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAPACI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

| CODICE LINEA INTERVENTO - CIV | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importi annuali | | Fondi | Livello di priorità | Conferenza URB/URC | Verifica vincoli urbanistici | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI CONFERENZA O SOGGETTI AGGREGATORE AL (S) ALLA SI ENTRO IL DELICATO LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Interventi aggiuntivi e relativi a rapporti di mobilità programmi (*) |
|----------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|-----------------|------------|-------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | 2020 | 2021 | | | | | | Art. 15, c. 2, lettera a) | Art. 15, c. 2, lettera b) | |
| 0000000000000000 | C14400000020002 | Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura viaria degli itinerari | Ing. Giuseppe La Rocca | 636.782,81 | 656.782,81 | ADM | 1 | SI | SI | Progetto executed | | | |

(*) Tale campo compare solo in caso di mobilità del programma

Tabelle C1 - C10
ADM - Adempimenti amministrativi
AMB - Qualità ambientale
COP - Conoscimento Opere Incomplete
COP - Conoscimento dei cantieri
MIS - Miglioramento e incremento di servizi
URC - Qualità urbana
URC - Valorizzazione beni storici
URC - Demolizione Opere incomplete
URC - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabelle E1 - E4
1. progetto di fattibilità tecnica - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento MSEP"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il Referente del Programma
Ing. Giuseppe La Rocca





COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA B
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPACI
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| CUP/1) | Descrizione Opera | Descrizione dell'Amministrazione | Stato di avanzamento dell'opera | Importo stanziato in bilancio | Importo impegnato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio | Importo accantonato in bilancio |
|--------|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Note:
 (1) Salvo il CUP del progetto di cui costituisce nel quale l'opera rappresenta un'attività e obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2013.
 (2) Importo stanziato in bilancio, concesso in appalto.
 (3) Importo di accantonamento del bilancio, rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di vendita l'importo deve essere ripartito in sei rate annuali (C. in caso di ammissione l'importo deve essere ripartito fra gli interventi del programma di cui alla scheda D).

Scheda B.1
 Il stato di avanzamento dell'opera pubblica di cui costituisce nel quale l'opera rappresenta un'attività e obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2013.
 Il stato di avanzamento dell'opera pubblica di cui costituisce nel quale l'opera rappresenta un'attività e obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2013.
 Il stato di avanzamento dell'opera pubblica di cui costituisce nel quale l'opera rappresenta un'attività e obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2013.

Scheda B.2
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.3
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.4
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.5
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.6
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.7
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.8
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.9
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.10
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.11
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.12
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.13
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.14
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.15
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.16
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.17
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.18
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.19
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.20
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.21
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.22
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Scheda B.23
 Il bilancio di esercizio.
 Il bilancio di esercizio.

Il bilancio di esercizio
 [Handwritten signature]



COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

SCHEDA D
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAPACI
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| N. Intervento | Tipo | Codice | Data (anni) | Titolo | S1900 | S1905 | CODICI STATALI | | | Localizzazione: comune, loc. (S1905) | Tipologia opere | Beneficiari e destinatari | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Località (S1907) | PRINCIPALI COSTI DELL'INTERVENTO (Migliaia di €) | | | | | APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (Migliaia di €) | | Importo complessivo (Migliaia di €) | | | | | | |
|---------------|------|------------------|-------------|------------------------|-------|-------|----------------|-------|-------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|---|------------------|--|---------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|------|--------|---------|---------|---------|--------|
| | | | | | | | Reg. | Prov. | Cassa | | | | | | 1 Anno - 2019 | 2 Anno - 2020 | 3 Anno - 2021 | Costi in annualità successive | Importo complessivo (Migliaia di €) | Valore degli interventi assicurati di cui alla scheda C (Migliaia di €) | Scalari da imputare per utilizzo delle risorse finanziarie (Migliaia di €) | | Data | Valore | Tab. D4 | Tab. D5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tab. D3 | Valore |
| 000000 | D | C1781500210001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 07 | 02 - 05 | Completamento del cantiere di pronto utilizzo dell'abitato | 01 | | | 5.744,00000 | 5.744,00000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | E | C14080000020001 | 2019 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 07 | 05 - 08 | Opere di adeguamento e messa in sicurezza dell'autostrada in via degli Oleari | 01 | 656,78281 | | 656,78281 | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 000000 | H | C18020000100001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 03 | 02 - 05 | Strada di accesso al Santuario di Santa Rosalia - 3000 n.2 | 01 | | | 170,00000 | 170,00000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | I | C19010000000001 | 2021 | Arch. Paolo Maffei | 38 | 303 | 14 | 062 | 020 | 17 | 03 - 07 | 03 - 08 | Interventi urgenti nel patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione o riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli impianti, anche sotto sterrati, degli edifici scolastici - Piano G. Longi sito in via Kennedy | 01 | | | 210,00000 | 210,00000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | L | C13010000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 02 - 03 | 03 - 01 | Lavori di ripristino di antichi impianti nel centro storico: via Trionfi, Cascina, Venti, Caldera, Madonna delle Grazie, Pio IV, Chiostro S. Maria e Martiri | 01 | | | 940,00000 | 940,00000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | BP | C1781500240002 | 2020 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 17 | 03 - 07 | 07 - 07 | Interventi di consolidamento del sistema fognario a monte del centro abitato necessari per la riduzione delle condizioni di rischio per il Comune di Capaci derivanti da rotture manufatti dei condotti fognari e opere del sistema stesso (contratto Bagna, Bagna, Bagna e Filadelfia) | 01 | 4.993,00000 | | 4.993,00000 | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 000000 | CD | C160001000000001 | 2020 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 01 | 02 - 07 | Interventi di messa in sicurezza, ridotte prestazioni del sistema fognario comunale di Capaci | 02 | 493,02700 | | 493,02700 | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 000000 | CE | C18019000000001 | 2020 | Gen. Marco Pagan | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 17 | 03 - 04 | 02 - 10 | Realizzazione del Centro Comunitario di Raccomita presso l'edificio scolastico | 02 | 454,07070 | | 454,07070 | | | | | 0,00 | | | | | | |
| 000000 | CF | C19010000200001 | 2021 | Arch. Paolo Maffei | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 17 | 03 - 07 | 03 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria Longo e delle scuole dell'Infanzia Kennedy | 01 | | | 750,00000 | 750,00000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | CI | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 17 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via Zima" | 01 | | | 787,71300 | 787,71300 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | CV | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 13 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Giuseppe Longo" | 01 | | | 1.863,63200 | 1.863,63200 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | CZ | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via degli Oleari" | 01 | | | 456,62000 | 456,62000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | DA | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Aldo De Gasperi" | 01 | | | 1.649,73100 | 1.649,73100 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | DB | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via Kennedy" | 01 | | | 356,30000 | 356,30000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | DC | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 17 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola primaria "Via Montegrone Siano" | 01 | | | 369,07000 | 369,07000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| 000000 | DE | C18018000000001 | 2021 | Imp. Giuseppe La Rocca | 38 | 303 | 19 | 082 | 029 | 12 | 03 - 07 | 05 - 08 | Interventi di adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede della scuola media "Sanza Siciliano" | 01 | | | 1.696,95000 | 1.696,95000 | | | 0,00 | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | | | | | | | | 656,78281 | 6.195,09330 | 14.796,34000 | 21.648,21111 | | | | | | | | |

Il Referente del Programma
 Ing. Giuseppe La Rocca





COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

**SCHEDA C
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio

**ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAPACI
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

| Codice anagrafico immobiliare (1) | Riferimento CTA intercensu (2) | Riferimento CIP Opere Inasite/Attività (3) | Descrizione immobile | Codice Catastrale | | | Indirizzo COMUNE/QUARTIERE | Normativa di riferimento (art.11 e comma 1 del D.L. | Cassa di riferimento di gestione, e tipo di scansione di cui è composta (4) | Alimenti per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 104, D.L. 201/1998 e art. 17, D.L. 201/2009 | Se include le progettazioni di finanziamento di cui art. 17 del D.L. 201/2009 consentite dalla L. 13/2001 | Tipo di disponibilità in merito al finanziamento di opere pubbliche di cui al Decreto Legislativo del Finanziamento | Valori stimati (5) | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|-------------------|-------|-------|-------------------------------|---|--|---|---|---|--------------------|--------------|------------|------------------------|--------|
| | | | | Reg. | Piaz. | Cata. | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Acquisto definitivo | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 |
| | | | | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 |
| | | | | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 |
| | | | | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 |
| | | | | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 |
| | | | | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 |

Note:
 (1) Codice anagrafico, numero censuale e catastale: codice anagrafico e numero censuale - programma di fonte
 (2) Riferimento CTA dell'intercensu sul quale si basa il CIP, con la propria obbligazione di spesa in caso di insuccesso dell'immobile, a seconda dei valori del codice catastale, con i dati di progetto, la coppia catastale e codice di spesa, con la propria obbligazione di spesa in caso di insuccesso.
 (3) Se l'immobile da essere finanziato è previsto dal piano CIP.
 (4) Espresso l'assunzione con il quale l'immobile viene finanziato, ovvero il valore dell'immobile da realizzare (intero o parziale, quale valore di progetto o valore di stima, e realizzabile) e il valore del bene di riferimento (intero o parziale).

Il responsabile del Programma
Ing. Giuseppe Di ...



- Schema C.1**
- 1. n°
 - 2. piano
 - 3. note
- Schema C.2**
- 1. n°
 - 2. n. numero
 - 3. n. di stato di gestione, e tipo di contratto, la cui stipulazione sia avvenuta o comunque consentita all'opera di affidare in concessione
- Schema C.3**
- 1. n°
 - 2. n. codice catastale
 - 3. n. nome catastale
- Schema C.4**
- 1. numero della indicazione sull'opera di altro atto pubblico
 - 2. numero della indicazione sull'opera o oggetto relativo alla funzione pubblica
 - 3. numero di stato catastale
 - 4. disponibilità come bene di finanziamento per la realizzazione di un immobile in caso di insuccesso (art. 11, 1° comma)



COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

SCHEDA F

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO
ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

Ing. Giuseppe La Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CAPACI
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|
| <i>Codice</i> | <i>Ereditato da precedente programma</i> | <i>Ereditato da precedente programma</i> | <i>Ereditato da precedente programma</i> | <i>Ereditato da scheda D</i> | <i>testo</i> |
| | | | | | |

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del Programma
Ing. Giuseppe La Licata



COMUNE DI CAPACI
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**PROGRAMMA TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE 2020-2022**

CARTOGRAFIA

AREA V - LAVORI PUBBLICI

IL REFERENTE

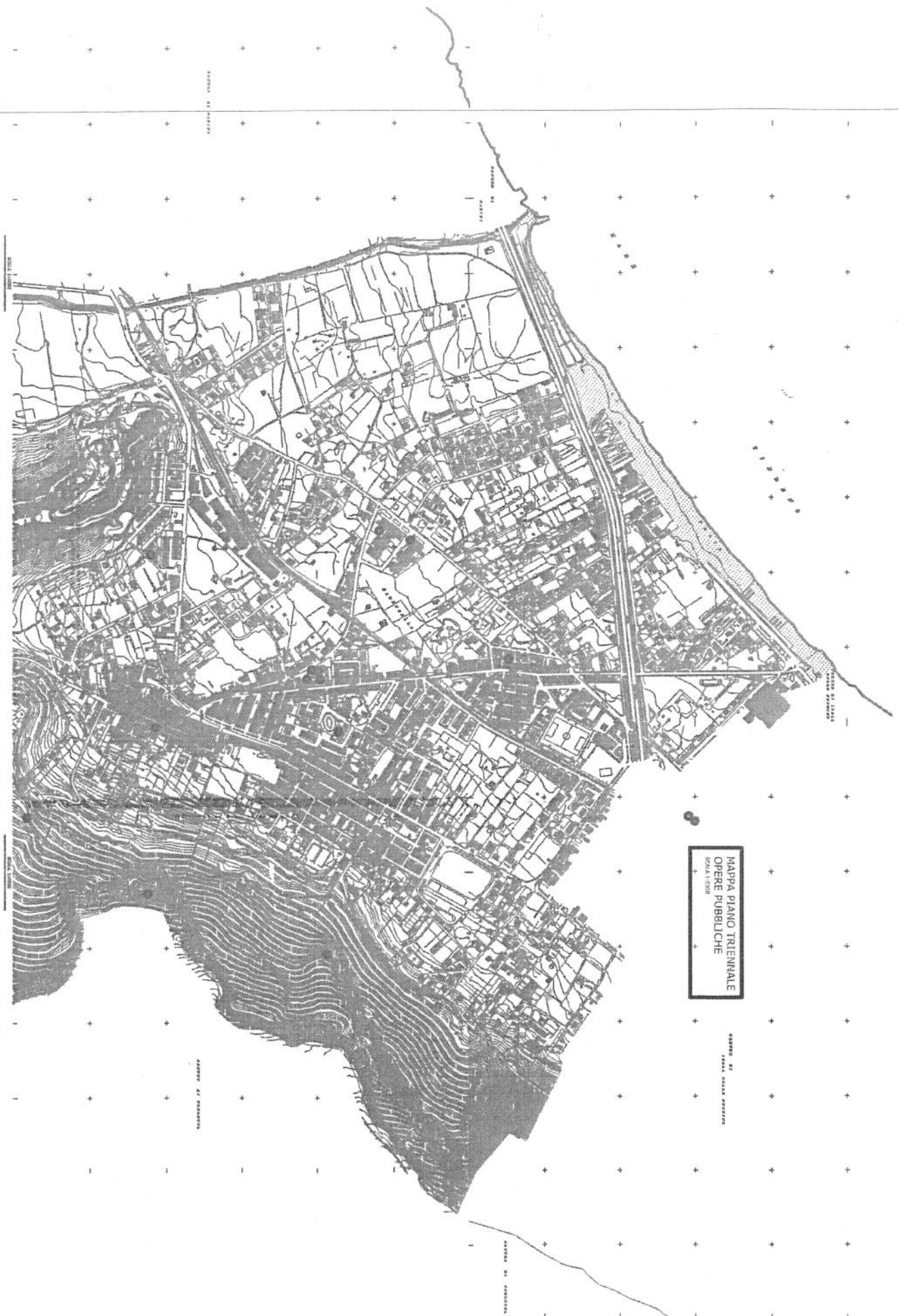
Ing. Giuseppe Lo Iacono

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Maria Giambona

IL SINDACO

Pietro Puccio



MAPPA PIANO TRIENNALE
OPERE PUBBLICHE
SCALA 1:500

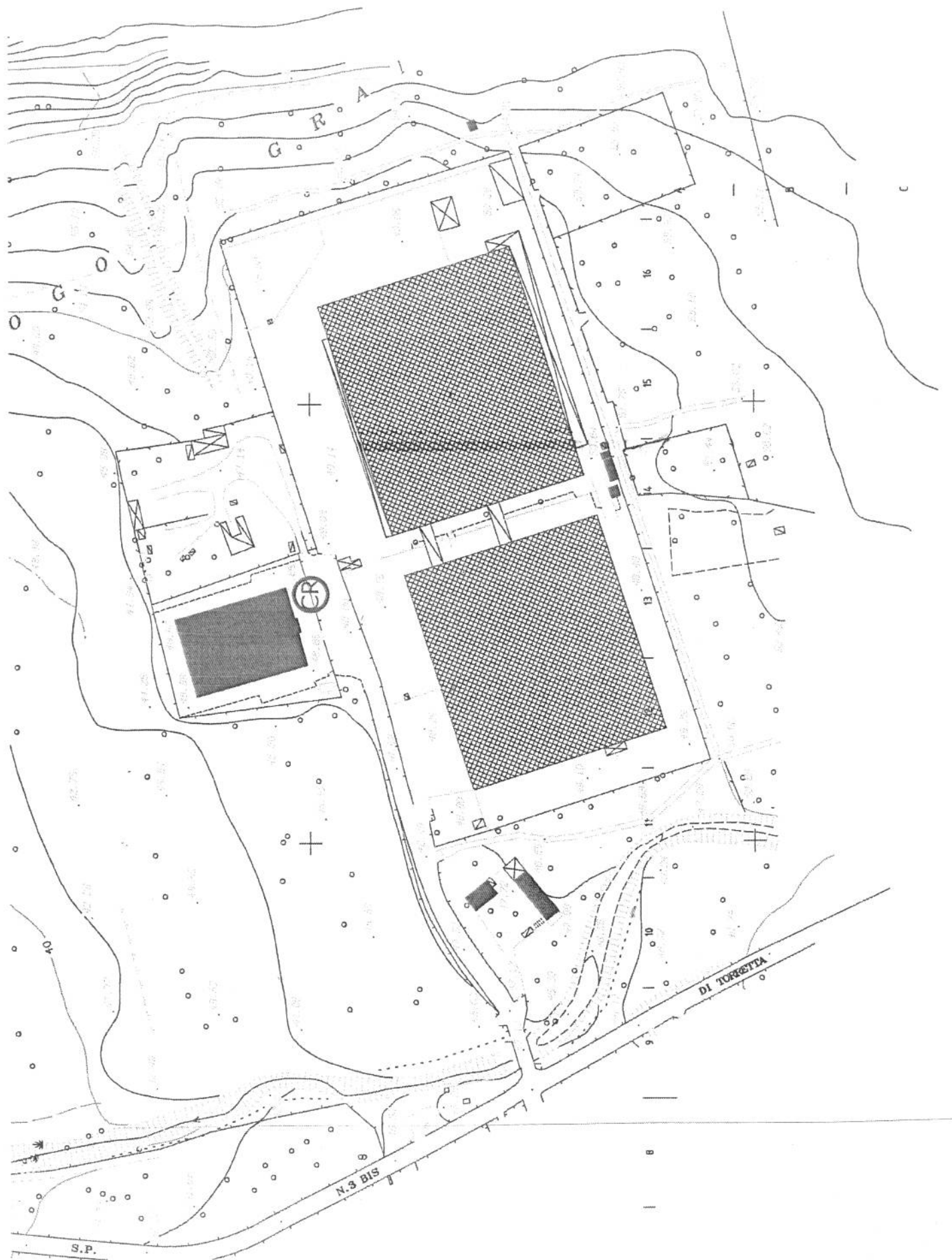
OPERE DI
PUBBLICHE UTILITÀ

OPERE DI PUBBLICHE UTILITÀ

OPERE DI PUBBLICHE UTILITÀ

OPERE DI PUBBLICHE UTILITÀ

OPERE DI PUBBLICHE UTILITÀ





Dettagli Controllo



DELIBERA G. M. ADOZIONE PRORAMMA TRIENNALE.pdf.p7m (5993571 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 28-04-2020 07:36:10 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11'
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 28-04-2020 07:36:10 UTC



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area II Finanziaria

Ufficio Ragioneria

tel. 091/8673318

E-mail: servizifinanziari@comune.capaci.pa.it - PEC: servizi_finanziari.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 6995

del 23/04/2020

Al Funzionario Responsabile Area V

e, p.c.

Al Sindaco

All'Ass.re ai LL.PP.

All'Ass.re al Patrimonio

All'Ass.re al Bilancio

Al Segretario Generale

LORO SEDE

OGGETTO: Riscontro note 12195/2019 e 12196/19

Predisposizione piano triennale OO.PP. 2019-2021.

Richiesta notizie in merito al comma 5 dell'art. 21 ed all'art. 191 del D.Lgs. 50/16 ed al comma 4 art. 6 L.R. 12/11 e notizie in merito a finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 ed ss.mm.ii.

In riferimento alle note citate in oggetto, per quanto di competenza di quest'Area II – Servizi Finanziari si comunica che questo Ente :

- a) non dispone di beni immobili comunali disponibili che possono essere oggetto di cessione, ~~anche già inclusi in programmi di dismissione, da inserire nell'elencazione~~ delle fonti di finanziamento nonché i beni immobili nella disponibilità comunale concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione possa essere strumentale e tecnicamente connessa all'opere da affidare in concessione ovvero di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie;
- b) non ha proceduto ad alienare patrimonio disponibile per la realizzazione di opere pubbliche o per il finanziamento delle perdite di gestione delle aziende pubbliche di trasporto e se nelle more del perfezionamento delle operazioni di alienazione di cui al comma 1 dell'art. 3 del del decreto-legge 31/10/1990 n. 310 ed ss.mm.ii. e che l'Ente non ha fatto ricorso a finanziamenti presso istituti di credito.

Tanto si doveva per quanto di competenza

Cordiali Saluti

Il Responsabile

Area II Finanziaria

Rag. Francesco Paolo Di Maggio

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.04.22 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 29-04-22

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Cristofaro Ricupati)

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| N° 25/ Prot. Area: SECONDA Data 28/04/2020 |  | REP. N. 54 DEL 29/04/2020 |
|---|---|----------------------------------|

COMUNE DI CAPACI
 Città Metropolitana di Palermo
 Originale di deliberazione della
 Giunta Municipale

| | | |
|---|---------|---|
| N° <u>58</u> del Reg. Data <u>29-04-2020</u> | OGGETTO | Approvazione piano triennale 2020 - 20221 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente. |
| Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ | | NOTE |

L'anno duemila venti il giorno ventinove del mese di Aprile alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

| | Pres. | Ass. |
|--|-------|------|
| 1) Presidente Pietro Puccio | X | |
| 2) Componente Girolamo Billante | ✓ | |
| 3) Componente Rita Di Maggio | X | |
| 4) Componente Maria Giambona | ✓ | |
| 5) Componente Aldo Sollami | | ✓ |

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Approvazione piano triennale 2020 - 2022 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente**"

Premesso:

- che la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato Atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

Dato Atto che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. autovetture di servizio
2. telefonia fissa
3. telefonia mobile
4. spese per locazioni passive
5. entrate per locazioni attive
6. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazione strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche.

Ritenuto di approvare il piano triennale di razionalizzazione relativamente al periodo 2020-2022 riconfermando, con gli opportuni aggiornamenti e possibili miglioramenti, le azioni positive previste nell'ultima programmazione, poiché le attuali dotazioni di beni strumentali, di autovetture e di beni immobili

sono da tempo quelle strettamente necessarie per il funzionamento, degli uffici e servizi comunali e le modalità di svolgimento delle relative attività sono costantemente tese al risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie, anche alla luce dei limiti imposti dalla normativa vigente;

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il presente piano triennale sarà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Preso Atto:

- del vigente statuto comunale;
- del vigente regolamento di contabilità;
- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennale 2020 - 2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;
2. **Di incaricare** tutti i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'allegato piano e a trasmettere, a cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno una relazione al responsabile dei servizi finanziari;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2020 – 2022 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di incaricare** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2020/2022
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del Responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 28/04/2020

Il Responsabile dell'Area
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del Responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 28/04/2020

Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco Paolo Di Maggio


LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione  espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare**, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennale 2020 - 2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;
2. **Di incaricare** tutti i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'allegato piano e a trasmettere, a cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno una relazione al responsabile dei servizi finanziari;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2020 – 2022 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di incaricare** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2020/2022

Con la seguente votazione 

DELIBERA

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000
-



Dettagli Controllo



DELIBERA G.M. RAZIONALIZZAZIONE COSTI 2020 - 2020.pdf.p7m (187015 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 28-04-2020 13:50:45 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 28-04-2020 13:50:45 UTC



Comune di Capaci

Area Metropolitana Città di Palermo

Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché per assicurare gli investimenti e gli interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici.

Per questo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, e per la gestione degli immobili, ecc.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Capaci ha un territorio di oltre sei km² e conta, alla data del 01/01/2020, 11.604 abitanti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2019 sono 87 e l'apparato organizzativo è suddiviso in sei aree funzionali.

Al fine di perseguire le finalità di razionalizzazione delle spese, si indicano di seguito le azioni che si intendono perseguire, mentre con successivi atti a cadenza annuale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del piano attraverso una relazione a consuntivo.

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE
DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

| BENI | MISURE |
|-------------------------------|---|
| <p>DOTAZIONI INFORMATICHE</p> | <p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completa introduzione di fax virtuali allo scopo di tagliare significativamente i costi per le apparecchiature e per il consumo di carta; • condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia; • nel caso di stampanti a colori, scelta di modelli a serbatoi colore separati in modo da evitare sprechi di toner; • utilizzo per le piccole necessità d'ufficio - ove possibile - di software a licenza free;* • utilizzo di caselle di Posta Elettronica interna che consentono un risparmio sia in termini di materiali di consumo, sia in termini organizzativi • il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine; • la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui, in relazione all'attività svolta, tali attrezzature si ritengano insufficienti; • i personal computer vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia con assistenza on - site; • nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori. • nell'arco del triennio l'acquisto di PC sarà limitata esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete. • l'utilizzo dei PC portatili è consentito nelle seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ all'interno delle Sedi Comunali a personale dell'Ente per presentazioni, gestione verbali riunioni e in sostituzione di postazioni fisse; ○ può essere fornito anche a personale dell'Ente individuato dal responsabile di Area competente che, sotto la propria responsabilità, dichiara che detto utilizzo risulti indispensabile allo svolgimento delle mansioni assegnate e comunque da utilizzare esclusivamente durante i periodi di missione. |

| | |
|---------------------------|--|
| TELEFONIA FISSA | <p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le telefonate all'esterno sono possibili solo attraverso il centralino e previa richiesta all'addetto al centralino che dovrà registrare giornalmente il richiedente, il numero verso cui effettuare l'inoltro telefonico, il soggetto ricevente, la motivazione di massima; • sono autorizzati a telefonare direttamente all'esterno il Sindaco, il Segretario Generale e i Responsabili di Area; • le linee fax devono essere una per Area oltre l'Ufficio protocollo e devono corrispondere al diretto del Responsabile di Area; • immediata eliminazione di linee dirette oltre quelle sopra indicate; • monitoraggio costante della gestione della rete e sua razionalizzazione eliminando le linee telefoniche non utilizzate. |
| TELEFONIA MOBILE | <ul style="list-style-type: none"> • Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'amministrazione, 21 SIM con ridotti costi tariffari, assegnati ad alcuni Responsabili di Area e a diversi dipendenti; • In via generale nel triennio 2020 – 2022 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anno 2020: chiusura delle SIM ad eccezione di quelle presenti nelle reti informatiche dell'Ente (es. borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze) ○ Anno 2021: solo quelle presenti se necessarie nelle borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze ○ Anno 2022: solo quelle presenti se necessarie nelle borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze • Il Responsabile dell'Area V dovrà procedere al controllo delle SIM e alla conseguenziale cessazioni delle SIM non occorrenti; • Ai sensi dell'art. 2 comma 595 della Finanziaria 2008, il Servizio preposto procede al monitoraggio dei costi del traffico effettuato; • Questa attività dovrebbe portare ad ulteriori riduzioni di spesa. |
| AUTOMEZZI citare tutta la | <p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'autovettura di rappresentanza è ad esclusiva disponibilità del Sindaco, degli Assessori e, qualora espressamente delegati, dei componenti del consiglio comunale. Nessun dipendente comunale può adoperare l'autovettura di rappresentanza per alcun motivo; nel caso di attività di servizio da svolgersi al di fuori del territorio comunale i dipendenti utilizzano mezzi alternativi di trasporto |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la fattibilità di acquistare, in seguito, mezzi alternativi di trasporto, privilegiando quello più economico. • Non sono autorizzati acquisti di autovetture di servizio di cilindrata superiore a 1.600 centimetri cubici, con esclusione di quelle da utilizzarsi per i servizi di sicurezza in genere. • I consegnatari degli automezzi comunali sono tenuti a tenere e redigere il foglio di marcia che deve riportare per ogni utilizzo la data, l'ora, i chilometri iniziali, i chilometri finali, la motivazione del servizio. I fogli di marcia sono visti con cadenza mensile dal responsabile dell'autoparco comunale. • Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche. • La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rottamazione; 2. Alienazione; 3. Cessione ad Enti o associazioni di volontariato • Ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596 della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'Ufficio tecnico comunale |
| <p>BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO</p> | <p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Amministrazione comunale ha ristrutturato negli anni alcuni immobili. Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale. • L'Amministrazione s'intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse alla base di contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale; • L'Amministrazione verifica, altresì, il permanere delle motivazioni di fatto, di diritto e dell'interesse pubblico alla base della concessione in uso gratuito di immobili facenti parte del patrimonio dell'Ente; • L'Amministrazione verifica, in fine, la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai prezzi di mercato effettivamente in corso nel territorio; |

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Servizio, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo. Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo. I risultati raggiunti in corso di anno saranno oggetto di prima valutazione in occasione della verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000. In caso di sfioramento, l'A.C. adotta, sentiti i responsabili di settore, le misure necessarie per l'attuazione della presente programmazione.



Dettagli Controllo



DELIBERA G.M. RAZIONALIZZAZIONE COSTI 2020 - 2020.pdf.p7m (187015 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 28-04-2020 13:50:45 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 28-04-2020 13:50:45 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29.04.20 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 29.04.20

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)



N° 43/ Prot.
Area: SECONDA
Data 08/06/2020



Rep. n° 84
del 28/06/2020

COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

| | | |
|--|---------|--|
| N° <u>80</u> del Reg. Data <u>08-06-20</u> | OGGETTO | Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2020. |
| Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ | | NOTE |
| ATTO n. _____ Missione ___ Macroaggregato ___ Programma ___ Titolo _____ Capitolo _____ | | |

L'anno duemila venti il giorno novi del mese di giugno alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente Pietro Puccio**
- 2) **Componente Girolamo Billante**
- 3) **Componente Rita Di Maggio**
- 4) **Componente Maria Giambona**
- 5) **Componente Aldo Sollami**

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X | |
| T | |
| X | |
| | X |
| X | |

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristoforo Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2020**"

VISTO l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26 aprile 1983, n. 131, il quale prevede che gli enti locali definiscono, non oltre la data di approvazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

PRESO ATTO che con Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 c.d. "Cura Italia", è stato differito al 31 luglio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

VISTO l'art. 172 comma 1 lett. e) che prevede che al bilancio di previsione deve essere allegata, fra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinate per l'esercizio successivo, le tariffe, per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

VISTO l'art. 5 della Legge 498/92, che prevede che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 per cento dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale

PRESO ATTO del contenuto delle circolari del Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile, Direzione Centrale per la Finanza Locale, n. 9/1983 (n. 15400 AG) del 12/05/1983 e n. 2/1984 (n. 15400 AG) del 28/01/1984 in cui viene evidenziato che, una volta conteggiate tutte le spese, esse vanno poste a raffronto con tutte le entrate nonché quelle specificatamente destinate;

VISTO inoltre l'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

DATO ATTO che questo Comune, non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

PRESO ATTO del decreto interministeriale 31 dicembre 1983, con il quale è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale;

ACCERTATO che questo Comune, per l'anno 2020, ha istituito ed attivato i seguenti servizi a domanda individuale, che in base ai criteri contenuti in detto decreto ed alle previsioni formulate in sede di predisposizione del progetto del bilancio 2020, presentano singolarmente la seguente situazione:

| Descrizione del servizio | Entrate | Spese | % di copertura |
|--|-----------------|------------------|----------------|
| Compartecipazione spese trasporto studenti | 0,00 | 5.000,00 | |
| Impianti sportivi | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| TOTALE | 5.000,00 | 10.000,00 | 50,00% |



CONSIDERATO che la spesa previsionale ammonta ad €. 10.000,00 mentre le entrate presuntive ammontano nel loro complesso ad €. 5.000,00 discende che la percentuale di copertura è pari al 50,00%;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** il presente provvedimento ai fini della dimostrazione della percentuale di copertura del complesso delle spese da sostenere nell'anno 2020 per i servizi pubblici a domanda individuale indicati nelle premesse, con i proventi degli stessi, pari al 50,00%;
2. **Di dare atto** che i seguenti dati contabili, risultano dal progetto del bilancio 2020, predisposto tenendo anche conto delle relazioni dei Responsabili di Area;
3. **Di dare atto**, altresì, che l'obbligo di adozione della presente deliberazione discende dall'art. 172 comma 1 lett. e) in base al quale al bilancio di previsione deve essere allegata, fra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinate per l'esercizio successivo, le tariffe, per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il Responsabile del procedimento
Paolo Francesco Di Maggio



VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, li 08/06/2020



Il Responsabile
Area II Finanziaria e risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci, li 08/06/2020



Il Responsabile
Area II Finanziaria e risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



LA GIUNTA MUNICIPALE

la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;
con la seguente votazioneespressa per alzata di mano oppure mediante
schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare** il presente provvedimento ai fini della dimostrazione della percentuale di copertura del complesso delle spese da sostenere nell'anno 2020 per i servizi pubblici a domanda individuale indicati nelle premesse, con i proventi degli stessi, pari al **50,00%**;
2. **Di dare atto** che i seguenti dati contabili, risultano dal progetto del bilancio 2020, predisposto tenendo anche conto delle relazioni dei Responsabili di Area;
3. **Di dare atto**, altresì, che l'obbligo di adozione della presente deliberazione discende dall'art. 172 comma 1 lett. e) in base al quale al bilancio di previsione deve essere allegata, fra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinate per l'esercizio successivo, le tariffe, per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

e con la seguente votazione

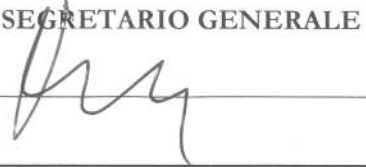

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-06-62 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 09-06-62

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

| | | |
|----------------|---|----------------|
| Prot. n. 29 |  | REP. n° 067 |
| Area II | | DEL 14/05/2020 |
| Del 12/05/2020 | | |

COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

| | | |
|--|---------|---|
| N° <u>71</u> del Reg. Data <u>14/05/2020</u> | OGGETTO | Approvazione della relazione illustrativa e dello schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2019. |
| Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ | | NOTE |
| ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____ | | |

L'anno duemila venti il giorno QUATTORDICI del mese di MAGGIO alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

Pres. Ass.

- 1) Presidente Pietro Puccio
- 2) Componente Girolamo Billante
- 3) Componente Rita Di Maggio
- 4) Componente Maria Giambona
- 5) Componente Aldo Sollami

| | |
|---|---|
| X | |
| X | |
| | X |
| | X |
| X | |

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta dell'Amministrazione; propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione della relazione illustrativa e dello schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2018"

PREMESSO che con D. Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

DATO ATTO che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D. Lgs. 118/2011.

RICHIAMATI gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO:

- che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- che gli agenti contabili interni hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che con propria deliberazione n. 51 in data 21.04.2020, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che:

- il Tesoriere comunale, Unicredit S.p.A., ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario secondo quanto prescritto dall'art. 226 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il conto del tesoriere si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

| QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|
| | GESTIONE | | |
| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| | IMPORTI | IMPORTI | IMPORTI |
| Fondo di cassa al 01/01/2019 | | | 3.424.484,73 |
| RISCOSSIONI | 973.553,33 | 22.300.950,24 | 23.274.503,57 |
| PAGAMENTI | 1.314.327,29 | 21.363.612,26 | 22.677.939,55 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019 | | | 4.021.048,75 |

ACCERTATO che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano perfettamente con le scritture contabili dell'Ente;

VISTO lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D. Lgs. n. 118/2011, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la relazione sulla gestione dell'esercizio 2019, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni per l'approvazione della Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **Di approvare**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione Illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019 che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, composto dal conto di bilancio, dal conto economico e stato patrimoniale, con gli allegati previsti dalla vigente normativa in materia;
3. **Di sottoporre** il presente provvedimento al Consiglio Comunale per l'approvazione prevista dall'art. 227 del D. Lgs. 267/ 2000;
4. **Di prendere atto** della determinazione del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane n. 372 del 23/04/2020 che fa parte integrante del presente provvedimento, con la quale si è proceduto, ai sensi dell'art. 230, comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all'aggiornamento annuale dell'inventario - beni mobili e immobili;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il Responsabile del procedimento
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, lì 12/05/2020



Il Responsabile dell'Area
Rag. Fisco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci, lì 12/05/2020



Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione UNANIME espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione Illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019 che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, composto dal conto di bilancio, dal conto economico e stato patrimoniale, con gli allegati previsti dalla vigente normativa in materia;
3. **Di sottoporre** il presente provvedimento al Consiglio Comunale per l'approvazione prevista dall'art. 227 del D. Lgs. 267/ 2000;
4. **Di prendere atto** della determinazione del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane n. 372 del 23/04/2020 che fa parte integrante del presente provvedimento, con la quale si è proceduto, ai sensi dell'art. 230, comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, all'aggiornamento annuale dell'inventario - beni mobili e immobili;

DELIBERA

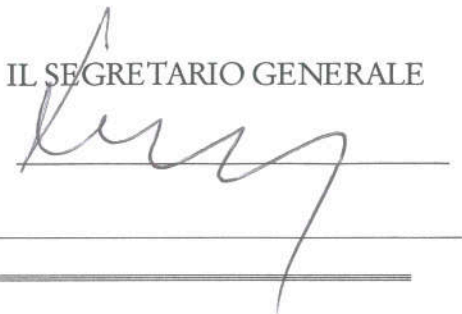
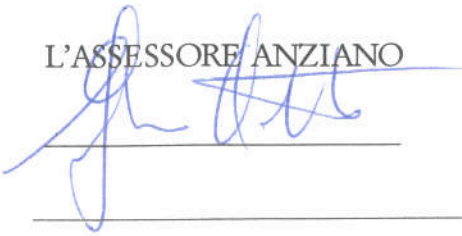
Con successiva e separata votazione

1. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/05/2020 in quanto decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 14/05/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)



| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Area IV n.3 Del 04.05.2020 |  | |
|-------------------------------|---|--|

COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
 Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

| | | |
|---|----------------|---|
| N° 32 del Reg. Data 21.05.2020 | OGGETTO | Alienazione immobiliare, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs n.112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni nella legge 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.- Anno 2020 |
| Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria | | NOTE |

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di Maggio alle ore 10,00, nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

| | Pres. | Ass. | | Pres. | Ass. |
|------------------------------------|-------|------|-----------------------------------|-------|------|
| 1) Componente Giambona Rosario | X | | 9) Componente Di Lorenzo Sara | X | |
| 2) Componente Tarallo Roberto | X | | 10) Componente Longo Donata | | X |
| 3) Componente Giambona Maria | X | | 11) Componente Salvino Valentina | X | |
| 4) Componente Baiamonte Giusto | X | | 12) Componente Vassallo Beatrice | X | |
| 5) Componente Guercio Letizia Rita | X | | 13) Componente Di Maggio Vincenzo | X | |
| 6) Componente Fricano Francesco | X | | 14) Componente Giambona Vincenza | X | |
| 7) Componente Puccio Salvatore | X | | 15) Componente Raveduto Francesco | X | |
| 8) Componente Riccobono Giusy | X | | 16) Componente Vassallo Erasmo | X | |

Presiede Il Presidente Arch. Rosario Giambona

Partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto: Sindaco Pietro Puccio, Ass. Billante, Ass. Di Maggio e Ass.Sollami

Il Responsabile del procedimento Servizio Rifiuti propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Alienazione immobiliare, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 6/08/2008 e ss.mm.ii. – Anno 2020.”**

Premesso che:

- ✓ Il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 58 così rubricato: *“Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali”*, al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, comuni e altri Enti Locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi con delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione ;
- ✓ Al comma 2 del predetto art. 58 prevede altresì che : *“L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di copianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. non sono soggette a valutazione ambientale strategica;*

Considerato che questo Comune è dotato di Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione approvato con Decreto del 25 febbraio 1972 n. 47, dall'Assessorato Regionale sviluppo Economico e successive varianti approvate con Decreto 4 aprile 1972 n. 126 e decreto 15 maggio 1975 n. 72;

Considerato, altresì, che l'art. 3 della L.R. n. 15 del 30 aprile 1991, obbliga i Comuni, a dotarsi dei relativi Piani Regolatori Generali;

Considerato che la diversa individuazione degli standard urbanistici, la loro quantificazione e la possibilità che gli stessi vengano individuati con modalità alternative a quelle previste dal D.M. 1444/1968 è integralmente rimessa alla definizione del PRG;

Dato atto, che in assenza di un Piano Regolatore Generale, risulta altresì vietata ogni forma di monetizzazione di aree per urbanizzazioni, previste ai sensi del D.M. n. 1444/1968;

Ritenuto che gli eventuali beni alienabili determinano le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili;

Dato Atto, altresì, che con nota prot. n. 20702 del 25/11/2015, il progettista del Piano - Arch. G. Messina - ha comunicato che l'alienabilità dei beni, possano incidere sulla verifica degli standard urbanistici di cui al D.M. n. 1444/1968;

Preso Atto che questo Ente è stato più volte commissariato da parte dell'A.R.T.A. per la redazione e formazione e adozione del Piano Regolatore Generale;

Preso Atto che l'Ufficio sta predisponendo apposita ricognizione delle inottemperanze alle ordinanze di demolizioni;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 21/05/2019 avente per oggetto: "Adozione piano Regolatore Generale Comunale e Regolamento Edilizio, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 71 del 27/12/1978 e ss.mm.ii.. Dichiarazione incompatibilità del Consiglio Comunale";

Vista la deliberazione del Commissario ad Acta n. 4 del 31 ottobre 2019 avente per oggetto: "Adozione Piano Regolatore Generale con annesso Regolamento Edilizio";

Visto l'art. 41 quinquies della legge fondamentale dell'urbanistica n. 1150/1942;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 61 del 29/04/2020;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visti:

- ✓ Il Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione;
- ✓ La Legge fondamentale dell'urbanistica n. 1150 del 17 agosto 1942;
- ✓ Il decreto ministeriale n. 1444 del 2 aprile 1968;
- ✓ La Legge Regionale n. 71 del 28 dicembre 1978;
- ✓ La Circolare ARTA n. 2 del 3 febbraio 1979 protocollo n. 1268;
- ✓ La Circolare ARTA n. 1 del 1994;
- ✓ La Circolare ARTA n. 2 del 6 luglio 1994;
- ✓ Il D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ La legge regione Sicilia n. 16 del 10 agosto 2016
- ✓ Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- ✓ Le leggi vigenti in materia;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la determina del Sindaco n. 02/2020;

preso atto dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

Per quanto sopra descritto e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

1. **Prendere atto** che in attesa della definitiva approvazione del PRG da parte dell'A.R.T.A., non vi sono alienazioni immobiliari;
2. **Dare Mandato** all'Ufficio Segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15;
3. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e n. 1348 dell'11/08/2015 e del Segretario Generale.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Urb. P. Modica

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area IV

Dott. C. Ricupati

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.



Il Responsabile dell'Area II

Rag. Paolo Di Maggio

XVIII° P U N T O O.D.G.

ALIENAZIONI IMMOBILI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 112 DEL 25 GIUGNO 2008,
CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 133 DEL 6
AGOSTO 2008 - ANNO 2020

PRESIDENTE: Passiamo al punto numero 18: proposta numero 3 del 4 maggio 2020 dell'area quarta, alienazioni immobili, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legislativo 112 del 25 giugno 2008, convertito con modificazione dalla legge 133 del 6 agosto 2008 - anno 2020. Il proponente, Dottore Modica.

Arch. MODICA: Allora, questa proposta di deliberazione è un atto propedeutico al bilancio Comunale, e riguarda le alienazioni immobiliari per l'anno in corso. Ricordo che è stato adottato il PRG, quindi attualmente non, abbiamo beni per potere alienare, potremmo discutere di una futura alienazione, nel momento in cui noi abbiamo approvato definitivamente il Piano Regolatore.

PRESIDENTE: Grazie Dottore Modica. Ci sono domande? Interventi? Dichiarazioni di voto.

PUCCIO: Favorevole Presidente.

VOTAZIONE

XVIII° P U N T O O.D.G.

ALIENAZIONI IMMOBILI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 112 DEL 25 GIUGNO 2008,
CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 133 DEL 6
AGOSTO 2008 - ANNO 2020

PRESIDENTE: Per alzata di mano, voti favorevoli? Favorevoli Puccio Salvatore, Giambona Fiorenza, Salvino, Di Maggio, Baiamonte, Di Lorenzo, Fricano, Guercio, Giambona Rosario, Giambona Maria e Raveduto, 11. Per alzata di mano, astenuti? Riccobono, Vassallo Erasmo, Vassallo Denise. Astenuti? Tarallo Roberto, 4 astenuti.

Il Consiglio approva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta corredata dai pareri resi favorevoli dai responsabili di Area;

Uditi gli interventi dei Consiglieri comunali di cui all'allegato verbale;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione

Letto confermato e sottoscritto

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Area IV n. 4
Del 04.05.2020



COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

| | | |
|---|----------------|---|
| N° 33 del Reg. | OGGETTO | Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art.172 del D.Lgs n.267/2000-Anno 2020 |
| Data 21.05.2020 | | |
| Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ | | NOTE |
| Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo | | |
| Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria | | |

L'anno duemilaventini il giorno ventuno del mese di Maggio alle ore 10,00, nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

| | Pres. | Ass. | | Pres. | Ass. |
|------------------------------------|-------|------|-----------------------------------|-------|------|
| 1) Componente Giambona Rosario | X | | 9) Componente Di Lorenzo Sara | X | |
| 2) Componente Tarallo Roberto | X | | 10) Componente Longo Donata | | X |
| 3) Componente Giambona Maria | X | | 11) Componente Salvino Valentina | X | |
| 4) Componente Baiamonte Giusto | X | | 12) Componente Vassallo Beatrice | X | |
| 5) Componente Guercio Letizia Rita | X | | 13) Componente Di Maggio Vincenzo | X | |
| 6) Componente Fricano Francesco | X | | 14) Componente Giambona Vincenza | X | |
| 7) Componente Puccio Salvatore | X | | 15) Componente Raveduto Francesco | X | |
| 8) Componente Riccobono Giusy | X | | 16) Componente Vassallo Erasmo | X | |

Presiede Il Presidente Arch. Rosario Giambona

Partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto: Sindaco Pietro Puccio, Ass. Billante, Ass. Di Maggio e Ass.Sollami

Il Responsabile del procedimento Servizio Rifiuti propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *"Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000. Anno 2020"*

Premesso che l'art. 172 comma 1, lett. C) del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, prevede che i Comuni, con deliberazione da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, devono verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18/04/1962 n. 167, 22/10/1971 n. 865 e del 5/08/1978 n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;

Considerato che la verifica prevista dalla legge va valutata in relazione allo strumento urbanistico vigente - Programma di Fabbricazione - il quale non consente di effettuare la richiesta verifica posto che nella pianificazione attuale non vengono identificate le zone da destinare alle varie finalità;

Ritenuto che questo Comune non risulta dotato di strumenti attuativi per l'edilizia residenziale, per le attività di terziario e produttive;

Dato Atto che questo Comune non possiede delle aree, aventi le dimensioni tali, da poter essere destinate alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopramenzionato art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che solo dopo l'approvazione di un Piano Regolatore Generale sarà possibile indicare qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopra menzionato art. 172 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, altresì, che non possono essere stabilite neanche i relativi prezzi di cessione in proprietà o in diritto di superficie;

Dare Atto che nella considerazione che non sono stati approvati, programmi costruttivi ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865/1971 e dell'art. 2 della L.R. n. 86/91, come sostituito con l'art.25 della L.R. n. 22/96, appare opportuno determinare i corrispettivi per la cessione delle aree contemplate da tali programmi in conformità al disposto di cui all'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992;

Vista la relazione dell'Ufficio Tecnico sez. Urbanistica, il cui testo si trascrive :

"Ai fini dell'adozione del pertinente provvedimento, si rassegna la seguente relazione: L'art. 172 del D.lgs n. 267/2000 comma "c", per quel che qui interessa, così testualmente dispone : "Al bilancio di previsione sono allegati i seguenti documenti : a) b)..... omissis c) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con i quali i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.08.1978 n. 457 - che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato";

Visto l'art. 172 lettera c) del D.lgs n. 267/2000;

Visti :

- ✓ La legge 18/04/1962 n. 167;
- ✓ La legge 22/10/1971 n. 865;
- ✓ La legge 05/08/1978 n. 457;

✓ Il decreto lgs del 22/12/1981 n. 786 convertito con modificazioni nella legge 26/02/1982 n. 51;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 21/05/2019 avente per oggetto: "Adozione Piano Regolatore Generale Comunale e Regolamento Edilizio, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 71 del 27/12/1978 e ss.mm.ii.. Dichiarazione incompatibilità del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del Commissario ad Acta n. 4 del 31 ottobre 2019 avente per oggetto: "Adozione Piano Regolatore Generale con annesso Regolamento Edilizio";

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 61 del 29/04/2020;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la determina del Sindaco n. 02/2020;

PROPONE

Per quanto sopra descritto e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

1. **Dare atto** che, allo stato attuale, questo Comune non possiede, nè sono in vigore strumenti urbanistici attuativi che consentono di effettuare la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alle residenze, alle attività produttive e terziarie.
2. **Riservare** di determinare il prezzo delle aree e/o fabbricati da concedere in diritto di superficie - qualora vengono presentati programmi costruttivi come indicato nella relazione illustrativa - secondo i criteri previsti nell'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992.
3. **Dare Mandato** all'Ufficio Segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15;
4. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e n. 1348 dell'11/08/2015 e del Segretario Generale.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Urb. P. Modica

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area IV

Dott. C. Ricupati

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE**.....
in ordine alla regolarità contabile.



Il Responsabile dell'Area II
Rag. Paolo Di Maggio

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta corredata dai pareri resi favorevoli dai responsabili di Area;
Uditi gli interventi dei Consiglieri comunali di cui all'allegato verbale;
Con la seguente votazione espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione

Letto confermato e sottoscritto

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

XIX° P U N T O O.D.G.

VERIFICA AREE DA DESTINARE ALLE RESIDENZE, ALLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE, AI SENSI
DELL'ARTICOLO 172 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 -
ANNO 2020

PRESIDENTE: Passiamo al punto numero 19: verifica area da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'articolo 172 Decreto Legislativo 267/2000 - anno 2020. Prego, Dottore Modica.

Arch. MODICA: Allora, anche questa è una proposta propedeutico al bilancio Comunale. Attualmente noi non abbiamo aree per poterle utilizzare come attività produttive e terziarie, né tanto meno abbiamo anche programmi costruttivi in corso.

PRESIDENTE: Domande? Interventi? Dichiarazioni di voto?

PUCCIO: Favorevole Presidente.

PRESIDENTE: Astenuto.

VOTAZIONE

XIX° P U N T O O.D.G.

VERIFICA AREE DA DESTINARE ALLE RESIDENZE, ALLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE, AI SENSI
DELL'ARTICOLO 172 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 -
ANNO 2020

PRESIDENTE: Per alzata di mano, voti favorevoli? Puccio Salvatore, Giambona Fiorenza, Salvino, Di Maggio, Baiamonte, Di Lorenzo, Fricano, Guercio, Giambona Rosario, Giambona Maria, Raveduto (n.11). Per alzata di mano astenuti? Tarallo Roberto, Riccobono Giusy, Vassallo Denise, Vassallo Erasmo (n.4).

Il Consiglio approva.



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV Urbanistica

Oggetto: Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del D.lgs. n. 267/2000 .-

Relazione Tecnica illustrativa

Ai fini dell'adozione del pertinente provvedimento, si rassegna la seguente relazione:

L'art. 172 del D.lgs n. 267/2000 comma "c", per quel che qui interessa, così testualmente dispone : "Al bilancio di previsione sono allegati i seguenti documenti : a) b)..... omissis C) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con i quali i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.08.1978 n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato".

La verifica prevista dalla legge va valutata in relazione allo strumento urbanistico vigente – Piano di Fabbricazione – il quale non consente di effettuare la richiesta verifica posto che nella pianificazione attuale non vengono identificate le zone da destinare alle varie finalità. Soltanto a seguito di una pianificazione futura e quindi dopo l'approvazione di un Piano Regolatore Generale sarà possibile indicare qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopra menzionato art. 172 del D.lgs. n. 267/2000.

Ne consegue che non possono essere stabilite neanche i relativi prezzi di cessione in proprietà o in diritto di superficie.

Tuttavia, nella considerazione che non sono stati approvati, programmi costruttivi ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865/1971 e dell'art. 2 della L.R. n. 86/91, come sostituito con l'art.25 della L.R. n. 22/96, appare opportuno determinare i corrispettivi per la cessione delle aree contemplate da tali programmi in conformità al disposto di cui all'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Funzionario dell'Area IV

Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV

Dott. C. Ricupati

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)