

Area II n.15 del 06.07.2021		
--------------------------------	---	--

COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
 Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 71 del Reg.	OGGETTO	Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020
Data 01.10.2021		
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
Missione	Programma	
Titolo	Macroaggregato	
Capitolo		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di Ottobre alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) Componente Giambona Rosario	X		9) Componente Di Lorenzo Sara	X	
2) Componente Tarallo Roberto	X		10) Componente Longo Donata		X
3) Componente Giambona Maria	X		11) Componente Salvino Valentina	X	
4) Componente Baiamonte Giusto	X		12) Componente Vassallo Beatrice	X	
5) Componente Guercio Letizia Rita	X		13) Componente Di Maggio Vincenzo	X	
6) Componente Fricano Francesco	X		14) Componente Giambona Vincenza	X	
7) Componente Puccio Salvatore	X		15) Componente Raveduto Francesco	X	
8) Componente Riccobono Giusy	X		16) Componente Vassallo Erasmo		X

Presiede Il Presidente Arch. Rosario Giambona

Partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto: Sindaco Pietro Puccio, e Ass.Sollami.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020”**;

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 227 D. Lgs 267/2000, come modificato dal D. Lgs 118/2011 e dal D. Lgs 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;
- l'Ente ha provveduto alla redazione della documentazione contabile secondo i nuovi schemi contabili;
- al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 24/05/2021 è stata approvata la relazione illustrativa di gestione 2020 di cui al 5° comma dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che:

- il Tesoriere comunale, Unicredit S.p.A (periodo 01/01/2020 – 06/03/2020) e Intesa San Paolo S.p.A. (periodo 7/03/2020 – 31/12/2020), ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2020 secondo quanto prescritto dall'art. 226 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il conto del tesoriere si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA			
	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
Fondo di cassa al 01/01/2020			4.021.048,75
RISCOSSIONI	410.409,66	23.320.510,60	23.730.920,26
PAGAMENTI	2.782.369,50	21.323.288,36	24.105.657,86
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020			3.646.311,15

ACCERTATO che i risultati finali della gestione di cassa del Tesoriere concordano perfettamente con le scritture contabili dell'Ente;

RILEVATO che il Servizio Finanziario, ai sensi della richiamata normativa, ha predisposto lo schema di Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, comprendente:

- il Conto del Bilancio;
- il Conto Economico;
- il Conto del Patrimonio;

DATO ATTO che al Rendiconto della gestione sono stati allegati:

1. la relazione illustrativa sul rendiconto dell'esercizio finanziario 2020;
2. il quadro generale riassuntivo;
3. gli equilibri di bilancio;
4. il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
5. elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
6. elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
7. elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
8. la composizione per missione e programmi del fondo pluriennale e vincolato dell'esercizio 2020;
9. il FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione;
10. il prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie;
11. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese correnti – impegni;
12. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese correnti – pagamenti in c/competenza;
13. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese correnti – pagamenti in c/residui;
14. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – impegni;
15. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – pagamenti in c/competenza;
16. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – pagamenti in c/residui;
17. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese per rimborso prestiti – impegni
18. il prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati spese per conto terzi e partite di giro – impegni;
19. il riepilogo spese per titoli e macroaggregati – impegni;
20. gli accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti;
21. gli impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti;
22. il prospetto costi per missione 2020;
23. l'elenco delle previsioni e dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti;
24. tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario;
25. il piano degli indicatori di bilancio;
26. elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2020
27. il conto del Tesoriere dell'Ente, di cui all'art. 226 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
28. il verbale di verifica di cassa;
29. il prospetto dei dati SIOPE (incassi e pagamenti);
30. l'elenco dei residui attivi e passivi per anno di provenienza;
31. l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto di bilancio;
32. l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;
33. la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 29/04/2021, con la quale si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne comportano la

cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

34. Il conto della gestione del tesoriere Unicredit S.p.a. - Intesa San Paolo delibera G.M. 64 del 01.04.2021;
35. il conto della gestione dell'agente contabile dell'Area I Affari Generali – delibera G.M. n. 54 del 25.03.2021;
36. il conto della gestione dell'economista comunale – servizio economato – delibera G.M. n. 51 del 25.03.2021;
37. il conto della gestione dell'agente contabile dell'Area II Finanziaria – distribuzione buoni pasto – delibera G.M. n. 50 del 25.03.2021;
38. il conto della gestione dell'economista Polizia Municipale – delibera G.M. n. 49 del 25.03.2021;
39. il conto della gestione degli agenti contabili della Polizia Municipale – delibera G.M. n. 55 del 25.03.2021;
40. il conto della gestione dell'economista Farmacia Comunale – delibera G.M. n. 48 del 25.03.2021;
41. il conto della gestione dell'agente contabile dell'Area VII Farmacia – delibera G.M. n. 47 del 25.03.2021;
42. il conto della gestione dell'agente contabile Areariscossione S.r.l. – delibera G.M. n. 60 del 29.03.2021;
43. il conto della gestione dei gestori delle strutture ricettive – delibera G.M. n. 96 del 24.05.2021
44. la determinazione del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane n. 270 del 22/03/2021, di aggiornamento annuale dell'inventario – beni mobili e immobili – anno 2020, adottata ai sensi dell'art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
45. la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 24/05/2021 di approvazione della Relazione illustrativa del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, adottata ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 6, e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
46. la relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO che sussistono tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019;

PRESO ATTO:

- dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- della relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del vigente Regolamento di contabilità;
- dello Statuto dell'Ente

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 7, e 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, e comprendente:

- il Conto del Bilancio, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con le seguenti risultanze finali:
 - il Conto Economico, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - il Conto del Patrimonio, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto**, altresì, che al Rendiconto della gestione sono stati allegati gli atti in precedenza indicati dal punto 1 al punto 46;
 3. **Di approvare** il conto della gestione del Tesoriere 2020;
 4. **Di approvare** il conto annuale dell'esercizio finanziario dei seguenti agenti contabili interni:
 - Economato: Rag. Salvatore Erasmo Pagano;
 - Economato Polizia Municipale: Sig.ra Di Maggio Caterina;
 - Economato Farmacia Comunale: Dottoressa Marzia Marina;
 - Area I – Affari Generali - maneggio diritti di segreteria: Sig. Taormina Giuseppe;
 - Area II Finanziaria e Risorse Umane – maneggio buoni pasto: Sig.ra Lauricella Marina;
 - Area III - Polizia Municipale – maneggio somme vendita schede parcheggio: Sig.ra Di Maggio Caterina;
 - Area III - Polizia Municipale – maneggio somme vendita schede parcheggio: Sig. Di Maggio Bartolomeo;
 - Area III - Polizia Municipale – maneggio somme vendita schede parcheggio: Sig. Martinico Pietro;
 - Area III - Polizia Municipale – maneggio somme TOSAP mercato comunale: Sig. Cuneo Giuseppe;
 - Area III - Polizia Municipale – maneggio somme contravvenzioni C.d.S.: Sig.ra Di Maggio Caterina;
 - Area VII - Farmacia - maneggio incassi per la vendita di farmaci: Dottoressa Marzia Marina;
 5. **Di approvare** il conto della gestione del concessionario Areariscossioni S.r.l.;
 6. **Di approvare** il conto della gestione dei gestori delle strutture ricettive;
 7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il Responsabile dell'Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 06/07/2021



Il Responsabile dell'Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 06/07/2021



Il Responsabile dell'Area II
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dal Responsabile del servizio Finanziario e dal Collegio dei Revisori dei Conti;

Uditi gli interventi dei Consiglieri comunali di cui all'allegato verbale

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 7, e 227 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020, e comprendente:

- il Conto del Bilancio, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con le seguenti risultanze finali;
- il Conto Economico, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Conto del Patrimonio, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di dare atto**, altresì, che al Rendiconto della gestione sono stati allegati gli atti in precedenza indicati dal punto 1 al punto 46;

3. **Di approvare** il conto della gestione del Tesoriere 2020;

4. **Di approvare** il conto annuale dell'esercizio finanziario dei seguenti agenti contabili interni:

- Economato: Rag. Salvatore Erasmo Pagano;
- Economato Polizia Municipale: Sig.ra Di Maggio Caterina;
- Economato Farmacia Comunale: Dottoressa Marzia Marina;

- Area I – Affari Generali - maneggio diritti di segreteria: Sig. Taormina Giuseppe;
- Area II Finanziaria e Risorse Umane – maneggio buoni pasto: Sig.ra Lauricella Marina;
- Area III - Polizia Municipale – maneggio somme vendita schede parcheggio: Sig.ra Di Maggio Caterina;
- Area III - Polizia Municipale – maneggio somme vendita schede parcheggio: Sig. Di Maggio Bartolomeo;
- Area III - Polizia Municipale – maneggio somme vendita schede parcheggio: Sig. Martinico Pietro;
- Area III - Polizia Municipale – maneggio somme TOSAP mercato comunale: Sig. Cuneo Giuseppe;
- Area III - Polizia Municipale – maneggio somme contravvenzioni C.d.S.: Sig.ra Di Maggio Caterina;
- Area VII - Farmacia - maneggio incassi per la vendita di farmaci: Dottoressa Marzia Marina;
- **Di approvare** il conto della gestione del concessionario Areariscossioni S.r.l.;
- **Di approvare** il conto della gestione dei gestori delle strutture ricettive,;

DELIBERA

- Di dare all'atto immediata eseguibilità.

V° P U N T O O.D.G.

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2020

PRESIDENTE: Passiamo al punto numero 5: approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020. Prego il ragioniere Di Maggio di partire con l'esposizione della delibera. Faccio presente che è presente qui in aula il Collegio dei Revisori, è presente il Dottore Meli, il Dottore Barretta e il Dottore Raia. Prego.

RAG. DI MAGGIO: Allora, buonasera a tutti. Con questa delibera diciamo si propone al Consiglio Comunale l'approvazione del conto di gestione, del rendiconto di gestione del 2020. Rendiconto di gestione che comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Assieme a questi tre documenti sono stati presentati per l'approvazione anche tutti gli allegati contabili al rendiconto e gli atti amministrativi che sono allegati alla delibera. Abbiamo l'approvazione del conto del tesoriere, e i conti degli agenti contabili, economo comunale, economo di Polizia Municipale, economo di farmacia e tutti gli agenti contabili, chi maneggia soldi all'anagrafe, la gente del buono pasto, tutti, e anche il conto della gestione dell'area riscossioni che è la società che gestisce dei tributi comunali. In ultimo perché diciamo un tributo da poco, introdotto l'anno scorso, c'è anche il conto della gestione dei gestori delle strutture ricettive, l'imposta di soggiorno. Alla base del rendiconto c'è l'approvazione della Giunta, della delibera di riaccertamento con cui sono stati diciamo riaccertati tutti i residui, sia attivi che positivi. La gestione del rendiconto di competenza porta un avanzo di 1.975.610,71, mentre i (inc.) di amministrazione che sono il saldo finale di cassa, i pagamenti, sia in competenza che in residuo, gli incassi in competenza in residuo e tutti i residui che sono rimasti, sia attivi che passivi, vede un risultato finale di 8.971.521,29, questi sono gli elementi fondamentali. Per quanto riguarda i fondi sono rimasti, abbiamo avuto diciamo accantonato il fondo crediti di dubbia esigibilità per un importo di 8.218.818,07, il fondo contenzioso per 173.934,13, fondo che nel nuovo bilancio è stato utilizzato per pagare debiti fuori bilancio e come somme vincolate abbiamo il fondo famoso del museo

del mare per 5 milioni e mezzo, diciamo queste sono le notizie principali che vi devo dare, poi se dobbiamo entrare nello specifico sono a vostra disposizione.

PRESIDENTE: Grazie Ragioniere Di Maggio. Ci sono domande? Il Collegio vuole intervenire sull'argomento? Okay, grazie. Domande colleghi?

PUCCIO: No, mi scusi Presidente, noi non conosciamo il nome, il cognome, la provenienza.

PRESIDENTE: Sì. Allora...

RAG. DI MAGGIO: Il Presidente è il dottore Domenico Meli, che è un ex collega mio di ragioneria.

Dott. RAIA: Io sono Raia, uno dei componenti, vengo da Sciacca.

PRESIDENTE: Grazie.

Dott. BARRETTA: Piacere, Giuseppe Barretta, Partinico.

PRESIDENTE: Grazie.

Dott. MELI: Io sono Meli e vengo da Cefalù, dove ho lasciato l'estate e ho trovato l'inverno.

PRESIDENTE: Grazie.

PUCCIO: No, volevo porgere gli auguri a nome, se me lo permettete, di tutto il Consiglio Comunale, vi auguro buon lavoro. Avrete la nostra massima collaborazione, credo anche quella del Sindaco e di tutta l'Amministrazione, ci sono tutte le condizioni per fare un ottimo lavoro, per risanare questo Comune economicamente e finanziariamente, quindi buon lavoro a tutti, grazie.

PRESIDENTE: Prego, Dottore Meli.

Dott. MELI: Io volevo ringraziare il Consiglio Comunale, a nome di tutto il Collegio, per la collaborazione fino ad oggi che non c'è mancata assolutamente e ringrazio principalmente il ragioniere, come ufficio di ragioneria, l'Amministrazione Comunale. Il Collegio dei Revisori è un Collegio che è a disposizione del Consiglio Comunale tutto, a noi non ci interessa maggioranza o opposizione, neanche riusciamo a capire com'è formata la composizione politica e siamo noi veramente a disposizione di tutto il Consiglio Comunale e dell'Amministrazione Comunale, grazie.

PRESIDENTE: Grazie a tutto il Collegio. Ritornando al punto all'ordine del giorno, ci sono domande? Interventi? Dichiarazioni di voto.

PUCCIO: Favorevole Presidente.

PRESIDENTE: Passiamo alla votazione. (Presenti n.13 (assenti Raveduto, Vassallo e Longo)

VOTAZIONE
V° P U N T O O.D.G.
APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

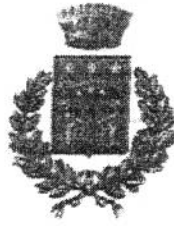
PRESIDENTE:

Per alzata di mano, voti favorevoli? Giambona, Guercio, Fricano, Di Lorenzo, Salvino, Puccio, Giambona Vincenza, Di Maggio, Baiamonte, Giambona Rosario. Per alzata di mano, astenuti? Tarallo, Riccobono e Vassallo Denis. Contrari nessuno. Il Consiglio approva la proposta. Grazie a tutto il Collegio, una buona serata, grazie.

Proposta di Deliberazione Consiliare

Area II° - Raccolta n°15 del 06/07/2021

ALLEGATI



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

Il Collegio dei Revisori

VERBALE N. 6/2021

Il giorno 22 del mese di luglio dell'anno 2021 alle ore 9,30 presso i locali dell'ente, a seguito di convocazione del Presidente si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.06.2021 dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

Dott. Domenico Meli	Presidente assente
Dott. Giuseppe Barretta	Componente
Dott. Pino Raia	Componente

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020

L'Organo di Revisione ha esaminato la delibera di Giunta relativa allo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario per l'anno 2020, unitamente agli allegati di legge e la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione 2020.

L'Organo di Revisione da atto di essersi insediato in data 05/07/2021 per cui non ha potuto esercitare nessuna attività di vigilanza e controllo nel corso dell'esercizio finanziario 2020 demandata al precedente Collegio.

Nel corso dell'esercizio, da quanto riferisce il Responsabile del Servizio finanziario, il Comune di Capaci non ha avuto rilievi mossi dalla Corte dei conti in sede di controllo, nonché dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e dallo stesso Organo di Revisione.

L'ente ha/non ha rispettato gli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale di quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013.

Con riferimento ai termini si dà atto del rispetto di quanto previsto dagli articoli 227 e 239, comma 1, lettera d) del TUEL

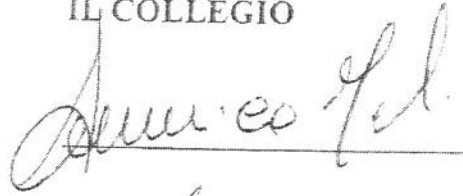
APPROVA

l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 del Comune di Capaci che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 11,30, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

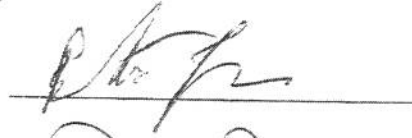
IL COLLEGIO

Il Presidente Dott. Domenico Meli



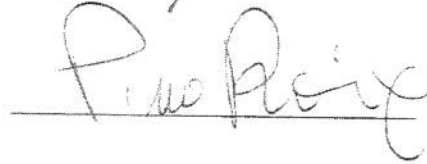
A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Domenico Meli', written over a horizontal line.

Il Componente Dott. Giuseppe Barretta

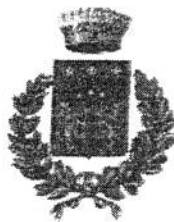


A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Giuseppe Barretta', written over a horizontal line.

Il Componente Dott. Pino Raia



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Pino Raia', written over a horizontal line.



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
RENDICONTO DELLA GESTIONE
ANNO 2020

E DOCUMENTI ALLEGATI

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Domenico Meli

Dott. Pino Raia

Dott. Giuseppe Barretta

1. PREMESSA

I sottoscritti **Dott. Domenico Meli, Dott. Pino Raia, Dott. Giuseppe Barretta**, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 49 del 22.06.2021;

◆ ricevuta in data 6 luglio 2021 la proposta di delibera consiliare e lo schema del rendiconto per l'esercizio 2020, approvati con delibera della giunta comunale n. 100 del 24.05.2021, completi dei seguenti documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito TUEL):

- a) Conto del bilancio;
- b) Conto economico
- c) Stato patrimoniale;

e corredati dagli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- ◆ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 con le relative delibere di variazione;
- ◆ viste le disposizioni della parte II – ordinamento finanziario e contabile del Tuel;
- ◆ visto in particolare l'articolo 239, comma 1 lettera d) del TUEL;
- ◆ visto il D.lgs. 118/2011;
- ◆ visti i principi contabili applicabili agli enti locali;
- ◆ visto il regolamento di contabilità approvato con delibera dell'organo consiliare;

Il Comune di Capaci registra una popolazione al 01.01.2020, ai sensi dell'art.156, comma 2, del TUEL, di n. 11619 abitanti.

L'Organo di Revisione ha verificato **la correttezza** degli adempimenti ai fini BDAP sino alla data odierna.

Con riferimento agli adempimenti BDAP sul rendiconto 2020, il Comune **ha** caricato la documentazione nella modalità "*Preconsuntivo*".

L'Organo di Revisione, sulla base dei parametri di deficitarietà attesta che il Comune non è strutturalmente deficitario.

L'Ente non è in disavanzo.

L'Organo di Revisione, ha verificato il **rispetto** delle percentuali minime di copertura dei servizi a domanda individuale, pur non essendo tenuto, per legge, al rispetto della copertura minima

L'Organo di Revisione prende atto che gli agenti contabili sotto indicati **hanno proceduto** alla resa del conto entro la data stabilita dal comma 1 dell'art. 233 del TUEL e che il responsabile finanziario **ha** proceduto alla loro parificazione con propria determinazione n. 51 del 17/06/2021:

- Tesoriere Banca Intesa San Paolo ha presentato il conto giudiziale in data 28.01.2021, a mezzo Pec;

- Il Tesoriere UNICREDIT ha presentato il conto giudiziale in data 28.01.2021 a mezzo pec;
- Economo ha presentato il conto giudiziale 2020 con proposta di determinazione in data 26.01.2021, e gli altri agenti contabili entro i termini di legge;
- Gli altri agenti contabili interni hanno presentato entro i termini il conto giudiziale;

L'Organo di Revisione prende atto che tutti gli agenti contabili **hanno proceduto** alla resa del conto e che la Giunta Comunale, come da regolamento, **ha proceduto** alla loro parificazione.

2. LA GESTIONE DELLA CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2020 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Riconciliazione fondo di cassa	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019 (da conto del Tesoriere)	4.021.048,75
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019 (da scritture contabili)	4.021.048,75
Differenza	0,00

L'Organo di Revisione ha verificato che il Comune si sia dotato di una gestione della cassa vincolata.

	2018	2019	2020
Fondo cassa complessivo al 31.12	3.424.484,73	4.021.048,75	3.646.311,15
<i>di cui cassa vincolata</i>	5.500.038,10	5.500.038,10	5.495.429,28

Alla data del 31/12 la cassa vincolata **risulta essere** totalmente reintegrata.

Il totale delle reversali risultante dalla contabilità ed il relativo progressivo **corrisponde** con quanto riportato dal conto del tesoriere.

Il totale delle reversali al V livello del piano dei conti finanziario risultante dalla contabilità **corrisponde** con quanto riportato dal prospetto siope allegato obbligatorio al rendiconto.

Il totale dei mandati risultante dalla contabilità ed il relativo progressivo **corrisponde** con quanto riportato dal conto del tesoriere.

Il totale dei mandati al V livello del piano dei conti finanziario risultante dalla contabilità **corrisponde** con quanto riportato dal prospetto siope allegato obbligatorio al rendiconto.

Il fondo di cassa **corrisponde** con quanto indicato dal prospetto "disponibilità liquide" scaricabile dal sito web siope.it ed allegato obbligatorio al rendiconto della gestione

Questo Organo di revisione per quanto concerne le verifiche di cassa effettuate per l'esercizio 2020 non ha contezza essendosi insediato il 5 luglio 2021 né ha avuto effettuata la consegna da parte del precedente Collegio.

Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL	3.568.057,43	2.854.445,95	3.511.193,29
Importo delle entrate vincolate utilizzate in termini di cassa per spese correnti, ai sensi dell'art. 195 cc. 2 del TUEL	2.075.553,37	1.478.989,35	1.849.118,13
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	0,00	0,00	0,00
Importo massimo della anticipazione giornaliera utilizzata	0,00	0,00	0,00
Importo anticipazione non restituita al 31/12 (*)	2.075.553,37	1.478.989,35	1.849.118,13
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	0,00	0,00	0,00

Dati sui pagamenti

L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

In caso di superamento dei termini di pagamento sono state indicate le misure da adottare per rientrare nei termini di pagamento previsti dalla legge.

L'Ente, ai sensi dell'art. 33, d.lgs. n. 33/2013, ha un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti che ammonta a 207,96 giorni.

3. LA GESTIONE IN C/RESIDUI

Per l'analisi dei residui si rinvia al verbale n 15 del 27/04/2021 del precedente Collegio sulla proposta di delibera di riaccertamento ordinario.

Relativamente alla gestione dei residui l'Organo di revisione rileva la seguente capacità di smaltimento degli stessi:

L'anzianità dei residui attivi al 31/12/2020 è la seguente:

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	1.372.332,94	1.160.870,27	1.102.111,39	1.544.194,98	3.429.719,79	8.609.229,37
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.022,38	55.110,15	253.132,53
Titolo 3	0,00	0,00	147.900,00	189.854,86	153.591,41	204.083,01	238.619,78	834.049,06
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.401.420,31	847.545,72	2.248.966,03
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.808,08	245.580,43	335.388,51
Totale	0,00	0,00	1.520.232,94	1.350.725,13	1.255.702,80	3.437.528,76	4.816.575,87	12.380.765,50

I residui conservati alla data del 31.12.2020:

- risultano essere esigibili;
- risultano avere il titolo giuridico che attesti il diritto di credito dell'ente;
- i principali residui attivi si riferiscono a:

Titolo	Descrizione Residuo attivo	Ammontare Residuo attivo	Note
1	IMU a seguito di attività di verifica e controllo	947.761,23	
1	TARI a seguito di attività di verifica e controllo	7.511.905,36	
3	Fitti attivi	0,00	
Altro specificare...			

I crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio.

Il riconoscimento formale dell'assoluta inesigibilità o insussistenza è stato adeguatamente motivato.

L'anzianità dei residui passivi al 31/12/2020 è la seguente:

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	400,19	607.380,85	564.337,65	488.692,83	2.139.924,96	3.820.736,48
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	240.758,57	39.503,90	1.537.341,47	1.075.534,43	2.893.138,37
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	111.492,89	224.187,62	341.680,51
Totale	0,00	0,00	400,19	848.139,42	629.841,55	2.137.527,19	3.439.647,01	7.055.555,36

I residui conservati alla data del 31.12.2020:

- risultano essere esigibili;
- risultano avere il titolo giuridico che attesti il diritto di credito dell'ente;

4. IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione contabile 2020 è il seguente:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			4.021.048,75
RISCOSSIONI	410.409,66	23.320.510,60	23.730.920,26
PAGAMENTI	2.782.369,50	21.323.288,36	24.105.657,86
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			3.646.311,15
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			3.646.311,15
RESIDUI ATTIVI	7.564.189,63	4.816.575,87	12.380.765,50
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI	3.615.908,35	3.439.647,01	7.055.555,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE			8.971.521,29

La conciliazione tra risultato di competenza 2020 e risultato di amministrazione è data dalla seguente tabella:

Gestione di competenza	
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	3.667.169,11
*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa	0,00
SALDO FPV	0,00
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	-3.158.023,42
Minori residui passivi riaccertati (+)	-2.958.630,84
SALDO GESTIONE RESIDUI	199.392,58
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	3.667.169,11
SALDO FPV	0,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	199.392,58
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	3.743.039,70
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	4.992.783,85
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12	12.602.385,24

L'evoluzione delle componenti del risultato di amministrazione è la seguente:

Evoluzione del risultato di amministrazione			
	2018	2019	2020
Risultato d'amministrazione (A)	7.955.205,87	8.735.823,55	8.971.521,29
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	10.109.259,47	13.368.232,58	13.248.014,28
Parte vincolata (C)	5.500.038,10	5.500.038,10	5.500.038,10
Parte destinata agli investimenti (D)	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	-7.654.091,70	-10.132.447,13	-9.777.531,09

Nel corso dell'esercizio l'ente ha provveduto al recupero delle eventuali quote di disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi;

DESCRIZIONE	IMPORTO
a) MAGGIORE DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI	6.813.987,76
b) QUOTA ANNUA DEL DISAVANZO APPLICATO AL BILANCIO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	293.018,01
c) DISAVANZO RESIDUO ATTESO (a-b)	6.520.969,75
d) DISAVANZO ACCERTATO CON IL RENDICONTO	6.459.071,72
e) QUOTA NON RECUPERATA DA APPLICARE AL BILANCIO 2020 (c-d) (solo se valore positivo)	-61.898,03

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	Disavanzo di amministrazione ai 31/12/2019 (a)	Disavanzo di amministrazione ai 31/12/2020 (b)	Disavanzo ripianato nell'esercizio 2020 (c)=a-b	Disavanzo iscritto in spesa nell'esercizio 2020 (d)	Ripiano disavanzo non effettuato (e) = (d) -(c)
Disavanzo al 31.12.14 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera.....			0,00		0,00
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	6.813.987,76	6.459.071,72	354.916,04	293.018,01	-61.898,03
Disavanzo tecnico al 31.12....			0,00		0,00
Disavanzo da FCDE - Art. 39 Quater del D.L. 30 Dicembre 2019 n. 162	3.318.459,37	3.318.459,37	0,00		0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio da ripianare con un piano di rientro di cui alla delibera...			0,00		0,00
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio da ripianare con un piano di rientro di cui alla delibera...			0,00		
Disavanzo derivante dall'esercizio 2020			0,00		0,00
Disavanzo da ripianare secondo le procedure di cui all'art.243 bis TUEL	10.132.447,13	9.777.531,09	354.916,04	293.018,01	-61.898,03

MODALITA' DI APPLICAZIONE DEL DISAVANZO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023	COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO AL 31/12/2020	COPERTURA DEL DISAVANZO PER ESERCIZIO			
		esercizio 2021	esercizio 2022	esercizio 2023	esercizi successivi
Disavanzo al 31.12.14 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera.....					
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	6.459.071,72	293.018,01	293.018,01	293.018,01	293.018,01
Disavanzo tecnico al 31.12....					
Disavanzo da FCDE - Art. 39 Quater del D.L. 30 Dicembre 2019 n. 162	3.318.459,37	221.230,62	221.230,62	221.230,62	221.230,62
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio da ripianare con un piano di rientro di cui alla delibera...					
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio da ripianare con un piano di rientro di cui alla delibera...					
Disavanzo derivante dall'esercizio 2020					
Disavanzo da ripianare secondo le procedure di cui all'art.243 bis TUEL					
TOTALE	9.777.531,09	514.248,63	514.248,63	514.248,63	514.248,63

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

- Variazioni di Consiglio Comunale N. 6 e Variazioni di Giunta Comunale N. 8 :

Si fornisce un riepilogo delle variazioni effettuate, confrontando l'esercizio 2020 con l'esercizio 2019:

Variazioni di bilancio	2020	2019
numero totale		
<i>di cui</i>		
variazioni di Consiglio	6	1
Variazioni di giunta con i poteri attribuiti dall'art. 175 comma 4	8	
Variazioni di giunta con i poteri attribuiti dall'art. 2, c. 3, DL 154/2020		
Variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 166 Tuel		
di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 comma 5-bis Tuel		
variazioni Responsabile Servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	0	
Variazioni del responsabile servizio finanziario per applicazione avanzo vincolato 2019	0	
Variazioni di altri Responsabili, previste dal regolamento di contabilità	0	3

L'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione al 31/12/2019 nel corso dell'esercizio 2020 è la seguente:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	13.368.232,58	5.500.038,10	0,00	-10.132.447,13	8.735.823,55
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento					0,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Altra modalità di utilizzo					0,00
Utilizzo parte accantonata					0,00
Utilizzo parte vincolata					0,00
Utilizzo parte destinata agli investimenti					0,00
Valore delle parti non utilizzate	13.368.232,58	5.500.038,10	0,00	-10.132.447,13	8.735.823,55
Totale	13.368.232,58	5.500.038,10	0,00	-10.132.447,13	8.735.823,55
Parte accantonata	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fondo contezioso	Fondo passività potenziali	Altri accantonamenti	Totale
	9.446.558,75	173.934,13	0,00	3.747.739,70	13.368.232,58
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valore delle parti non utilizzate	9.446.558,75	173.934,13	0,00	3.747.739,70	13.368.232,58
Totale	9.446.558,75	173.934,13	0,00	3.747.739,70	13.368.232,58

Parte vincolata	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Vincoli derivanti da trasferimenti	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Altri vincoli	Totale
	0,00	5.500.038,10	0,00	0,00	5.500.038,10
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valore delle parti non utilizzate	0,00	5.500.038,10	0,00	0,00	5.500.038,10
Totale	0,00	5.500.038,10	0,00	0,00	5.500.038,10

ANALISI QUOTE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

QUOTE ACCANTONATE

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'Organo di Revisione ha verificato la **corretta** quantificazione del FCDE in base a quanto richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato all. 4/2, al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. e all'esempio numero 5).

Ai fini del calcolo delle medie è stata utilizzata *la media semplice fra totale incassato e totale accertato/la media semplice dei rapporti annui.*

La **media semplice** è stata calcolata per *tipologia/categoria/singolo capitolo.*

Ai fini del calcolo **sono state comprese** le seguenti entrate di dubbia esigibilità e in particolare "Avvisi di accertamento e Ruoli IMU, TARI, Avvisi di accertamento e Ruoli TARI e Sanzione Codice della Strada e sanzioni amministrative".

L'Organo di Revisione **attesta** la congruità del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione.

N.B. Si ricorda che in sede di rendiconto non è prevista alcuna percentuale di abbattimento del FCDE e che è ammessa solo la media semplice.

Per l'analisi dei residui attivi si rinvia alla sezione dedicata.

Fondo anticipazione liquidità (eventuale)

L'ente ha ottenuto nel 2013, ai sensi del decreto del dl 35/2013 una anticipazione di liquidità di euro 2.494.881,78 dalla Cassa Depositi e Prestiti da destinare al pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili, da restituirsi con un piano di ammortamento a rate costanti di anni 30 (trenta).

L'ente ha ottenuto nel 2014, ai sensi del D.L. 66/2014 e del decreto del MEF 23/06/2014 una anticipazione di liquidità di euro 1.786.777,65 dalla Cassa Depositi e Prestiti da destinare al pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili, da restituirsi con un piano di ammortamento a rate costanti anni 30 (trenta).

L'ente ha ottenuto nel corso del 2020, ai sensi dell'articolo 116 del d.l. n. 34/2020 una anticipazione di liquidità di euro 1.253.707,1 restituendo per mancato utilizzo la somma di € 102.845,33.

Qualora l'ente abbia attivato il FAL, l'Organo di Revisione ha verificato la **corretta** contabilizzazione in bilancio.

Nel risultato di amministrazione è **stata** correttamente accantonata la quota ancora da rimborsare dell'anticipazione liquidità.

Il fondo perdite aziende e società partecipate non è stato attivato in quanto non ricorre la fattispecie avendo soltanto l'ATO rifiuti in fase di liquidazione e piccole partecipazioni non rilevanti per questi fini.

Fondo contenzioso

Il risultato di amministrazione presenta un accantonamento per fondo rischi contenzioso per € 173.934,13, determinato secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) e tenuto conto di quanto previsto dall'OIC 31 per la definizione della gradualità del rischio, per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze.

L'accantonamento per fondo contenzioso **risulta essere** congruo.

Fondo indennità di fine mandato

È stato costituito il fondo per indennità di fine mandato per un ammontare pari ad euro 7.700,00.

Vincoli da trasferimenti

In riferimento alle risorse statali ricevute a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'ente ha **provveduto** alla compilazione ed all'invio della certificazione attraverso il sito web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> di cui all'art. 39, comma 2, del d.l. n. 104/2020, come da certificazione trasmessa il 27/05/2021.

L'ente ha **provveduto** ad analizzare tutte le informazioni relative alle **maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese** connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'ente ha **considerato** anche gli effetti delle politiche autonome stabilite dall'ente stesso ai fini della certificazione.

L'ente ha **considerato** anche gli effetti degli accertamenti di natura straordinaria rettificando gli importi dell'esercizio 2020.

Il Collegio dei Revisori ha verificato che la quota di avanzo non comprende nessuna quota di avanzo vincolato.

Avanzo vincolato al 31/12/2020 – Ristori specifici di spesa non utilizzati	Importo
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	0,00
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	0,00
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	0,00
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	0,00

Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	0,00
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	
Totale	

L'Organo di Revisione ha verificato che il saldo riportato nel prospetto A.2. corrisponde al totale delle risorse vincolate del risultato di amministrazione.

Durante l'esercizio 2020 i ristori provenienti dallo Stato e dalla Regione sono stati registrati con variazioni di bilancio, come le decisioni autonome di riduzione di aliquote e/o tariffe (per es. suolo pubblico) adottate con delibere dal Consiglio comunale.

5. EQUILIBRI E GESTIONE DI COMPETENZA

Il saldo di competenza 2020, distinto tra parte corrente, capitale e saldo delle partite finanziarie è così riassunto:

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		730.137,94
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.612.535,52
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-882.397,58
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-2.837.276,20
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.954.878,62
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		1.245.472,77
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.245.472,77
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.245.472,77
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		1.975.610,71
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		1.612.535,52
Risorse vincolate nel bilancio		0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		363.075,19
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-2.837.276,20
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.200.351,39

L'Ente *ha* conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 1.975.610,71
- W2 (equilibrio di bilancio): € 363.075,19
- W3 (equilibrio complessivo): € 3.200.351,39

L'andamento della gestione di competenza è così riassunto:

Entrate

ENTRATE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	previsioni iniziali su definitive	accertamenti su previsioni definitive
Titolo 1	4.670.000,00	5.686.977,65	2.209.050,06	116,8%	38,8%
Titolo 2	3.880.400,00	4.180.741,27	3.771.420,46	107,7%	90,2%
Titolo 3	1.744.000,00	1.405.000,00	814.058,24	80,6%	57,9%
Titolo 4	436.000,00	1.071.498,00	223.230,57	245,8%	20,8%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00		
Titolo 6	0,00	1.253.707,91	1.253.707,91		100,0%
Titolo 7	3.512.000,00	3.512.000,00	0,00	100,0%	0,0%
Titolo 9	15.121.200,00	18.146.048,88	15.294.623,79	120,0%	84,3%
TOTALE	29.563.600,00	35.255.973,71	23.566.091,03	119,3%	66,8%

Il grado di realizzazione delle previsioni delle entrate di competenza è il seguente:

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza
				(B/A*100)
Titolo I	5.686.977,65	5.638.769,85	2.209.050,06	39,18
Titolo II	4.180.741,27	3.826.530,61	3.771.420,46	98,56
Titolo III	1.405.000,00	1.052.678,02	814.058,24	77,33
Titolo IV	1.071.498,00	1.070.776,29	223.230,57	20,85
Titolo V	0,00	0,00	0,00	

In riferimento alle principali entrate si fornisce il dettaglio:

Titolo	Entrata	Accertamento di competenza	Residuo gestione competenza	Quota FCDE Rendiconto 2020	Note/Rilievi
1	IMU ordinaria	1.012.641,93	57.911,11		
1	TARI	2.727.676,49	2.029.332,68		
1	TOSAP	36234,61	0,00		
1	Addizionale IRPEF	470052,23	0,00		

3	Sanzioni CDS	285.228,05	232.755,39
3	Refezione scolastica	0,00	0,00
3	Trasporto scolastico	0,00	0,00
3	Servizi integrativi scolastici	0,00	0,00
3	Altri servizi (specificare)		
3	Fitti attivi	0,00	0,00
3	COSAP	0,00	0,00
4	Oneri di urbanizzazione	187.706,38	0,00

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
	2018	2019	2020
accertamento	176.584,01	260.030,13	285.228,05
riscossione	22.992,60	67.036,52	52.472,66
%riscossione	13,02	25,78	18,40

Le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92) ammontano ad euro 285.228,05, è stata rispettata secondo quanto stabilito nella deliberazione di G.M. n. 2 del 16/2/2020;

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2018	Accertamento 2019	Accertamento 2020
Sanzioni CoS	176.584,01	260.030,13	285.228,05
fondo valutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	0,00
Entrata netta	176.584,01	260.030,13	285.228,05
destinazione a spesa corrente vincolata	25.993,02	23.234,87	15.578,98
% per spesa corrente	14,72%	8,94%	5,46%
destinazione a spesa per investimenti	44.182,56	48.821,89	68.048,78
% per investimenti	25,02%	18,78%	23,86%

L'ente ha provveduto all'invio delle certificazioni al Ministero dell'Interno. In riferimento all'esercizio 2020 i dati possono essere riopilogati nel modo seguente:

	Descrizione	Importo
A	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	€ 50.072,12
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	€ 2.400,00
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	€ -
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti	€ -
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 12-BIS	€ 2.400,00
	TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	€ 52.472,12

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Importo
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (art. 208, comma 4, lettera a)	€ 8.702,35
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri corpi di polizia (art. 208, comma 4 lettera b)	€ 8.788,71
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU, Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (art. 208, comma 4, lettera c)	€ 8.745,00
TOTALE	€ 26.236,06

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Importo
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (142, comma 12-ter -1)	
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (142, comma 12-ter -2)	
TOTALE	€ -

Contributi per permessi di costruire:

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

CONTRIBUTI PERMESSI A COSTRUIRE E RELATIVE SANZIONI			
	2018	2019	2020
Accertamento	432.432,30	115.547,96	187.706,38
Esposizione	432.432,30	115.547,96	187.706,38

- gli oneri di urbanizzazione destinati a finanziare le spese correnti ammontano ad euro 0,00;
- gli oneri di urbanizzazioni sono stati utilizzati per finanziare le tipologie di spese di cui all'art. 1, comma 460 della L. 232/2016;
- gli oneri di urbanizzazioni non sono stati utilizzati per finanziare le tipologie di spese di cui all'articolo 109, comma 2, del D.L. n. 18/2020;

Recupero evasione:

- l'ente **sta procedendo** ad effettuare le attività di verifica e controllo ai fini della lotta all'evasione e al recupero del non riscosso per le entrate di propria competenza.

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE	FCDE
			Accantonamento Competenza Esercizio 2019	Rendiconto 2020
Recupero evasione IMU	628.391,00	132.258,46	0,00	0,00
Recupero evasione TARSU/TIA/TARES	760.217,79	44.025,08	0,00	0,00
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.388.608,79	176.283,54	0,00	0,00

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attiv al 1/1/2020	€ 1.212.794,50	
Residui riscossi nel 2020	€ 162.385,92	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	€ 638.614,50	
Residui al 31/12/2020	411.794,08	33,95%
Residui della competenza	€ 1.342.345,50	
Residui totali	1.754.139,58	
FCDE al 31/12/2020	1.754.139,58	100,00%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

L'Organo di Revisione ha provveduto ad accertare la copertura percentuale dei servizi a domanda individuale che si sviluppa nel seguente prospetto:

<i>RENDICONTO 2020</i>	<i>Proventi</i>	<i>Costi</i>	<i>Saldo</i>	<i>% di copertura realizzata</i>
Asilo nido				
Casa riposo anziani				
Fiere e mercati				
Mense scolastiche				
Musei e pinacoteche				
Teatri, spettacoli e mostre				
Colonie e soggiorni stagionali				
Corsi extrascolastici				
Impianti sportivi	4.266,00	2.250,00	2.016,00	189,60%
Parchimetri	159.128,51	2.379,00	156.749,51	6688,88%
Servizi turistici				
Trasporti funebri, pompe funebri				
Uso locali non istituzionali				
Centro creativo				
Altri servizi				
Totali	163.394,51	4.629,00	158.765,51	3529,80%

Spese

USCITE	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	previsioni iniziali su definitive	impegni su previsioni definitive
Titolo 1	9.789.567,52	10.444.766,44	7.921.375,20	106,7%	75,8%
Titolo 2	596.000,00	1.254.598,00	1.079.011,43	210,5%	86,0%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4	3.994.854,17	5.348.562,08	467.924,95	133,9%	8,7%
Titolo 5	3.512.000,00	3.512.000,00	0,00	100,0%	0,0%
Titolo 7	15.121.200,00	18.146.048,68	15.294.623,79	120,0%	84,3%
TOTALE	33.013.621,69	38.705.995,40	24.762.935,37	117,2%	64,0%

Gli impegni di competenza conservati al 31.12.2020 sono esigibili.
L'Organo di Revisione ha provveduto ad accertare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi e risultano essere equivalenti.

La composizione delle spese per macroaggregati della spesa corrente e in c/capitale è la seguente:

Macroaggregati spesa corrente	2019	2020	variazione
101 redditi da lavoro dipendente	2.715.309,72	2.563.509,60	-151.800,12
102 imposte e tasse a carico ente	196.550,10	158.881,94	-37.668,16
103 acquisto beni e servizi	3.609.349,24	4.137.608,02	528.258,78
104 trasferimenti correnti	311.145,18	753.757,66	442.612,48
105 trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106 fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107 interessi passivi	120.139,31	50.897,28	-69.242,03
108 altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109 rimborsi e poste correttive delle entrate	1.876,00	8.470,75	6.594,75
110 altre spese correnti	647.933,27	248.249,95	-399.683,32
TOTALE	7.602.302,82	7.921.375,20	319.072,38

Macroaggregati spesa conto capitale	2019	2020	variazione
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202 investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.597.109,88	226.982,91	-1.368.126,97
203 Contributi agli investimenti	90.000,00	136.000,00	46.000,00
204 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205 Altre spese in conto capitale	0,00	714.028,52	714.028,52
TOTALE	1.687.109,88	1.079.011,43	-608.098,45

L'Organo di Revisione ha verificato che il FPV non è stato costituito perché non ricorre la fattispecie.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	01/01/2020	31/12/2020
FPV di parte corrente	0,00	0,00
FPV di parte capitale	0,00	0,00
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00

Analisi della spesa di personale:

L'Organo di revisione ha verificato, anche in sede di rendiconto 2020, il rispetto del limite della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006 come di riportato nella sottostante tabella:

	Modello 2021/2019 2020 per enti non soggetti al patto	2020
Spese macroaggregato 101	3.410.488,00	2.563.509,60
Spese macroaggregato 103	20.652,00	0,00
Irapp macroaggregato 102	206.784,00	158.861,94
Altre spese: riscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00
Altre spese: da specificare	0,00	0,00
Altre spese: da specificare	0,00	0,00
Altre spese: da specificare	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	3.637.924,00	2.722.391,54
(-) Componenti escluse (B)	0,00	0,00
(+) Altre componenti escluse	188.602,88	124.019,53
di cui rinnovi contrattuali	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-E	3.449.321,12	2.598.372,01

L'ente nel 2020 ha rispettato per le assunzioni a tempo determinato le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.n.165/2001 nonché il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.n.78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016.

L'ente in occasione della modifica del piano dei fabbisogni di personale 2020/2022, approvata con delibera n.207 del 26/11/2020, ha accertato che l'ente rispetto alle nuove regole assunzionali previste dall'art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 si colloca quale ente non virtuoso.

L'ente non risulta aver approvato in via definitiva entro il 31/12/2020 il contratto per le risorse decentrate del personale dipendente anno 2020.

6. LA GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO

Nel corso dell'esercizio 2020 il Comune non ha fatto ricorso all'indebitamento.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	1.727.970,25	1.363.045,24	1.056.244,75
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	1.253.707,91
Prestiti rimborsati (-)	364.925,01	388.220,88	467.924,95
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	-81.420,39	-3.006.534,37
Totale fine anno	1.363.045,24	1.056.244,75	4.848.562,08
Nr. Abitanti al 31/12	11.584,00	11.592,00	11.619,00
Debito medio per abitante	117,67	91,12	417,30

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Oneri finanziari	200.135,29	120.139,31	50.897,28
Quota capitale	364.925,01	388.220,88	467.924,95
Totale fine anno	565.060,30	508.360,19	518.822,23

L'Organo di revisione ha verificato che fra i prestiti concessi dall'amministrazione a qualsiasi titolo, **non risultano** casi di prestiti in sofferenza.

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente **non ha rilasciato** a terzi a qualsiasi titolo garanzie a prima richiesta e/o simili.

L'ente non ha in corso al 31/12/2020 contratti di locazione finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico e privato:

L'Ente non è in possesso di contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

6.1 DEBITI FUORI BILANCIO (eventuale)

Nel corso dell'esercizio il Comune ha provveduto a riconoscere i seguenti debiti fuori bilancio:

Tali debiti sono così classificabili:

	2018	2019	2020
Articolo 194 T.U.E.L:			
- lettera a) - sentenze esecutive		49.365,36	287.613,76
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza		1.391,08	26.857,66
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			72.669,71
Totale	0,00	50.756,44	387.141,33

Le delibere di Consiglio Comunale di riconoscimento sono state trasmesse alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto **non si rilevano** debiti fuori bilancio.

7. RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

L'ente in 27/08/2020 con delibera C.C. n. 68 ha provveduto ad approvare la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2019 - ex art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100.

8. LA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE

La contabilità economico-patrimoniale è di tipo conoscitivo. Le scritture in partita doppia sono state tenute mediante la matrice di correlazione di Arconet.

Gli inventari sono stati regolarmente aggiornati con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 270 del 22/03/2021 regolarmente recepita dalla Giunta comunale nella deliberazione n. 100 del 24/05/21 di approvazione dello schema del rendiconto 2020.

Le risultanze dello stato patrimoniale sono così riassumibili:

STATO PATRIMONIALE	2020	2019	differenza
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	2.122.189,56	2.190.000,24	-67.810,68
C) ATTIVO CIRCOLANTE	11.058.390,44	5.992.138,43	5.066.252,01
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	13.180.580,00	8.182.138,67	4.998.441,33
A) PATRIMONIO NETTO	2.122.189,56	1.300.630,91	821.558,65
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.624.683,27	178.634,13	3.446.049,14
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00
D) DEBITI	7.433.707,17	6.702.873,63	730.833,54
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	13.180.580,00	8.182.138,67	4.998.441,33
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00	0,00

Le risultanze del conto economico sono le seguenti:

SINTESI CONTO ECONOMICO	2020	2019	differenza
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	10.675.550,39	9.433.861,92	1.241.688,47
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	9.527.450,36	8.682.172,22	845.278,14
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-50.897,28	-120.139,31	69.242,03
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	274.788,73	-703.133,94	977.922,67
IMPOSTE	158.881,94	196.550,10	-37.668,16
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.213.109,54	-268.133,65	1.481.243,19

9. RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

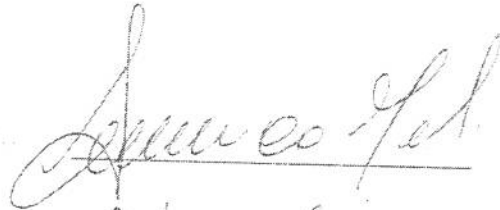
L'Organo di revisione prende atto che l'ente ha predisposto la relazione della giunta in aderenza a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 e secondo quanto disposto con il DM 01/08/2019 al punto 13.10 dell'all.4/1.

10. CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto sopra esposto, si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime giudizio positivo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2020.

IL COLLEGIO

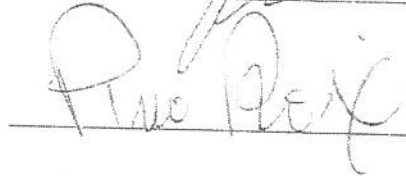
Il Presidente Dott. Domenico Meli

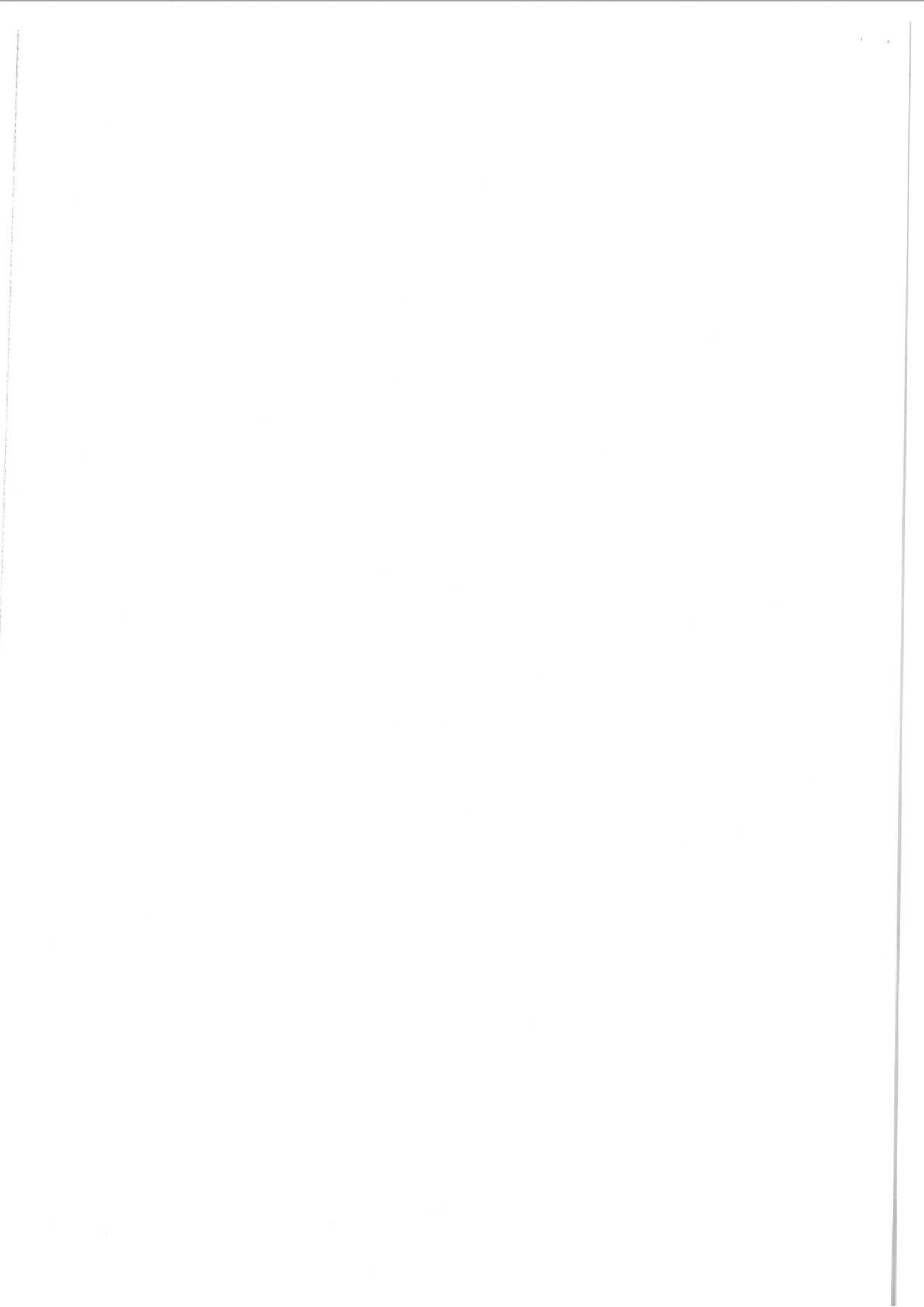


Il Componente Dott. Giuseppe Barretta



Il Componente Dott. Pino Raia





IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

*Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N° 79/ Prot. Area: SECONDA Data 20/12/2021		Def. n. 260 del 20/12/2021
---	---	-------------------------------

COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>235</u> del Reg. Data <u>20/12/2021</u>	OGGETTO	Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2022.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione ____ Macroaggregato ____ Programma ____ Titolo _____ Capitolo _____	NOTE	

L'anno duemila ventuno il giorno VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Letizia Rita Guercio	X	
5) Componente Maria Giambona	X	
6) Componente Aldo Sollami.		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristoforo Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: ” **Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2021**”

VISTO l'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26 aprile 1983, n. 131, il quale prevede che gli enti locali definiscono, non oltre la data di approvazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

PRESO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2022/2024 è il 31/12/2021;

VISTO l'art. 172 comma 1 lett. e) che prevede che al bilancio di previsione deve essere allegata, fra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinate per l'esercizio successivo, le tariffe, per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

VISTO l'art. 5 della Legge 498/92, che prevede che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50 per cento dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale

PRESO ATTO del contenuto delle circolari del Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile, Direzione Centrale per la Finanza Locale, n. 9/1983 (n. 15400 AG) del 12/05/1983 e n. 2/1984 (n. 15400 AG) del 28/01/1984 in cui viene evidenziato che, una volta conteggiate tutte le spese, esse vanno poste a raffronto con tutte le entrate nonché quelle specificatamente destinate;

VISTO inoltre l'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

DATO ATTO che questo Comune, non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

PRESO ATTO del decreto interministeriale 31 dicembre 1983, con il quale è stato approvato l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale;

ACCERTATO che questo Comune, per l'anno 2022, ha istituito ed attivato i seguenti servizi a domanda individuale, che in base ai criteri contenuti in detto decreto ed alle previsioni formulate in sede di predisposizione del progetto del bilancio 2022, presentano singolarmente la seguente situazione:

Descrizione del servizio	Entrate	Spese	% di copertura
Compartecipazione spese trasporto studenti	0,00	5.000,00	
Impianti sportivi	8.000,00	8.000,00	
TOTALE	8.000,00	13.000,00	61,54%

CONSIDERATO che la spesa previsionale ammonta ad **€. 13.000,00** mentre le entrate presuntive ammontano nel loro complesso ad **€. 8.000,00** discende che la percentuale di copertura è pari al **61,54%**;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** il presente provvedimento ai fini della dimostrazione della percentuale di copertura del complesso delle spese da sostenere nell'anno 2022 per i servizi pubblici a domanda individuale indicati nelle premesse, con i proventi degli stessi, pari al **61,54%**;
2. **Di dare atto** che i seguenti dati contabili, risultano dal progetto del bilancio 2022, predisposto tenendo anche conto delle relazioni dei Responsabili di Area;
3. **Di dare atto**, altresì, che l'obbligo di adozione della presente deliberazione discende dall'art. 172 comma 1 lett. e) in base al quale al bilancio di previsione deve essere allegata, fra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinate per l'esercizio successivo, le tariffe, per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, li 20/12/2021



Il Responsabile
Area II Finanziaria e risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Capaci, li 20/12/2021



Il Responsabile
Area II Finanziaria e risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;
Con la seguente votazione ... **UNANIME**espressa per alzata di mano *oppure* mediante
schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare** il presente provvedimento ai fini della dimostrazione della percentuale di copertura del complesso delle spese da sostenere nell'anno 2022 per i servizi pubblici a domanda individuale indicati nelle premesse, con i proventi degli stessi, pari al **61,54%**;
2. **Di dare atto** che i seguenti dati contabili, risultano dal progetto del bilancio 2022, predisposto tenendo anche conto delle relazioni dei Responsabili di Area;
3. **Di dare atto**, altresì, che l'obbligo di adozione della presente deliberazione discende dall'art. 172 comma 1 lett. e) in base al quale al bilancio di previsione deve essere allegata, fra gli altri, la deliberazione con la quale sono determinate per l'esercizio successivo, le tariffe, per i servizi a domanda individuale nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

e con la seguente votazione

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristoforo



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)



N. 78/ Prot. Area SECONDA Data 20/12/2021		Dep. n. 259 del 20/12/2021
--	---	-------------------------------

COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>257</u> del Reg. Data <u>20/12/2021</u>	OGGETTO	Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2021 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila ventuno il giorno Venti del mese di DICEMBRE alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Letizia Rita Guercio	X	
4) Componente Maria Giambona	X	
5) Componente Aldo Sollami		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d. lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni”**

VISTO l'art. 16 della Legge 183 del 12 novembre 2011 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge stabilità 2012) che ha sostituito l'art. 33 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 dettando disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che si pone dunque la necessità di verificare eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale all'interno dei vari settori del comune, operando una ricognizione;

VISTA la vigente dotazione organica, approvata con atto di G.M. n. 176 del 23/09/2021, prevede n. 108 posti totali dei quali, ad oggi, sono coperti n. 81 di cui n. 6 part-time a 35 ore settimanale e n. 44 part – time a 24 ore settimanali;

EVIDENZIATO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extradotazione organica;

DATO ATTO che l'Ente ha, nell'anno 2021, relativamente al personale ha sostenuto una spesa che rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/06;

DATO ATTO che l'Ente ha, alla data odierna, ha un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 33,87%;

DATO ATTO che, avendo l'Ente rispettato il tetto di spesa del personale ed il rapporto massimo tra essa e la spesa corrente, si verifica una piena sostenibilità della spesa del personale che, complessivamente, si attesta a valori inferiori al 50% rispetto alla spesa corrente;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di prendere atto, ai sensi dell'art. 16 della legge 183/2011, che in questo Ente non vi è eccedenza di personale;

PRESO ATTO

- del D. Lgs. 267/2000;
- del D. Lgs. 165/2001;
- della Legge 183/2011
- del vigente Statuto comunale;
- del vigente Regolamento Uffici e Servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono parte integrale e sostanziale

- a. **di dare atto** che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16, comma 1 della legge 12.12.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nel Comune di Capaci non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria;
- b. **di dare atto** che l'Ente non deve avviare nel corso del 2022 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;

- c. **di dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;
- e. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del procedimento
Rag. Marina Lauricella



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 20/12/2021


Il Responsabile dell'Area II
Rag. **F. sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 20/01/2021


Il Responsabile dell'Area II
Rag. **F. sco Paolo Di Maggio**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *unanime* espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono parte integrale e sostanziale

- a. **di dare atto** che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16, comma 1 della legge 12.12.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nel Comune di Capaci non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria;
- b. **di dare atto** che l'Ente non deve avviare nel corso del 2022 procedure per la dichiarazione di esubero dei propri dipendenti;
- c. **di dare** mandato all'Ufficio di Segreteria di provvedere alla trasmissione della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali;

e con successiva votazione

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo
Area I° - Affari Generali

Prot. n. 21967

del 16-12-2021

Al Responsabile
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2011

Il sottoscritto Antonia Roccella, Responsabile dell'Area I° - Affari Generali del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile Area I° - Affari Generali
Antonia Roccella



COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area II

Finanziaria

PEC: servizifinanziari.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 22001

del 16/12/2021

Al Responsabile
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Di Maggio Francesco Paolo, Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile
Area II Finanziaria
Rag. Di Maggio Francesco Paolo





COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo
Area 3[^]-P.M.

PEC: poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it

Prot. n. _____

del _____

Al Responsabile
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale - art. 33 del D. Lgs. 165/2011

Il sottoscritto Comm. BAIAMONTE Giovanni Responsabile dell'Area
3[^] - Polizia Municipale del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Capaci, li 17.12.2021

Il Responsabile
Area 3[^] - P.M.
(Comm. di P.M. Baiamonte Giovanni)





COMUNE DI CAPACI

(Citta' Metropolitana di Palermo)

*

AREA III – P.M.

Tel. 0918671653

poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it

Prot. 27227 / r.g.

li, 20-12-2021

OGGETTO: Art.33 D. Lgs. 165/2001. Rif. Vs. nota p.e.c. del 16.12.2021 e nota prot.nr. 21952 del 16.12.2021. Comunicazione di eventuali eccedenze del personale.

All'AREA II -FINANZIARIA

finanziaria.comunecapaci@pec.it

E, p.e. : Al Sig. SINDACO

sindaco.comunecapaci@pec.it

AI SEGRETARIO GENERALE

segreteria.comunecapaci@pec.it

Premesso che:

- l'organico del Corpo di Polizia Municipale, ai sensi del disposto di cui al D.A. 4.09.2003 dovrebbe essere costituito da n.32 unità (n.1 Comandante + Vice Comandante + n.7 Commissari istruttori di vigilanza (commissari) e n. 23 agenti);
- l'attuale pianta organica prevede n.19 unità (1 Comandante + 4 Commissari + 14 agenti);
- in atto sono in servizio n.7 unità (compreso il Comandante), di cui n.1 Commissario + n.3 Ispettori-capo + n. 2 agenti); si è in attesa del rientro da aspettativa di un altro agente per essere in servizio con complessivi n.8 unità;
- presso quest'Area III, oltre al personale di Polizia Municipale, sono in servizio:
 - n.1 ausiliario del traffico;
 - n.1 dipendente cat. B;
 - n.1 dipendente cat.A.

Preso atto dell'attuale funzionigramma, che tra l'altro, tra i servizi della Polizia Municipale non prevede i servizi di segnaletica, con un operatore addetto alla segnaletica fino al 17.12.2020 (del.G.M. n.225/2020), vi è anche il servizio "toponomastica".

Alla luce di quanto sopra, non risulta alcuna eccedenza di personale.

Avuto riguardo della Pubblica Amministrazione ed ai principi che la regolano, si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Capaci, li 17/12/2021

Il Capo – Area III - P.M.
(Comm. di P.M. Baionte Giovanni)





COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area IV – Urbanistica

Ufficio Urbanistica

e-mail: servizi lavoripubblici.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 12027

del 17/12/2021

Al Responsabile
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Virga Rocco, Responsabile dell'Area IV Urbanistica del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile
Area IV Urbanistica
Geom. Rocco Virga



COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area V – Lavori Pubblici

Ufficio Lavori Pubblici

e- mail: servizi avoripubblici.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 22025

del 17/12/2021

Al Responsabile
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Virga Rocco, Responsabile ad interim dell'Area V Lavori Pubblici del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Il Responsabile
Ad Interim Area V LL.PP.
Geom. Rocco Virga



COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area VI - Farmacia

Ufficio Farmacia

e- mail: servizi farmacia.comunecapaci@pec.it

Prot. n. 22005

del 16/12/2021

Al Responsabile
Ufficio del Personale

p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D. Lgs. 165/2001

Il sottoscritto Di Maggio Francesco Paolo, Responsabile ad interim dell'Area VI Farmacia del Comune di Capaci

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

DATO ATTO di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio della propria Area e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione

COMUNICA

DI CONFERMARE, in relazione all'area funzionale cui il sottoscritto è preposto, la dotazione organica, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.



Il Responsabile
Ad Interim Area VI Farmacia
Rag. Di Maggio Francesco Paolo

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N° 73/ Prot. Area: SECONDA Data 16/12/2021		Reg. n° 256 DL 16/12/2021
--	---	------------------------------

COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

*Originale di deliberazione della
Giunta Municipale*

N° <u>238</u> del Reg. Data <u>20/12/2021</u>	OGGETTO	Approvazione piano triennale 2022 - 2024 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente.
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p>Bilancio _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p>	NOTE	

L'anno duemila ventuno il giorno VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Letizia Rita Guercio	X	
5) Componente Maria Giambona	X	
6) Componente Aldo Sollami		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **Approvazione piano triennale 2021 - 2023 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'ente**"

Premesso:

- che la legge 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594 della predetta legge, prevede che ai fini del contenimento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato Atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

Dato Atto che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. autovetture di servizio
2. telefonia fissa
3. telefonia mobile
4. spese per locazioni passive
5. entrate per locazioni attive
6. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazione strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche.

Ritenuto di approvare il piano triennale di razionalizzazione relativamente al periodo 2021-2023 riconfermando, con gli opportuni aggiornamenti e possibili miglioramenti, le azioni positive previste nell'ultima programmazione, poiché le attuali dotazioni di beni strumentali, di autovetture e di beni immobili sono da tempo quelle strettamente necessarie per il funzionamento degli uffici e servizi comunali e le modalità di svolgimento delle relative attività sono costantemente tese al risparmio di risorse umane, strumentali e finanziarie, anche alla luce dei limiti imposti dalla normativa vigente;

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il presente piano triennale sarà reso pubblico attraverso il sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Preso Atto:

- del vigente statuto comunale;
- del vigente regolamento di contabilità;
- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare**, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennale 2022 - 2024 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;
2. **Di incaricare** tutti i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'allegato piano e a trasmettere, a cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno una relazione al responsabile dei servizi finanziari;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2022 – 2024 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di incaricare** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2022/2024
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
Rag. Francesco Paolo Di Maggio



Vista la superiore proposta del Responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/12/2021



Il Responsabile dell'Area
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del Responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 16/12/2021



Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione **UNANIME** espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare**, sulla base della normativa di cui in premessa e per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'allegato piano per il triennale 2022 - 2024 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;
2. **Di incaricare** tutti i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nell'allegato piano e a trasmettere, a cadenza annuale, entro il 28 febbraio di ogni anno una relazione al responsabile dei servizi finanziari;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del piano triennale 2022 - 2024 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di incaricare** l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
5. **Di allegare** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2022/2024

Con la seguente votazione

DELIBERA

- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000



Comune di Capaci

Area Metropolitana Città di Palermo

Piano triennale 2022/2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art. 2, commi 594-598, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

Al fine di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché per assicurare gli investimenti e gli interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici.

Per questo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, e per la gestione degli immobili, ecc.

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, ad esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Comune di Capaci ha un territorio di oltre sei km² e conta, alla data del 30.11.2021, 11.287 abitanti.

I dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 30.11.2021 sono 80 e l'apparato organizzativo è suddiviso in sei aree funzionali.

Al fine di perseguire le finalità di razionalizzazione delle spese, si indicano di seguito le azioni che si intendono perseguire, mentre con successivi atti a cadenza annuale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del piano attraverso una relazione a consuntivo.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completa introduzione di fax virtuali allo scopo di tagliare significativamente i costi per le apparecchiature e per il consumo di carta; • condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia; • nel caso di stampanti a colori, scelta di modelli a serbatoi colore separati in modo da evitare sprechi di toner; • utilizzo per le piccole necessità d'ufficio - ove possibile - di software a licenza free; • utilizzo di caselle di Posta Elettronica interna che consentono un risparmio sia in termini di materiali di consumo, sia in termini organizzativi • il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine; • la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui, in relazione all'attività svolta, tali attrezzature si ritengano insufficienti; • i personal computer vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia con assistenza on - site; • nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori. • nell'arco del triennio l'acquisto di PC sarà limitata esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete. • l'utilizzo dei PC portatili è consentito nelle seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ all'interno delle Sedi Comunali a personale dell'Ente per presentazioni, gestione verbali riunioni e in sostituzione di postazioni fisse; ○ può essere fornito anche a personale dell'Ente individuato dal responsabile di Area competente che, sotto la propria responsabilità, dichiara che detto utilizzo risulti indispensabile allo svolgimento delle mansioni assegnate e comunque da utilizzare esclusivamente durante i periodi di missione.

TELEFONIA FISSA	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le telefonate all'esterno sono possibili solo attraverso il centralino e previa richiesta all'addetto al centralino che dovrà registrare giornalmente il richiedente, il numero verso cui effettuare l'inoltro telefonico, il soggetto ricevente, la motivazione di massima; • sono autorizzati a telefonare direttamente all'esterno il Sindaco, il Segretario Generale e i Responsabili di Area; • le linee fax devono essere una per Area oltre l'Ufficio protocollo; • immediata eliminazione di linee dirette oltre quelle sopra indicate; • monitoraggio costante della gestione della rete e sua razionalizzazione eliminando le linee telefoniche non utilizzate.
TELEFONIA MOBILE	<ul style="list-style-type: none"> • Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'amministrazione, 20 SIM con ridotti costi tariffari, assegnati ad alcuni Responsabili di Area e a diversi dipendenti; • In via generale nel triennio 2022 – 2024 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anno 2022: chiusura delle SIM ad eccezione di quelle presenti nelle reti informatiche dell'Ente (es. borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze) ○ Anno 2023: solo quelle presenti se necessarie nelle borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze ○ Anno 2024: solo quelle presenti se necessarie nelle borchie telefoniche e nel sistema di rilevazione di presenze • Il Responsabile dell'Area V dovrà procedere al controllo delle SIM e alla conseguenziale cessazioni delle SIM non occorrenti; • Ai sensi dell'art. 2 comma 595 della Finanziaria 2008, il Servizio preposto procede al monitoraggio dei costi del traffico effettuato; • Questa attività dovrebbe portare ad ulteriori riduzioni di spesa.
AUTOMEZZI citare tutta la	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'autovettura di rappresentanza è ad esclusiva disponibilità del Sindaco, degli Assessori e, qualora espressamente delegati, dei componenti del consiglio comunale. Nessun dipendente comunale può adoperare l'autovettura di rappresentanza per alcun motivo; nel caso di attività di servizio da svolgersi al di fuori del territorio comunale i dipendenti utilizzano mezzi alternativi di trasporto • Verificare la fattibilità di acquistare, in seguito, mezzi alternativi di

	<p>trasporto, privilegiando quello più economico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non sono autorizzati acquisti di autovetture di servizio di cilindrata superiore a 1.600 centimetri cubici, con esclusione di quelle da utilizzarsi per i servizi di sicurezza in genere. • I consegnatari degli automezzi comunali sono tenuti a tenere e redigere il foglio di marcia che deve riportare per ogni utilizzo la data, l'ora, i chilometri iniziali, i chilometri finali, la motivazione del servizio. I fogli di marcia sono vistati con cadenza mensile dal responsabile dell'autoparco comunale. • Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche. • La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rottamazione; 2. Alienazione; 3. Cessione ad Enti o associazioni di volontariato • Ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596 della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'Ufficio tecnico comunale
--	---

<p>BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO</p>	<p>Indirizzi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Amministrazione comunale ha ristrutturato negli anni alcuni immobili. Per lo stato di alcuni immobili resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale. • L'Amministrazione s'intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse alla base di contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale; • L'Amministrazione verifica, altresì, il permanere delle motivazioni di fatto, di diritto e dell'interesse pubblico alla base della concessione in uso gratuito di immobili facenti parte del patrimonio dell'Ente; • L'Amministrazione verifica, in fine, la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai prezzi di mercato effettivamente in corso nel territorio;
---	--

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Piano, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Servizio, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione dell'azione e degli interventi previsti nel Piano medesimo. Sono fatte salve, sempre, le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo. I risultati raggiunti in corso di anno saranno oggetto di prima valutazione in occasione della verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000. In caso di sfioramento, l'A.C. adotta, sentiti i responsabili di settore, le misure necessarie per l'attuazione della presente programmazione.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 74 Area SECONDA Data 16/12/2021		REP. n. 255 del 16/12/2021
--	---	---

COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>241</u> del Reg. Data <u>20/12/2021</u>	OGGETTO	Piano triennale 2022-2024 delle azioni positive in materia di pari opportunità
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2021 ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macro aggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila ventuno il giorno VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Componente Girolamo Billante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Componente Rita Di Maggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Componente Letizia Rita Guercio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Componente Maria Giambona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Componente Aldo Sollami	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto:
“Piano triennale 2022-2024 delle azioni positive in materia di pari opportunità”

Premesso che:

- l'art. 7 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 4/11/2010 n. 183, pone a carico delle Pubbliche Amministrazioni l'onere di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza e all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 prevede che “... le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni ... predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne ...”, favorendo “... il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.”;
- ai sensi dell'art. 57 comma 1 lett. d del D. Lgs. 165/2001, “... Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati pari opportunità nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio”;

Precisato che ai sensi del suddetto art. 48 del D. Lgs. 198/2006: laddove le PP.AA. non provvedano all'adozione del Piano delle Azioni positive trova applicazione l'art. 6, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e, precisamente, l'impossibilità di procedere, da parte degli Enti pubblici, all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Ritenuto pertanto indispensabile procedere all'adozione del Piano delle Azioni positive che, come previsto dall'art. 48, co. 1, del D.lgs. 198/2006, ha validità triennale;

Rilevato che l'Ufficio competente hanno redatto una proposta di Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022- 2024 identificando quattro ambiti di azione prioritari, nella sfera dei quali possono essere collocate le singole azioni positive:

Ritenuto conseguentemente di poter provvedere all' approvazione formale del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022- 2024 del Comune di Capaci

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

Il Responsabile del procedimento

Rag. Marina Lauricella



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/12/2021



Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Fag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione *UNANIME* espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

con successiva e separata votazione

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.





COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

Area II Finanziaria e Risorse Umane

Ufficio Personale

tel. 091/8673312

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2022/2024

Relazione introduttiva

Nell'organizzazione del Comune di Capaci è finalmente presente una ottima componente femminile. E' necessario, nella gestione del personale, porre un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. A tal scopo viene elaborato il presente Piano triennale di azioni positive.

Il Piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

Premessa

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta situazioni di equilibrio di così come risulta dalla tabella che segue:



Lavoratori	P.O.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale	%
Uomini	3°	6	11	11	8	39	48,15
Donne	2*	1	13	20	6	42	51,85
Totale	5*	7	24	31	14	81*	100

°Responsabile Area IV ad Interim Area V

*n. 1 dipendente a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000

Obiettivi del piano

Il piano delle azioni positive é orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Azioni positive del piano

Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lett. C) del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 1.4.99 il piano si propone di:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate.
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere. A tutti di dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili delle Aree. Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile di Area: tutte le richieste convogliano al Segretario Comunale che elabora il piano di formazione annuale dell'Ente. Durante l'anno i dipendenti partecipano in orario di lavoro a corsi di formazione sia esterni che interni, con copertura di tutte le

spese di trasferta. Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno presso l'Ufficio del personale.

- c) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Prevenire e contrastare ogni forma di molestia sessuale sui luoghi di lavoro.
- d) riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione.
- e) garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale.
- f) promuovere la partecipazione delle donne alle occasioni e nei processi istituzionali di confronto con la cittadinanza quali: Consigli Comunali, riunioni istituzionali su tutti i temi affrontati (bilancio, lavori pubblici, pianificazione del territorio ecc.).
- g) favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera.
- h) in presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale queste verranno valutate nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. Ferma restando la disciplina dei CCNL si cercherà di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.
- i) sensibilizzare l'opinione pubblica circa i problemi di salute, fisica e mentale, della donna conseguenti alla carenza/mancanza di conciliazione lavoro/famiglia/relazione e corresponsabilizzazione familiare.
- j) si prevede la realizzazione di un'indagine conoscitiva sui bisogni del personale attraverso la predisposizione di un questionario nel quale saranno messe in evidenza bisogni, esigenze, proposte e suggerimenti del personale sul tema delle pari opportunità.



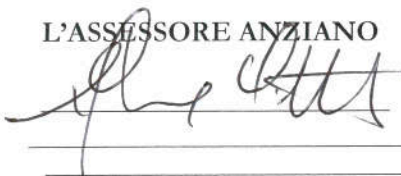
Durata del Piano

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2021 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 20/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)



Proposta Area 3^ -P.M. N. <u>01</u> reg. del <u>18/01/2022</u>		REP. n° 07 del 24/01/2022
--	---	------------------------------

COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>06</u> del Reg. Data <u>24/01/2022</u> <u>24/01/2022</u>	OGGETTO: <i>Riparto proventi violazioni al Codice della Strada art. 208 – anno 2022.</i>	
<p style="text-align: center;">Parte Riservata all'Area II</p> <p style="text-align: center;">Bilancio <u>2022</u></p> ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il Responsabile dell'Area Finanziaria (Rag. F.sco Paolo Di Maggio)	NOTE	

L'anno **duemilaventidue** il giorno VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO alle ore 17.40
 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Puccio Pietro	X	
2) Componente Billante Girolamo	X	
3) Componente Sollami Aldo		X
4) Componente Di Maggio Rita	X	
5) Componente Giambona Maria	X	
6) Componente Guercio Letizia	X	

Presiede il Sindaco Puccio Pietro e partecipa il Segretario dott. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Riparto proventi violazioni al Codice della Strada- art. 208 – Anno 2022”**

Premesso che in relazione all'entrata in vigore dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/201, “armonizzazione contabile degli enti territoriali” che rappresenta il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, *risultano variate le modalità di calcolo per l'accertamento dei proventi al Codice della Strada.*

Visto, in particolare, il paragrafo 3.3 e l'Appendice tecnica, esempio n.4 “accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazione al Codice della Strada”.

Considerato, quindi, che l'accertamento delle sanzioni amministrative al Codice della Strada (D:L: 285/1992 e ss.mm.ii.) ai sensi delle disposizioni su indicate, avviene:

- a) Alla data di notifica del verbale (non quindi alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;
- b) Per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte ruolo (differenza tra somma iscritta a ruolo e somma originariamente accertata). E' possibile accertare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento);
- c) Per le sanzioni archiviate/annullate in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario;

Che qualora invece il trasgressore provveda al pagamento immediato (ossia in assenza di notifica), l'accertamento avviene per cassa;

Che la revisione dell'accertamento originario può avvenire con periodicità stabilita dall'Ente e, in ogni caso, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, entro il 31 luglio e in sede di assestamento, contestualmente alla revisione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

Che la stima iniziale del fondo si deve basare su una stima della percentuale delle somme storicamente non riscosse rispetto alle somme notificate.

Preso atto che l'art.208 del Codice della Strada, approvato con decreto legislativo 40/4/1992 n.285, modificato dall'art.40 della legge 29 luglio 2010, n.120, comma 4, definisce i criteri per l'utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti all'accertamento di violazioni alle norme del Codice della Strada, prevedendo che una quota vincolata, pari al 50% degli introiti, venga destinata alle seguenti finalità:

- a) potenziamento, rimessa a norma e manutenzione segnaletica della strada di proprietà dell'ente;
- b) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- c) miglioramento della sicurezza stradale, relativa alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente;
- d) per la sicurezza stradale per la tutela degli utenti più deboli (pedoni, ciclist, bambini, anziani, disabili);
- e) fondo assicurativo assistenziale e previdenziale appartenenti al Corpo Polizia Municipale;
- f) corsi didattici finalizzati all'educazione stradale;
- g) per assunzione stagionale a progetto nelle forme contrattuali a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale e all'acquisto di automezzi;

Che lo stesso art. 208, comma 5, C.d.S. prevede che i Comuni con deliberazione della Giunta Municipale, determinano annualmente le quote da destinarsi alle suindicate finalità.

Visto l'art.393 del regolamento per l'esecuzione del codice della strada, approvato con D.P.R. 16/12/1992 n.495, il quale stabilisce testualmente “gli enti locali sono tenuti a iscriverne nel proprio bilancio annuale apposito capitolo di entrata e di uscita ad essi spettanti a norma dell'art. 208 del Codice della Strada”.

Considerato che nell'anno 2021 è continuato lo stato di emergenza sanitaria da virus covid-19, iniziata e formalizzata nell'anno 2020 con il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, e successive modifiche ed integrazioni, le cui misure di contenimento alla diffusione

del virus hanno obbligato con l'emissione di diversi provvedimenti governativi, regionali e comunali gli spostamenti, gli assembramenti, gli stazionamenti, le uscite dalle proprie abitazioni, le chiusure anticipate delle attività commerciali, degli stabilimenti balneari, modificando i comportamenti dei cittadini;

Dato atto che, per il corrente anno, alla data del 18.01.2021 è stata riscossa per questo titolo la somma di € 41.706,00, che rappresenta dato parziale, considerato ancora che i verbali di accertamento di novembre e dicembre 2021 sono da notificare e accertamenti per € 140.709,00;

Ritenuto precisare, che l'ufficio verbali ha rilevato dal programma gestionale, in uso presso l'ufficio verbali di questo Comando di P.M., che nel periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2021 sono state registrati numero 140 verbali ai sensi dell'art.142 (autovelox ditta S.I.A. Sistemi Informatici Avanzati s.r.l.s.);

Considerato:

- che per il 2022 si provvederà all'utilizzo del misuratore di velocità (autovelox) mediante ditta specializzata accreditata sul *Me.Pa.* per il servizio di controllo elettronico della velocità dei veicoli;
- che si provvederà ad incrementare i controlli di Polizia compatibilmente con le altre esigenze istituzionali anche con l'ausilio dell'impiego di altro personale anche stagionale;
- che, per quanto sopra esposto, pare ragionevole che i controlli tramite utilizzo dell'autovelox e l'impiego di altro personale in forza alla Polizia Municipale, apporterà un incremento delle sanzioni per l'anno 2022;

Ritenuto necessario, con la presente proposta, provvedere a determinare per l'anno 2022, in adempimento della norma sopra riportata, la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada (D.L.285/1992 e ss.mm.ii.);

Considerato che per la finalità art. 208 c.4 lett.c) relativa al "*Fondo assicurativo assistenziale e previdenziale appartenenti al Corpo Polizia Municipale*" è prevista una quota pari al 10% , misura ridotta del 50% ai sensi dell'art. 208 C.d.S. della quota stabilita dal regolamento istitutivo del fondo di assistenza e previdenza per il personale della Polizia Municipale pari al 20% dell'incassato;

Rilevato ai sensi dell'art.208 C.d.S. comma 5 secondo periodo che resta facoltà dell'ente di destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità sopracitate;

Considerata la volontà dell'amministrazione di riservare per l'anno 2022 il 50% dei proventi per le finalità di cui all'art.208 comma 2, 4, 5 e 5 bis.

Visto il D. Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art.393 del regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. (D.P.R.495/1992);

Vista la legge n.120 del 29 luglio 2010;

Visto l'O.R.EE.LL.

PROPONE DI DELIBERARE

- la premessa è parte integrante e sostanziale e qui si intende integralmente riportata e trascritta;

1. **di prevedere per l'anno 2022** una previsione di entrata in termini di incassi per violazioni al Codice della Strada (D.L. 252/1992 e ss. mm.ii.) pari ad € 200.000 (di cui € 50.000 capitolo 3020 ed € 150.000 capitolo 3026);
2. **di stabilire per l'anno 2022** che il 50% dei proventi per € 100.000 delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada (D.L. 252/1992 e ss. mm.ii.) vengano destinati come segue:

FINALITA'	%	SOMMA PREVISTA
a) <u>Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 c.4 lett. a) ;</u>	25,00 (quota vincolata per ¼)	€ 25.000
b) <u>Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e servizi della polizia municipale (art. 208 c.4 lett. b) ;</u>	25,00 (quota vincolata per ¼)	€ 25.000
c) <u>Miglioramento della sicurezza stradale, relativa alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade (art. 208 c.4 lett. c) ;</u>	15,00	€ 15.000

d) <u>Interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti e allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale nelle scuole di ogni ordine e grado di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale (art. 208 c.4 lett. c) ;</u>	5,00	€ 5.000
e) <u>Fondo assicurativo assistenziale e previdenziale appartenenti al Corpo Polizia Municipale (art. 208 c.4 lett. c) ;</u>	10,00	€ 10.000
f) <u>Per assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 (art. 208 c.4 lett. 5 -bis) ;</u>	20,00	€ 20.000

3. Il restante 50% venga destinato per le esigenze di bilancio dell'Amministrazione Comunale.
4. **Dare mandato** all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot.12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.
5. **Dare mandato** all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n.9 del 30/1/15.

Il Responsabile del Procedimento
(Isp. Capo Di Maggio Caterina)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parer favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area III- P.M.
(Comm. di P.M. Bajamonte Giovanni)

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVORABILE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II-Finanziaria
(Rag. Francesco Paolo Di Maggio)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;
Con la seguente votazione UNANIME espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione... UNANIME

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

• **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24/01/2022 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 24/01/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Cristofaro Ricupati)



Proposta n° 05 AREA QUARTA Data 28-03-2022		Rep. n. 61 del 28/03/2022
--	---	------------------------------

COMUNE DI CAPACI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N.° <u>60</u> del Reg. Data <u>04/04/2022</u>	OGGETTO	Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000. Anno 2022
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ 2022 _____		NOTE
Missione Programma Titolo Macroaggregato Capitolo		

L'anno duemila ventidue il giorno Quattro del mese di Aprile alle ore 17,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante	X	
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Maria Giambona	X	
5) Componente Letizia Guercio	X	
6) Componente Giuseppe Virga	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dott. C. Ricupati. Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Funzionario Responsabile dell'Area IV – Urbanistica di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente per oggetto: *“Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 anno 2022”*.

Premesso che l'art. 172 comma 1, lett. C) del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000, prevede che i Comuni, con deliberazione da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, devono verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18/04/1962 n. 167, 22/10/1971 n. 865 e del 5/08/1978 n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie;

Considerato che la verifica prevista dalla legge va valutata in relazione allo strumento urbanistico vigente – Programma di Fabbricazione – il quale non consente di effettuare la richiesta verifica posto che nella pianificazione attuale non vengono identificate le zone da destinare alle varie finalità;

Ritenuto che questo Comune non risulta dotato di strumenti attuativi per l'edilizia residenziale, per le attività di terziario e produttive;

Dato Atto che questo Comune non possiede delle aree, aventi le dimensioni tali, da poter essere destinate alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopramenzionato art. 172 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto che solo dopo l'approvazione definitiva del Piano Regolatore Generale sarà possibile indicare qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopra menzionato art. 172 del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, altresì, che non possono essere stabilite neanche i relativi prezzi di cessione in proprietà o in diritto di superficie;

Dare Atto che nella considerazione che non sono stati approvati, programmi costruttivi ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865/1971 e dell'art. 2 della L.R. n. 86/91, come sostituito con l'art.25 della L.R. n. 22/96, appare opportuno determinare i corrispettivi per la cessione delle aree contemplate da tali programmi in conformità al disposto di cui all'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992;

Vista la relazione dell'Ufficio Tecnico sez. Urbanistica, il cui testo si trascrive :

“Ai fini dell'adozione del pertinente provvedimento, si rassegna la seguente relazione: L'art. 172 del D.lgs n. 267/2000 comma “c”, per quel che qui interessa, così testualmente dispone : “Al bilancio di previsione sono allegati i seguenti documenti : a) b)..... omissis c) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con i quali i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.08.1978 n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato”;

Visto l'art. 172 lettera c) del D.lgs n. 267/2000;

Visti :

- ✓ La legge 18/04/1962 n. 167;

- ✓ La legge 22/10/1971 n. 865;
- ✓ La legge 05/08/1978 n. 457;
- ✓ Il decreto lgs del 22/12/1981 n. 786 convertito con modificazioni nella legge 26/02/1982 n. 51;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 21/05/2019 avente per oggetto: “Adozione Piano Regolatore Generale Comunale e Regolamento Edilizio, ai sensi dell’art. 2 della L.R. n. 71 del 27/12/1978 e ss.mm.ii. Dichiarazione incompatibilità del Consiglio Comunale”;

Vista la delibera del Commissario ad Acta n. 4 del 31 ottobre 2019 avente per oggetto: “Adozione Piano Regolatore Generale con annesso Regolamento Edilizio”;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la determina Sindacale n. 02/2022;

PROPONE

Richiamare ed approvare le premesse come qui integralmente trascritte ivi compreso e la relazione tecnica allegata.

Dare atto che, allo stato attuale, questo Comune non possiede, nè sono in vigore strumenti urbanistici attuativi che consentono di effettuare la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alle residenze, alle attività produttive e terziarie.

Riservare di determinare il prezzo delle aree e/o fabbricati da concedere in diritto di superficie – qualora vengono presentati programmi costruttivi come indicato nella relazione illustrativa – secondo i criteri previsti nell’art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall’art. 23 della legge n. 179 del 1992.

Dare mandato all’ufficio Segreteria Generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell’Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell’accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell’obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell’Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15.

Dare mandato all’Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell’obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e n. 1348 del 11/08/2015 e del Segretario Generale.



Il Funzionario Area IV
Dott. Urb. P. Modica

Vista la superiore proposta si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.



Il Responsabile Area IV
Geom. R. Virga

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II
Rag. F.sco P. Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione UNANIME espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione UNANIME

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV Urbanistica

Oggetto: Verifica aree da destinare alle residenze, alle attività produttive e terziarie, ai sensi dell'art. 172 del D.lgs. n. 267/2000 .-

Relazione Tecnica illustrativa

Ai fini dell'adozione del pertinente provvedimento, si rassegna la seguente relazione:
L'art. 172 del D.lgs n. 267/2000 comma "c", per quel che qui interessa, così testualmente dispone : "Al bilancio di previsione sono allegati i seguenti documenti : a) b)..... omissis C) la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con i quali i Comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie – ai sensi delle leggi 18.04.1962 n. 167, 22.10.1971 n. 865 e 5.08.1978 n. 457 – che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato".

La verifica prevista dalla legge va valutata in relazione allo strumento urbanistico vigente – Piano di Fabbricazione – il quale non consente di effettuare la richiesta verifica posto che nella pianificazione attuale non vengono identificate le zone da destinare alle varie finalità. Soltanto a seguito di una pianificazione futura e quindi dopo l'approvazione di un Piano Regolatore Generale sarà possibile indicare qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi richiamate nel sopra menzionato art. 172 del D.lgs. n. 267/2000.

Ne consegue che non possono essere stabilite neanche i relativi prezzi di cessione in proprietà o in diritto di superficie.

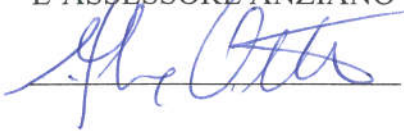
Tuttavia, nella considerazione che non sono stati approvati, programmi costruttivi ai sensi dell'art. 51 della legge n. 865/1971 e dell'art. 2 della L.R. n. 86/91, come sostituito con l'art.25 della L.R. n. 22/96, appare opportuno determinare i corrispettivi per la cessione delle aree contemplate da tali programmi in conformità al disposto di cui all'art. 35 della legge n. 865/1971 come modificato dall'art. 23 della legge n. 179 del 1992.

Dalla Residenza Municipale, li 28/03/2022

Il Funzionario Area IV
Dott. Urb. P. Modica

Il Responsabile dell'Area IV
Geom. R. Virga

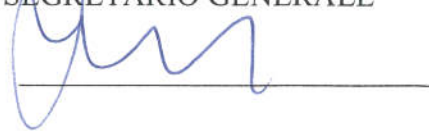
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

SEGRETARIO GENERALE
(Dott. C. Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. **Rea. nuhl.**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. C. Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/04/2022 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 04/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. C. Ricupati)



N° 27/ Prot. Area: SECONDA Data 28/03/2022		REP. n° 75 DD 11/04/2022
--	---	-----------------------------

COMUNE DI CAPACI
Città Metropolitana di Palermo
Originale di deliberazione della
Giunta Municipale

N° <u>68</u> del Reg. Data <u>11/04/2022</u>	OGGETTO	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Macroaggregato _____ Programma _____ Titolo _____ Capitolo _____		

L'anno duemila ventidue il giorno Undice del mese di Aprile alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) Presidente Pietro Puccio	X	
2) Componente Girolamo Billante		X
3) Componente Rita Di Maggio	X	
4) Componente Maria Giambona	X	
5) Componente Letizia Rita Guercio	X	
6) Componente Giuseppe Virga	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristoforo Ricupati

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: ” **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024**”

PREMESSO:

- che con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- che il decreto legge n. 102 del 31/12/2013 all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

PRESO ATTO:

- dell'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, così novellato, che recita:”Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- dell'art. 170, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, che recita inoltre: “Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

PRESO ATTO dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del D.U.P., recita: “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni (.....)”

PRESO ATTO del Decreto Legge 30/12/2021 n. 228, approvato definitivamente nella Legge 25.02.2022 n. 15, che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 31/05/2022;

PRESO ATTO che il termine di presentazione del 31/07/2021 del Documento Unico di Programmazione (DUP), riveste carattere ordinatorio e non perentorio;

PREMESSO, altresì, che sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il D.U.P. si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

RILEVATO che l'approvazione del D.U.P da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

DATO ATTO che lo schema di D.U.P. allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

CONSIDERATO che tutti gli Assessorati e le Aree sono stati coinvolti nella predisposizione del D.U.P. e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

PRESO ATTO dell'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte".

PRESO ATTO del vigente Statuto comunale.

PROPONE

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022 – 2023 - 2024 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. **Di trasmettere** il D.U.P. al Consiglio Comunale come vigenti disposizioni;
4. **Di pubblicare** il D.U.P. 2022/2024 sul sito internet del Comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.



Il Responsabile
del procedimento

Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li, 28/03/2022



Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li, 28/03/2022



Il Responsabile
Area II Finanziaria e Risorse Umane
Rag. Francesco Paolo Di Maggio

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione **UNANIME** espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022 - 2023 - 2024 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. **Di trasmettere** il D.U.P. al Consiglio Comunale come vigenti disposizioni;
4. **Di pubblicare** il D.U.P. 2022/2024 sul sito internet del Comune - amministrazione trasparente, sezione bilanci;

DELIBERA

Con successiva votazione

1. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Letizia Rita Gueci

[Signature]

[Signature]

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/04/2022 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 14/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristoforo Ricupati)

Area IV n.1
Del 02.03.2022



COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 8 del Reg.	OGGETTO	Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs n.112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n.133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024
Data 25.03.2022		NOTE
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		
Missione	Programma	
Titolo	Macroaggregato	
Capitolo		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di Marzo alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori.

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) Componente Giambona Rosario	X		9) Componente Longo Donata		X
2) Componente Tarallo Roberto	X		10) Componente Salvino Valentina		X
3) Componente Giambona Maria	X		11) Componente Vassallo Beatrice D.	X	
4) Componente Baiamonte Giusto	X		12) Componente Luna Salvatore	X	
5) Componente Guercio Letizia Rita	X		13) Componente Di Maggio Vincenzo	X	
6) Componente Fricano Francesco	X		14) Componente Giambona Vincenza	X	
7) Componente Puccio Salvatore	X		15) Componente Raveduto Francesco		X
8) Componente Di Lorenzo Sara	X		16) Componente Vassallo Erasmo		X

Presiede Il Presidente del C.C. Arch. Rosario Giambona

Partecipa il Segretario Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto: Sindaco, Ass.Billante, Ass Di Maggio, Ass Virga

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: “*Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell'art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024*”

VISTO l'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 il quale prevede che ciascun ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione attraverso il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni che consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile;

DATO ATTO:

- ✓ che il Piano è allegato per farne parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in particolare della Sezione Operativa (SeO) dello stesso. La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, per cui gli Enti redigono il Piano, inserendo nei relativi elenchi i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico sociale;
- ✓ che ciò si inserisce nell'attuale impianto normativo riguardante il Patrimonio Immobiliare Pubblico, sempre più orientato alla gestione patrimoniale di tipo privatistico che in particolare nell'attuale congiuntura socio-economica impone la diminuzione delle spese di gestione, di indebitamento e del debito pubblico anche attraverso la razionalizzazione degli spazi, la messa a reddito dei beni e l'alienazione, per il rilancio dell'economia ed il recupero fisico e sociale delle città;
- ✓ che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico – ambientale;
- ✓ che gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- ✓ che l'articolo 58 del D.L. 112/2008, estende (comma 6) anche agli Enti Territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della Concessione di Valorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410;
- ✓ che, infine, l'articolo 58, al comma 9 dispone che ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni in Legge 11 novembre 2014, n. 164, art.20 comma 4 lettera a dispone che: “Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.

78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti.”

VISTA la deliberazione di C.C. n. 66 del 27/08/2020 avente ad oggetto: “*Modifica deliberazione C.C. n. 32 del 21/05/2020 alienazione immobiliare ai sensi dell’art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 – anno 2020*”

Considerato che con la superiore deliberazione di C.C. n. 66/2020 l’Assise Consiliare ha deliberato l’affidamento dell’impianto sportivo dello stadio comunale al fine di una sua valorizzazione a società sportive;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 33 del 27.05.2021 avente ad oggetto: “*Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell’art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. Anno 2021*”;

DATO ATTO che in sede di redazione del predetto atto di programmazione non sono stati individuati beni patrimoniali disponibili o indisponibili da alienare o valorizzare;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 83 del 01.10.2021 avente ad oggetto: “*Modifica deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 27/05/2021 avente per oggetto: Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell’art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. Anno 2021*”;

DATO ATTO che con la deliberazione di C.C. n. 83/2021 il Consiglio Comunale ha autorizzato l’avvio delle procedure di alienazione sdemanializzazione relativa alla porzione di fabbricato ricadente su suolo comunale distinto in catasto in quota parte al foglio di mappa n. 3 particella 1360;

CHE l’Amministrazione Comunale è venuta nella determinazione di individuare quei terreni che per le loro caratteristiche, non essendo suscettibili di essere destinati alla pubblica fruizione, possono essere alienati;

CONSIDERATO, altresì che è stato acquisito al patrimonio disponibile dell’Ente, il fabbricato sito in via IV Aprile, via G. Verdi censito in catasto al foglio di mappa n. 8 particella 480 e che è intendimento dell’A.C. procedere alla sua alienazione;

PRESO ATTO che il Servizio Patrimonio, attualmente incardinato all’Area IV, ha predisposto l’allegato prospetto ove vengono evidenziati per ogni singolo bene tutte le informazioni utili per la individuazione del bene da alienare;

CONSIDERATO che con la medesima deliberazione di G.M. n. 229/2021, l’A.C. ha autorizzato il Responsabile dell’Area IV ad avviare le procedure di alienazione e valorizzazione e a provvedere agli atti connessi e consequenziali per il raggiungimento dello scopo compreso la determinazione del valore venale del bene;

RITENUTO, di dover deliberare l’approvazione del Piano delle alienazioni redatto dal servizio Patrimonio dell’Area IV e nel contempo esprimere la volontà di alienare detti beni non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, dando atto che i beni immobili inseriti nell’allegato prospetto, se pur sommariamente individuati, sono immobili non più strumentali e quindi suscettibili di dismissione;

VISTO il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

VISTA la determina del Sindaco n. 29/2021;

VISTA la determina del Sindaco n. 2/2022

VISTO il decreto legge n. 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni);

VISTO l’art. 32 comma 1 lett. f) della legge 142/1990 come recepito dalla legge regionale 48/1991;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Approvare** il piano delle alienazioni immobiliari – anno 2022 – allegato alla presente – redatto su indicazioni dell’A.C. parte integrante e sostanziale dando atto che i beni immobili in elenco sono non più riconducibili a beni strumentali e quindi suscettibili di dismissione;
2. **Autorizzare** il Responsabile dell’Area IV l’avvio delle procedure di alienazione e valorizzazione e a provvedere agli atti connessi e consequenziali per il raggiungimento dello scopo compreso la determinazione del valore venale del bene;
3. **Dare Atto** che all’alienazione degli immobili inclusi nell’allegato elenco in oggetto si provvederà ai sensi del R.D. n. 824/1924 e ss.mm.ii.;
4. **Dare atto** che tutte le spese per il trasferimento delle aree saranno a carico dei richiedenti;
5. **Dare Mandato** all’Ufficio Segreteria generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell’Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell’accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell’obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell’Amministrazione Trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.M. n. 9 del 30/1/15.
6. **Dare mandato** all’Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell’obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. n. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. n. 12723 del 29/07/2015 e n. 1348 dell’11/08/2015 e del Segretario Generale.

Il Responsabile del procedimento

Geom. R. Virga

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell’area IV

Geom. R. Virga

Vista la superiore proposta si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell’Area II

Rag. F.sco Paolo Di Maggio



IL CONSIGLIO COMUNALE

VIII° P U N T O O.D.G.

PIANO DI RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE,
AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL DECRETO LEGISLATIVO
NUMERO 112 DEL 20 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON
MODIFICAZIONE DELLA LEGGE NUMERO 133 DEL 6 AGOSTO
2008, PERIODO 2022/2024

PRESIDENTE: Passiamo al punto numero 8: piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legislativo numero 112 del 20 giugno 2008, convertito con modificazione della legge numero 133 del 6 agosto 2008, periodo 2022/2024. Prego, il responsabile dell'area. Anche per questa delibera è presente un emendamento. Dico, anche per questa delibera è presente un emendamento, se ci può esporre, tutte e due le cose ci espone.

Rientra il Cons. Vassallo E. (presenti n.13)

Dott. MODICA: Okay, allora l'ufficio ha proposto questa delibera di alienazione dei beni. È un primo elenco abbastanza esiguo, quindi non ci sono molte aree attualmente. È stato valutato di fare questo Piano di alienazioni, chiaramente poi l'ufficio, nel momento in cui valuta attentamente queste aree, poi predisporrà le apposite valutazioni di queste aree che devono essere alienate. È stato anche aggiunto un emendamento tecnico, da parte del collega, di ulteriori due aree, chiaramente parliamo di aree molto esigue, molto limitate, di un'estensione abbastanza non considerevole e quindi, nel momento in cui verrà approvato questo Piano, poi l'ufficio valuterà, diciamo con le singole aree, step by step, per verificare o meno per il prosieguo.

PRESIDENTE: L'emendamento? Aggiungere fondamentalmente...

Dott. MODICA: Sì l'emendamento praticamente aggiunge due aree, una prima area è situata vicino all'autoparco e l'altra è vicino via Sciascia, sono piccolissime aree, una è di 120 e una di 400 metri quadrati circa.

PRESIDENTE: Grazie. Ci sono domande? Interventi?

VASSALLO E.: Sì, no, domande.

PRESIDENTE: Domande, prego.

VASSALLO E.: Domande di chiarimento. Buonasera architetto. Dalla lettura della delibera, è una domanda che mi sono chiesto, anche magari i Consiglieri sicuramente l'avranno letta in modo molto approfondito, periodicamente noi siamo venuti in Consiglio a votare questo Piano di alienazione, in particolare

nel maggio 2010, nel maggio 2020, poi siamo ritornati ad agosto 2020 e abbiamo modificato la delibera perché in quella delibera veniva affidato l'impianto sportivo dello stadio comunale, al fine di una sua (inc.). Chiaramente non vuol dire che cediamo lo stadio comunale, è un'alienazione un po' particolare che procede per questo tipo di passaggio, ma in realtà non è. Poi siamo andati di nuovo in modifica, per esempio a maggio 2021 l'abbiamo fatta di nuovo e poi a ottobre 2021, questa volta per autorizzare l'avvio delle procedure di alienazione sdemanializzazione relativa alla porzione di fabbricato. Ora mi chiedo: la delibera di ora non contiene o sì, diciamo quanto già deliberato nella 66 del 2020 per il campo sportivo oppure il campo sportivo non è più alienabile? Mi faccia capire, è un passaggio che vorrei capire.

Dott. MODICA:

Sì.

VASSALLO E.:

Tecnicamente, dico c'è ancora?

Dott. MODICA:

Certo. Sì, allora...

VASSALLO E.:

Quindi rimane valido, però non viene citato.

Dott. MODICA:

La delibera che riguarda il campo sportivo è ancora valida, okay? Quindi in quella delibera è stato predisposto l'affidamento del campo e quindi la sua alienazione, chiaramente non parliamo di vendita, parliamo di affidamento, bisognava andare in Consiglio Comunale chiaramente. L'altra delibera che invece riguarda la sdemanializzazione è ancora vigente chiaramente, non solo, l'ufficio su questa delibera sta andando avanti perché avere approvato questa delibera che riguarda una piccolissima porzione di area situata nella via Borsellino ha, come dire, coinvolto i privati per procedere alla sdemanializzazione e quindi al suo acquisto. Chiaramente, per fare questo procedimento, è chiaro che bisogna fare alcuni passaggi catastali perché c'è un problema di particelle catastali che bisogna frazionare e quindi il procedimento che i privati hanno attivato è abbastanza complesso, però sono due delibere che valgono, quindi sono ancora vigenti.

VASSALLO E.:

Quindi, in sostanza, ogni anno la delibera che viene riproposta cumula le altre, cioè non è una delibera che sostituisce le altre? Non so se mi spiego.

Dott. MODICA:

Queste sono due delibere sempre che riguardano le alienazioni, però sono due delibere particolari

perché una riguarda l'alienazione del campo sportivo, l'altra riguarda un problema prettamente tecnico perché, su una piccola porzione di area, parliamo di 13 metri quadrati circa, cade un fabbricato e questo fabbricato cade su propria purtroppo comunale. Allora, quindi per potere andare avanti i privati avevano problemi di ristrutturazione, tra l'altro questo edificio ha un po' di problemi abbastanza seri, quindi il privato doveva per forza procedere a questa diciamo alienazione, siccome cade su una porzione di strada di piano, quindi è stato previsto una delibera per potere sdemanializzare questa porzione di area e quindi procedere.

VASSALLO E.: Cioè sono valide e non perdono efficacia, dico questo è, perché siccome ogni anno è...

Dott. MODICA: A mio avviso no, sono ancora valide.

VASSALLO E.: Perché dico, sennò si dovrebbero riportare di nuovo questi...

Dott. MODICA: Certo.

VASSALLO E.: Ma non sono stati riportati in questa delibera, io questo volevo capire.

Dott. MODICA: No, no, non ci sono.

VASSALLO E.: Però dico, ciò non toglie che quello che è stato fatto con le delibere precedenti rimane valido.

Dott. MODICA: Sì.

VASSALLO E.: Okay, ultima domanda, per carità. C'è una nota che viene poi volta per volta riportata, in quest'ultima no, ma capisco anche perché, perché giustamente adesso abbiamo adottato il Piano Regolatore, nel quale l'allora progettista di Piano, allora e anche attuale, nel 2015 comunicava l'alienabilità dei beni o meglio, comunicava che l'alienabilità dei beni poteva incidere sulla verifica di standard urbanistici, stiamo parlando di porzioni molto piccole di aree. Comunque dico l'ufficio, nel momento in cui procede, deve tenere sempre conto di questi possibili rilievi di scostamenti di standard urbanistici.

Dott. MODICA: Certo, questa nota di che periodo è?

VASSALLO E.: No, no molto lontana, del 2015, ma viene riportata però ogni volta.

Dott. MODICA: Okay.

VASSALLO E.: Tranne che nelle ultime delibere.

Dott. MODICA: Ha un senso logico e il senso logico continua a esserci perché, chiaramente l'architetto Messina cosa dice? Dice: ragazzi quando alienate un bene, visto e considerato che io sto facendo il Piano,

tenetelo in considerazione corretto. Nel momento in cui l'ufficio ha predisposto questa delibera ne terrà conto chiaramente, okay? Le verifiche l'ufficio le deve sempre fare e poi l'ufficio valuta se è il caso di alienare o meno.

VASSALLO E.: Naturalmente per una porzione d'immobile non cambia niente.

Dott. MODICA: Cosa?

VASSALLO E.: Per una porzione di immobile dico non cambia niente, quota era e quota rimane, per il campo sportivo non cambia niente, è giusto, cioè non è questo diciamo, potrebbe avere efficacia su aree, che so, destinate a parcheggio piuttosto che a verde, dovrebbe essere questo il...

Dott. MODICA: L'ufficio valuterà attentamente.

VASSALLO E.: Caso per caso.

Dott. MODICA: Caso per caso, okay?

VASSALLO E.: Grazie.

PRESIDENTE: Ci sono altre domande? Interventi? Dichiarazioni di voto. prima sull'emendamento chiaramente.

PUCCIO: Favorevoli Presidente.

TARALLO: Favorevole.

PRESIDENTE: È la forza dell'abitudine.

CONSIGLIERA: Favorevole.

VOTAZIONE

EMENDAMENTO

PRESIDENTE: Per alzata di mano, voti favorevoli? Tutti favorevoli, all'unanimità dei presenti il Consiglio approva l'emendamento. Passiamo alla dichiarazione di voto sulla proposta di delibera.

FRICANO: Favorevole.

PRESIDENTE: Capogruppo, la proposta di delibera, favorevole?

PUCCIO: Sì, sì favorevole.

VOTAZIONE

VIII° P U N T O O.D.G.

PIANO DI RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 58 DEL DECRETO LEGISLATIVO NUMERO 112 DEL 20 GIUGNO 2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DELLA LEGGE NUMERO 133 DEL 6 AGOSTO 2008, PERIODO 2022/2024

PRESIDENTE: Per alzata di mano, voti favorevoli? Tutti favorevoli, all'unanimità dei presenti il Consiglio approva la proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta corredata dai pareri resi favorevoli dai responsabili di Area;

Uditi gli interventi dei Consiglieri comunali di cui all'allegato verbale;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

DELIBERA

Approvare la superiore proposta di deliberazione

Letto confermato e sottoscritto

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

Proposta di Deliberazione Consiliare

Area IV° - Raccolta n°01 del 02/03/2022

ALLEGATI

AREE OGGETTO DI ALIENAZIONE - ANNO 2022

Ditta di provenienza	foglio	particella	Area proprietà comunale	Z.T.O. Prog. Di Fabbr. Vigente	Z.T.O. PRG 'adottato	Note
Lott. Rizzo Girolama	1	1313	mq. 600,00	C/3	Verde Pubblico	
Lott. Ferrante Bellavista	2	449, 450 e 451	mq. 202,00	D/1	Allargamento strada	
Lott. Costanzo Rappa	1	1111	mq. 118,00	C/3	Parte in strada e parte in C/3	
F.lli Romano	1	1040	mq. 150,00	C/3	C/3	
Lott. Giambona	1	1528	mq. 148,00	C/3	C/3	
Siino Eremita	3	913, 914 e 915	mq. 260	C/1	B/1	
Troia	3	1129	mq. 224,00	C/1	B/1	
Lott. Virga Bologna	3	1168	mq. 200,00	C/1	B/1	
Minia	4	1522	mq. 36,00	C/3	E	
Lott. Di Maggio - Zercate	5	752, 753	mq. 195	C/3	C/6	
Lott. Troia Molinelli	5	619	mq. 50,00	C/6	C/6	
Lott. Pagano Troia	2	438	mq. 173,00	D/1	Parte in strada e parte in C/2	

Billeci, Bruno, Messina	1	1088, 1089, 1090, 1091, 1106, 1107, 1108, 1109	mq. 500,25	C/3	Parte in verde pubblico e parte in strada	
Lott. Genovese, Pochini	4	951, 952, 958	mq. 450,00	C/3	E	
Bruno Agnese	4	1499, 1500	mq. 290,00	B/3	Parte parcheggio e verde pubblico	
Croce Santo	4	1568, 1569	mq. 83,00	C/3	C/2	
Lott. Statos (Via P. Carnera)						
Immobile sito in via IV Aprile via Verdi	8	480 sub 1 e sub 2	Edificio adibito a civile abitazione	Z.T.O. "A"	Z.T.O. "A"	Cat Catas. A/4



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

Il Collegio dei Revisori

VERBALE N. 12/2022

Il giorno 4 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 15,30, presso lo studio del Componente Dott. Pino Raia in Sciacca, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.06.2021 dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

Dott. Domenico Meli	Presidente
Dott. Giuseppe Barretta	Componente
Dott. Pino Raia	Componente

IL COLLEGIO

Il Collegio ha ricevuto a mezzo PEC del 02/03/2022 la proposta di deliberazione consiliare n. 01 del 02/03/2022 recante per oggetto: **Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni nella Legge 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024.**

IL COLLEGIO

Ha esaminato la proposta di deliberazione;

Visto il comma il comma 1 dell'art. 58 del Decreto-legge n. 112/2008 convertito nella Legge 133/08 che dispone *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun Ente, con delibera dell'organo di Governo individua, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione."*

Visto l'elenco dei beni di cui all'allegato alla proposta di deliberazione;

Considerato che i beni inseriti nell'allegato hanno il requisito della non strumentalità degli stessi all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune di Capaci;

Ritenuto che le risultanze delle alienazioni derivanti dall'attuazione del Piano dovranno essere riportate nel Bilancio di Previsione 2022-2024 e, se non presenti, l'Ente dovrà procedere ad effettuare le relative variazioni negli stanziamenti in entrata e uscita;

Visti i pareri favorevoli espressi in data 02/03/2022 dal Responsabile Tecnico e dal Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile;

Visto il TUEL;

Visto il Regolamento di Contabilità;

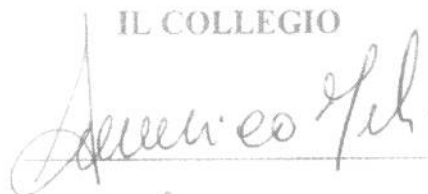
ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di deliberazione in esame con la raccomandazione di inserire le risultanze finanziarie di cui al presente atto nel Bilancio di Previsione 2022-2024 in corso di predisposizione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 16.30, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

IL COLLEGIO

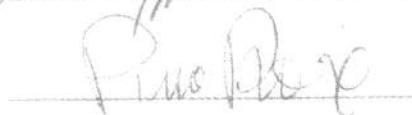
Il Presidente Dr. Domenico Meli



Il Componente Dott. Giuseppe Barretta



Il Componente Dott. Pino Raia





COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV – Servizio Patrimonio

PROT. N. 4020

DEL 23/03/2022

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
SEDE

OGGETTO: Proposta emendamenti – delibera di Consiglio Comunale avente per oggetto: “Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell’art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024”

Premesso che lo scrivente Ufficio, in merito alla proposta di deliberazione Consiliare avente per oggetto : “Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell’art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024” ha sottoposto all’Assise Consiliare la predetta deliberazione, con la presente si propone il seguente emendamento tecnico e di inserire nell’elenco allegato alla predetta deliberazione anche le seguenti aree da poter alienare:

AREE OGGETTO DI ALIENAZIONE					
<u>Ditta provenienza</u>	<u>Foglio</u>	<u>particella</u>	<u>Area prop. Comunale</u>	<u>Z.T.O. Progr. Di Fabbr.</u>	<u>Z.T.O. P.R.G.</u>
Marino Salvatore	5	1560, 1570 e 1571	Mq. 474,00	D/1	D/1
Battaglia F.sco Paolo	2	216 q.p.	Mq. 120,00	B/3	B/1

PARERE TECNICO FAVOREVOLE
Rosa

Il Responsabile dell’ Area IV
Geom. R. Virga



PARERE CONTABILE FAVOREVOLE
Responsabile Area II
Finanziaria e Risorse Umane
Rag. F.sco Paolo Di Maggio



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

Il Collegio dei Revisori

VERBALE N. 15/2022

Il giorno 24 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 09,00, presso lo studio del Componente Dott. Pino Raia in Sciacca, in continuazione di seduta, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.06.2021 dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

Dott. Domenico Meli	Presidente
Dott. Giuseppe Barretta	Componente
Dott. Pino Raia	Componente

IL COLLEGIO

Il Collegio ha ricevuto a mezzo PEC del 23/03/2022 n. 2 emendamenti:

- Prot. 4020 del 23/03/2022;
- Prot. 4021 del 23/03/2022.

L'emendamento prot. 4020 riguarda la proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, sulla quale questo Collegio aveva già espresso il proprio parere con verbale n. 12 del 04/03/2022. Con il presente emendamento vengono inserite altre due partite da alienare come meglio descritte nella proposta di emendamento a firma del Geom. Virga.

Visto il parere tecnico favorevole espresso dallo stesso geom. Proponente ed il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario

Visto il Tuel;

Vista la legge 30.12.2021 n. 234- Legge di Bilancio 2022;

ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di emendamento prot. 4020 del 23.03.2022.

L'emendamento 4021 del 23.03.2022 riguarda l'inserimento di una opera sul piano triennale delle opere pubbliche sul quale argomento questo Collegio aveva espresso il proprio parere, che qui si riporta integralmente, con verbale n. 7 del 02.03.2022.

Trattasi di una opera pubblica di iniziativa privata per la realizzazione di n. 8 stalli per parcheggio in Via degli Oleandri a totale carico dei privati senza alcun onere per il bilancio comunale da realizzare nell'annualità 2022.

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi sulla proposta di emendamento;

Visto il Tuel;

Vista la legge 30.12.2021 n. 234- Legge di Bilancio 2022;

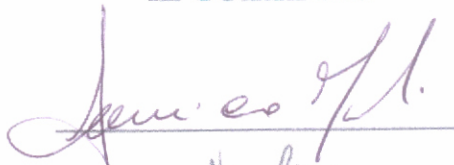
ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di emendamento prot. 4021 del 23.03.2022 con le medesime riserve contenute nel precedente verbale n. 7 del 02.03.2022.

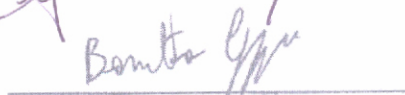
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 09,30, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

IL COLLEGIO

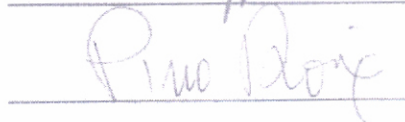
Il Presidente Dr. Domenico Meli



Il Componente Dott. Giuseppe Barretta



Il Componente Dott. Pino Raia



IL CONSIGLIERE ANZIANO

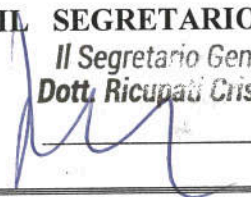


IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Area V n.1 Del 18.02.2022		
------------------------------	---	--

COMUNE DI CAPACI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
 Originale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 9 del Reg.	OGGETTO	Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2022 -2024 ed elenco annuale anno 2022
Data 25.03.2022		
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____		NOTE
Missione	Programma	
Titolo	Macroaggregato	
Capitolo		
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria		

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di Marzo alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunito il Consiglio Comunale con l'intervento dei signori.

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
1) Componente Giambona Rosario	X		9) Componente Longo Donata		X
2) Componente Tarallo Roberto	X		10) Componente Salvino Valentina		X
3) Componente Giambona Maria	X		11) Componente Vassallo Beatrice D.	X	
4) Componente Baiamonte Giusto	X		12) Componente Luna Salvatore	X	
5) Componente Guercio Letizia Rita	X		13) Componente Di Maggio Vincenzo	X	
6) Componente Fricano Francesco	X		14) Componente Giambona Vincenza	X	
7) Componente Puccio Salvatore	X		15) Componente Raveduto Francesco		X
8) Componente Di Lorenzo Sara	X		16) Componente Vassallo Erasmo	X	

Presiede Il Presidente del C.C. Arch. Rosario Giambona

Partecipa il Segretario Dr. Cristofaro Ricupati

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Sono presenti senza diritto di voto: Sindaco, Ass.Billante, Ass Di Maggio, Ass Virga

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'approvazione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022 – 2024 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2022”**

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 11/02/2022 è stato adottato, ai sensi dall'art. 6 comma 2 della L.R. 12/2011 ed art. 21 del D.Lgs. 50/16 e sulla base degli schemi allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, lo schema ed il relativo aggiornamento di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e dell'elenco annuale per l'anno 2022, predisposto dal Referente del Programma, Geom. Rocco Virga, responsabile dell'Area V LL.PP. del Comune di Capaci;

preso atto dell'art. 5 comma 5 del D.M. n. 14 del 16/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

vista la nota prot. 28076 del 05/02/2019 dell'Assessorato Regionale delle infrastrutture e Trasporti in relazione alla materia disciplinata dall'art. 6 della L.R. 12/2011 ed artt. 7 ed 8 del D.P.R.S. 13/2012;

rilevato che all'art. 6 della L.R. 12/11:

- ✓ il comma 2, ultimo periodo, testualmente recita *“Lo schema di programma triennale e i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi ed eventualmente mediante pubblicazione sul profilo di committente della stazione appaltante”*
- ✓ il comma 8 testualmente recita *“Nei comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l'elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute;*

rilevato che all'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012:

- ✓ il 3° comma stabilisce che lo schema di programma e di aggiornamento è adottato dal competente organo;
- ✓ il 5° e 6° comma testualmente recitano: *“Nei Comuni il periodo di affissione all'albo pretorio telematico di tali programmi triennali e dell'elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi. In tale periodo possono essere presentate osservazioni da parte di tutti i soggetti privati e pubblici che ne abbiano interesse. Dopo tale periodo il programma e l'elenco annuale è approvato dal C.C. che si pronuncia anche sulle eventuali osservazioni pervenute”;*

preso atto che:

- ✓ il comma 1 dell'art. 5 del Decreto 10/8/12 dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità ribadisce quanto espresso all'ultimo periodo del comma 2 ed al comma 8 della L.R. 12/11;
- ✓ come previsto dall'art. 8 del D.P.R.S. n. 13 del 31/01/2012, lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 e l'elenco annuale per l'anno 2021, dopo la relativa adozione, sono stati resi pubblici mediante affissione di apposito *“avviso di deposito atti”* all'Albo telematico di questo Comune per almeno 30 giorni consecutivi e per lo stesso periodo di tempo in visione presso gli uffici comunali affinché chiunque interessato possa presentare le proprie osservazioni;
- ✓ la sopracitata pubblicazione, all'Albo Pretorio Comunale, avvenuta dal 11/02/2022 al 26/02/2022;
- ✓ la sopracitata pubblicazione, come rilevasi dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Piano Triennale OO.PP. del sito ufficiale del Comune di Capaci è avvenuta dal 11/02/2022 ed in corso di pubblicazione;

dato atto che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti ed atti preliminari propedeutici all'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e dell'elenco annuale per l'anno 2022 dal Referente del Programma, Geom. Rocco Virga, responsabile per la redazione del suddetto piano;

ritenuto, pertanto, di sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e l'elenco annuale per l'anno 2022 adottato dalla G.M. con deliberazione n. 25/2022 redatto ai sensi dall'art. 6 comma 2 della L.R. 12/2011 ed art. 21 del D.Lgs. 50/16 e sulla base degli schemi allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 dal funzionario tecnico comunale, Geom. Rocco Virga, nominato Referente del Programma per la redazione del suddetto piano e costituito dalla documentazione di seguito specificata:

- ✓ Scheda A –Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- ✓ Scheda B – Elenco delle opere incompiute
- ✓ Scheda C – Elenco degli immobili da disponibili
- ✓ Scheda D – Elenco degli interventi del programma
- ✓ Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- ✓ Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati
- ✓ Relazione generale
- ✓ Cartografia

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 50/16 e la L. 19 del 27/2//2017

Vista la circolare dell'Ass.to Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico prot. 86313/DRT del 04/05/16 e l'art. 24 della L. R. n. 8 del 17/05/16

Vista la L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Visto il D.P.R.S. n. 13 del 31/01/12;

Visto il Decreto 10/8/12 dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

Vista la Circolare n. 18488 del 16/03/15 ed il Decreto n. 74 del 10/03/15 del Dipartimento Reg.le Tecnico dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

Vista la nota prot. 28076 del 05/02/2019 dell'Assessorato Regionale delle infrastrutture e Trasporti in relazione alla materia disciplinata dall'art. 6 della L.R. 12/2011 ed artt. 7 ed 8 del D.P.R.S. 13/2012;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la propria competenza in merito;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto detto sopra e che qui di seguito si intende integralmente riportato:

Approvare il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e l'elenco annuale per l'anno 2022, ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegati alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che dopo l'approvazione il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 e l'elenco annuale per l'anno 2022 verranno trasmesse al Dipartimento Reg.le Tecnico presso l'Ass.to Reg.le delle Infrastrutture e Mobilità ed alla Presidenza della Regione ed agli Ass.ti Reg.li competenti per finanziare le opere ivi inserite ai sensi dei commi 13) e 14) dell'art. 6 della L.R. n. 12/2011 ed art. 21

del D.Lgs. 50/16 e sulla base degli schemi allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018.

Dare mandato al Responsabile dell'Area V ed al Referente del programma di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto connessi e consequenziali.

Dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto anche al Responsabile dell'Ufficio AA.GG. quale responsabile del sito istituzionale e dell'accessibilità informatica e del complessivo procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line sul sito dell'Amministrazione trasparente del Comune di Capaci ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G. M. n. 9 del 30/01/15;

Dare mandato all'Ufficio di Segreteria Generale di trasmettere il presente atto al Responsabile per la pubblicazione per estratto dei contenuti sul sito web istituzionale ai fini dell'obbligo di pubblicazione on-line in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L.R. 11/2015 come richiamati dalla circolare prot. 12723 del 29/7/15 e 13448 del 11/8/15 nonché della direttiva prot. 9153 del 20/05/2016 del Segretario Generale.

Il RUP e Referente del Programma

Geom. Rocco Virga



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Area V

Geom. Rocco Virga



Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAYOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area II

(Rag. F. P. Di Maggio)



IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Uditi gli interventi dei Consiglieri comunali di cui all'allegato verbale.

Con la seguente votazioneespressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e con la seguente separata votazione.....

DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

IX° P U N T O O.D.G.

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2022/2024 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2022

PRESIDENTE: Adesso passiamo al punto numero 9: approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2021/2023 ed elenco annuale anno 2021. Il responsabile dell'area ci può illustrare la delibera e contestualmente se può illustrare anche l'emendamento presentato?

Escono i Cons. Tarallo e Vassallo E. (presenti n.11)

Geom. VIRGA: Buonasera. Si sente?

PRESIDENTE: Parla.

Geom. VIRGA: Buonasera a tutti i Consiglieri.

PRESIDENTE: Sì, okay.

Geom. VIRGA: Allora, vado a illustrare la proposta di approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 che sostanzialmente al Piano Triennale delle Opere Pubbliche approvato in precedenza aggiunge, agli ultimi due punti di cui abbiamo richiesto il finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti, che sono gli interventi di manutenzione straordinaria del progetto piazza Matrice e l'intervento di miglioramento della viabilità sufficientemente (inc.) stradale, aggiunge i cinque progetti di PNRR, di cui abbiamo parlato pocanzi nel Piano Integrato Urbano, che sono stati finanziati. Ora, nell'ambito del PNRR non era obbligatorio inserire i progetti all'interno del Piano Triennale, ma lo sarebbe stato se fossero stati annessi al finanziamento. Quindi noi diciamo che siamo stati previgenti a inserirli già prima, quindi nella nostra redazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche abbiamo inserito anche questi progetti, presentandoli nel Piano integrato del PNRR, che poi abbiamo avuto la fortuna che sono stati ammessi al finanziamento, quindi vengono sommati anche questi. Un ultimo intervento, di cui stasera non si è parlato ma che comunque, ed è l'ultimo punto, è stata richiesta istanza di finanziamento al Ministero dell'Interno, è il progetto per la messa in sicurezza dei ponti che si trovano nel torrente Ciachea. Nel Torrente Ciachea, come sapete, noi abbiamo quattro ponticelli che non sono stati mai oggetto di intervento di ristrutturazione e consolidamento strutturale. Il Ministero dell'Interno, sempre con i fondi PNRR, ci ha dato questa possibilità e

abbiamo fatto un'istanza che scadeva il 15 di febbraio per un finanziamento di 1 milione e 900 mila euro circa. Questo progetto prevede il consolidamento dei quattro ponticelli esistenti, la realizzazione del nuovo ponticello sulla via Raffaello Sanzio e il consolidamento e l'assestamento idrogeologico del tratto di circa 800 metri lineari, che comprende tutti i ponticelli. Questo è nel sunto.

PRESIDENTE:
Geom. VIRGA:

L'emendamento?

L'emendamento riguarda, vado a leggerlo, riguarda un piccolo intervento di iniziativa privata, che ultimamente è arrivato, praticamente dei privati di via degli Oleandri, leggo. "Premesso che allo scrivente ufficio è pervenuta proposta progettuale d'iniziativa privata per la realizzazione di otto stalli parcheggi in via degli Oleandri, in prossimità dell'attività commerciale panificio, denominata l'isola delle tentazioni, da potere realizzare come parcheggio pubblico. Preso atto dell'interesse pubblico, sentite le indicazioni favorevoli dell'Amministrazione Comunale; preso atto dell'interesse pubblico prevalente e che quest'opera non graverà nel bilancio comunale, perché è di assoluta iniziativa privata, anche se l'importo è di bassa entità, poiché d'iniziativa privata va inserito nel Piano Triennale. Siccome era già fatto abbiamo ritenuto opportuno fare l'emendamento.

PRESIDENTE:

Grazie al Geometra Virga. Ci sono domande sia sull'emendamento che sulla proposta? Interventi? Dichiarazioni di voto.

FRICANO:

Presidente la mia dichiarazione di voto favorevole. Volevo cogliere l'occasione per ringraziare, a nome di tutti i componenti di Direzione Capaci, della maggioranza, l'ufficio tecnico, non perché sono qua davanti, ma credo che tutte queste opere pubbliche e tutti i progetti portati a finanziamento, oltre alla politica che li ha voluti fortemente, senza di essi non sarebbero stati sicuramente portati a buon fine. Quindi, un grazie veramente di cuore all'Ufficio Tecnico, non dico i nomi perché sennò si offende qualcuno che è assente, ma già lo sapete, quindi, mi riferisco a tutto l'Ufficio Tecnico.

PRESIDENTE:

Grazie. Dichiarazioni di voto?

FRICANO:

Volevo, anche se non è presente, volevo ringraziare, anche lo possiamo dire, il nostro

consulente, ti riferisci a Rosario no? A Rosario (inc.) che vi ha seguiti e che è stato veramente una scelta accurata, che ha portato tutte, con grande professionalità, tutte quelle che potevano essere le proposte di legge da potere portare avanti.

PRESIDENTE: Grazie. Altre dichiarazioni di voto?

CONSIGLIERA: Favorevole.

PRESIDENTE: Favorevole. Passiamo alla votazione prima dell'emendamento.

VOTAZIONE
EMENDAMENTO

PRESIDENTE: Per alzata di mano, voti favorevoli? Tutti favorevoli, all'unanimità dei presenti si approva l'emendamento. Posso?

SEGRETARIO: 11.

PRESIDENTE: Passiamo alla dichiarazione di voto sulla proposta di delibera.

PUCCIO: Favorevole.

VOTAZIONE
IX° P U N T O O.D.G.

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE
2022/2024 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2022

PRESIDENTE: Per alzata di mano, voti favorevoli? Tutti favorevoli, all'unanimità dei presenti il Consiglio approva la proposta di delibera. Sulla delibera voglio precisare che c'è stato un refuso nel frontespizio, ma il corpo della delibera è corretto: approvazione programma triennale Opere Pubbliche 2022/2024, elenco annuale 2022 la dicitura corretta. Grazie a tutti.

FRICANO: Presidente mi perdoni, prima che chiude, volevo chiedere al Segretario se c'era... se questa delibera necessita di un'immediata eseguibilità.

PRESIDENTE: No, no.

SEGRETARIO: No, non serve.

FRICANO: Non serve, va bene.

PRESIDENTE: Esauriti i punti all'ordine del giorno, dichiaro conclusa la seduta.

Proposta di Deliberazione Consiliare

Area V° - Raccolta n°01 del 18/02/2022

ALLEGATI



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

Il Collegio dei Revisori

VERBALE N. 7/2022

Il giorno 2 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 15,30, presso i locali dell'ente, a seguito di convocazione del Presidente, in continuazione di seduta, si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.06.2021 dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

Dott. Domenico Meli	Presidente
Dott. Giuseppe Barretta	Componente
Dott. Pino Raia	Componente

IL COLLEGIO

Il Collegio ha ricevuto a mezzo PEC del 21/02/2022 la proposta di deliberazione n. 13 per la Giunta municipale **recante per oggetto: Approvazione Piano triennale Opere Pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale anno 2022.**

Il Collegio

Dato atto che:

- L'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 11/02/2022 ha adottato lo schema di aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP. 2021/2023 e del relativo elenco annuale 2022 dando atto che, con il presente atto non viene approvato il Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture per le annualità 2022/2024 e, pertanto, si rimanda l'aggiornamento e l'approvazione al DUP;
- Lo stesso è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto dall'art. 6 della L. R. n. 12/2011

Visto il regolamento di contabilità dell'ente;

Il Collegio

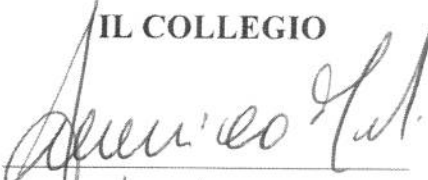

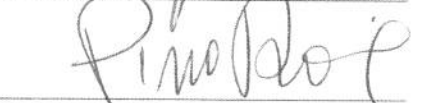
Esprime parere **favorevole** con riserva di attestare la coerenza e la compatibilità di quanto contenuto nel Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024, nella relazione che sarà predisposta sullo schema di bilancio 2022/2024 e del DUP per il periodo di riferimento del bilancio stesso.

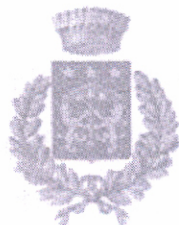
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 16,30, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Presidente Dr. Domenico Meli

Il Componente Dott. Giuseppe Barretta

Il Componente Dott. Pino Raia

IL COLLEGIO






COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

Il Collegio dei Revisori

VERBALE N. 14/2022

Il giorno 24 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 09,00, presso lo studio del Componente Dott. Pino Raia in Sciacca, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.06.2021 dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

Dott. Domenico Meli	Presidente
Dott. Giuseppe Barretta	Componente
Dott. Pino Raia	Componente

IL COLLEGIO

Il Collegio ha ricevuto a mezzo PEC del 23/03/2022 un emendamento sulla proposta di deliberazione per il Consiglio comunale, n. 1 del 10.01.2022 recante per oggetto: **Adozione misure di agevolazione a seguito dell'emergenza Covid-19. Esenzione dal pagamento della TOSAP – Periodo 01.01.2022 -31.03.2022.**

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Parere n. 1 del 11/01/2022 espresso da questo Collegio sulla proposta di deliberazione di cui sopra;

Visto l'emendamento tecnico presentato dal Responsabile del Servizio finanziario, con il quale si propone, su disposizione verbale dell'Amministrazione comunale, al fine di sostenere la ripresa delle attività produttive, l'esenzione per tutti i concessionari di occupazione suolo pubblico che rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 5 della Legge 287/1991, sia temporanea che permanente, per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, fatta eccezione dei concessionari di attività commerciali site sul lungomare che non hanno subito danni, l'estensione gratuita della superficie occupata nella misura del 50% di quanto autorizzato nell'anno precedente;

Visto il Tuel;

Vista la legge 30.12.2021 n. 234- Legge di Bilancio 2022;

Visto il parere favorevole reso in data 23.03.2022 dal responsabile del Servizio finanziario;

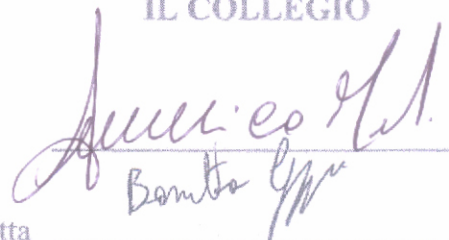
ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di emendamento fatti salvi gli equilibri di bilancio 2022.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 09,30, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

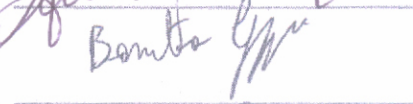
IL COLLEGIO

Il Presidente Dr. Domenico Meli



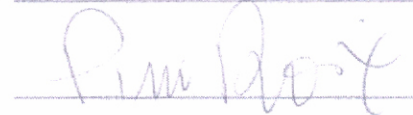
Handwritten signature of Domenico Meli in black ink, written over a horizontal line.

Il Componente Dott. Giuseppe Barretta



Handwritten signature of Giuseppe Barretta in black ink, written over a horizontal line.

Il Componente Dott. Pino Raia



Handwritten signature of Pino Raia in black ink, written over a horizontal line.



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

Il Collegio dei Revisori

VERBALE N. 15/2022

Il giorno 24 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 09,00, presso lo studio del Componente Dott. Pino Raia in Sciacca, in continuazione di seduta, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei Revisori nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22.06.2021 dichiarata immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

Dott. Domenico Meli	Presidente
Dott. Giuseppe Barretta	Componente
Dott. Pino Raia	Componente

IL COLLEGIO

Il Collegio ha ricevuto a mezzo PEC del 23/03/2022 n. 2 emendamenti:

- Prot. 4020 del 23/03/2022;
- Prot. 4021 del 23/03/2022.

L'emendamento prot. 4020 riguarda la proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, sulla quale questo Collegio aveva già espresso il proprio parere con verbale n. 12 del 04/03/2022. Con il presente emendamento vengono inserite altre due partite da alienare come meglio descritte nella proposta di emendamento a firma del Geom. Virga.

Visto il parere tecnico favorevole espresso dallo stesso geom. Proponente ed il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario

Visto il Tuel;

Vista la legge 30.12.2021 n. 234- Legge di Bilancio 2022;

ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di emendamento prot. 4020 del 23.03.2022.

L'emendamento 4021 del 23.03.2022 riguarda l'inserimento di una opera sul piano triennale delle opere pubbliche sul quale argomento questo Collegio aveva espresso il proprio parere, che qui si riporta integralmente, con verbale n. 7 del 02.03.2022.

Trattasi di una opera pubblica di iniziativa privata per la realizzazione di n. 8 stalli per parcheggio in Via degli Oleandri a totale carico dei privati senza alcun onere per il bilancio comunale da realizzare nell'annualità 2022.

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi sulla proposta di emendamento;

Visto il Tuel;

Vista la legge 30.12.2021 n. 234- Legge di Bilancio 2022;

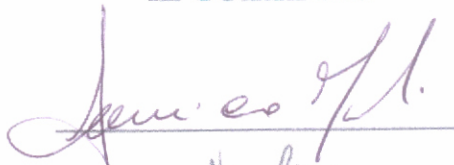
ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di emendamento prot. 4021 del 23.03.2022 con le medesime riserve contenute nel precedente verbale n. 7 del 02.03.2022.

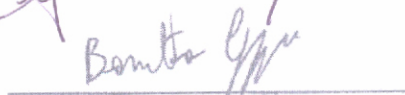
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, chiuso alle 09,30, viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

IL COLLEGIO

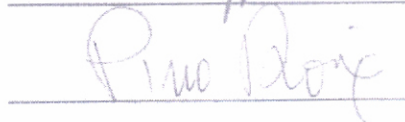
Il Presidente Dr. Domenico Meli



Il Componente Dott. Giuseppe Barretta



Il Componente Dott. Pino Raia





COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV – Servizio Patrimonio

PROT. N. 4020

DEL 23/03/2022

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
SEDE

OGGETTO: Proposta emendamenti – delibera di Consiglio Comunale avente per oggetto: “Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell’art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024”

Premesso che lo scrivente Ufficio, in merito alla proposta di deliberazione Consiliare avente per oggetto : “Piano di ricognizione e valorizzazione immobiliare, ai sensi dell’art. 58 del D. lgs. N. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazione nella legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii. 2022-2024” ha sottoposto all’Assise Consiliare la predetta deliberazione, con la presente si propone il seguente emendamento tecnico e di inserire nell’elenco allegato alla predetta deliberazione anche le seguenti aree da poter alienare:

AREE OGGETTO DI ALIENAZIONE					
<u>Ditta provenienza</u>	<u>Foglio</u>	<u>particella</u>	<u>Area prop. Comunale</u>	<u>Z.T.O. Progr. Di Fabbr.</u>	<u>Z.T.O. P.R.G.</u>
Marino Salvatore	5	1560, 1570 e 1571	Mq. 474,00	D/1	D/1
Battaglia F.sco Paolo	2	216 q.p.	Mq. 120,00	B/3	B/1

PARERE TECNICO FAVOREVOLE
Rosa

Il Responsabile dell’ Area IV
Geom. R. Virga



PARERE CONTABILE FAVOREVOLE
Responsabile Area II
Finanziaria e Risorse Umane
Rag. F.sco Paolo Di Maggio



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Area IV – Servizio Patrimonio

PROT. N. 4021

DEL 23/03/2022

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
SEDE

OGGETTO: Proposta emendamento – proposta di iniziativa privata per la realizzazione di n. 8 stalli – parcheggi in via degli Oleandri

Premesso che allo scrivente Ufficio, è pervenuta proposta progettuale di iniziativa privata per la realizzazione di n. 8 stalli – parcheggi in via degli Oleandri in prossimità dell'attività Commerciale adibita a Panificio denominata “L'Isola delle Tentazioni” da poterli utilizzare come parcheggio pubblico, sul lato del territorio comunale di Capaci.

Sentita l'Amministrazione Comunale sull'argomento in oggetto citato;

Preso atto dell'interesse pubblico

Con la presente lo scrivente propone di inserire nel programma del Piano triennale delle OO.PP. anno 2022 – 2024, la sopra citata proposta progettuale.

Il Responsabile dell'Area IV

Geom. R. Virga

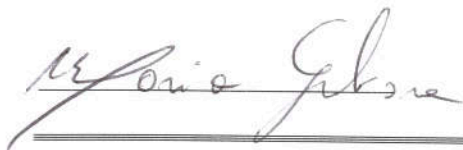


IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Ricupati Cristofaro



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)