COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO

PRIMA AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Oggetto: Bando di gara relativo al servizio di assistenza di base (assistenza igienico-personale) e specialistica (assistenza all'autonomia e alla comunicazione) - CIG 3535623864

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Capaci , Prima Area Servizi Generali, Ufficio di Servizio Sociale , Capaci (PA) ,
telefono / fax : 091 867 33 02 , indirizzo e-mail: servizisocialicapaci@libero.it

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA:

Servizio di assistenza di base (assistenza igienico- personale) e specialistica (assistenza all'autonomia e alla comunicazione)
La descrizione più specifica del servizio è contenuta nel capitolato d'appalto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:
Comune di Capaci (PA): istituti scolastici " De Gasperi " (scuola dell'infanzia e primaria) e " Biagio Siciliano " (Scuola secondaria di primo grado)

4. **IMPORTO DELL'APPALTO: euro 28.500,00** IVA compresa (di cui zero oneri per la sicurezza **)** per l'intero periodo contrattuale di 5,5 mesi (cinque mesi e mezzo)

Per la presente gara viene previsto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti - art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08) .

5. PROCEDURA DI GARA
Procedura aperta.

5 bis CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso (art. 82 comma 2 lett. a del D.lgs. 163/06)

6. FINANZIAMENTO
La fornitura è finanziata dal bilancio comunale.

7. DURATA DELLA FORNITURA

L'appalto si intende concesso per il periodo di cinque mesi e mezzo continuativi a decorrere dall'affidamento del servizio (inizio presuntivo: 9 gennaio 2012) , con interruzione durante le vacanze pasquali ed estive.

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE
I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Sono ammesse a partecipare alla gara le Cooperative Sociali in possesso dell'iscrizione all' Albo regionale delle istituzioni socio – assistenziali (art. 26 legge 22/86), settore inabili e/o minori , nonché alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura .
Il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non può essere inferiore ad € 28.500,00 e l'importo relativo alle principali forniture nel settore oggetto della gara, sempre relativamente agli ultimi tre esercizi, non può essere inferiore ad € 18.975,00.
L'importo relativo alle principali forniture in materia di servizi sociali, negli ultimi tre esercizi, non può essere inferiore ad € 28.500,00 .

9 BIS. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE
Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 12.04.06 n. 163.
Nella domanda di partecipazione si devono specificare le parti di fornitura e la percentuale del budget economico che saranno gestite dalle singole imprese con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12.04.06 n. 163.
I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e per tale percentuale devono possedere i requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnica.
La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli soggetti, dell'associazione temporanea dell'impresa, e del raggruppamento è causa di esclusione dalla gara.

10. CAUZIONE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al due per cento del prezzo base indicato nel presente bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione comunale.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia

medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

11 DOCUMENTAZIONE:
La documentazione relativa al presente bando è visionabile presso l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Capaci , nei giorni feriali lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 12,00, o può essere richiesta all'indirizzo e-mail di seguito indicato : servizisocialicapaci@libero.it

12 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA:
I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni indicate ai punti a) e b) del presente articolo riguardanti le buste A e B, , devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, **pena l'esclusione** dalla gara, **entro il termine perentorio delle 9.30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso inerente la presente gara sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (qualora tale giorno sia un sabato o una domenica, il termine è fissato per il lunedì immediatamente successivo)** all'ufficio Protocollo del Comune di Capaci , sito in via Zima Capaci (PA) ; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il medesimo termine perentorio sopra specificato . I plichi recapitati a mano potranno essere consegnati allo stesso indirizzo di cui sopra dalle ore 9,30 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato e dalle ore 9,00 alle ore 10,00 del giorno di apertura delle operazioni di gara .

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e **devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.**
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta dovrà essere così confezionata:

un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura con la dizione**: "Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza di base e specialistica - CIG** 3535623864**",** e gli estremi del concorrente, contenente:

a) una **busta** chiusa con la dizione esterna **"BUSTA A - DICHIARAZIONI"** e gli estremi del concorrente, contenente i seguenti documenti, sottoscritti dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente, comprovanti il possesso dei requisiti amministrativi per partecipare alla procedura di selezione del contraente:

1. **dichiarazione requisiti di ordine generale e di idoneità professionale,** redatta utilizzando lo schema allegato (allegato 1) firmata dal legale rappresentante, resa con le forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, attestante quanto di seguito in ordine ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
   - Ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- di essere in possesso dell'iscrizione all' Albo regionale delle istituzioni socio – assistenziali (art. 26 legge 22/86), settore inabili e/o minori, nonché alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura – per il servizio di assistenza igienico-personale;

- di essere vincolato alla propria offerta per un periodo di tempo pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (requisiti di ordine generale) (N.B. tale dichiarazione deve essere resa da tutti i titolari di cariche o qualifiche dotati di potere di rappresentanza) ;
- che gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e, nel caso di società, nel Registro delle Imprese presso il Tribunale, ovvero per le società straniere in Registro equivalente sono i seguenti: ... (indicarli);
- l'insussistenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.;
- che l'offerta è corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 dall'articolo 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- che la propria offerta è remunerativa e che i valori offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri, nessuno escluso, di ordine amministrativo, fiscale, finanziario, organizzativo e operativo per realizzare la fornitura e la gestione del sistema offerto;
- che le offerte sono improntante a serietà integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.
- di impegnarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in questione, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o di affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantieri, etc.) e che è consapevole che in caso di aggiudicazione ove da atti giudiziari dovesse risultare violato da parte della ditta l'obbligo di denunciare ogni forma di estorsione e/o di richieste correlate ad un condizionamento mafioso, salva l'ipotesi di un'accertata intervenuta collaborazione con l 'A .G, l'amministrazione procederà all'immediata risoluzione del contratto;
- di impegnarsi ad inserire le identiche clausole di cui al punto precedente nei contratti di subappalti, nolo, cottimo etc., e che è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- **di aver preso visione e di accettare** il presente bando di gara, il capitolato d'appalto , le condizioni contrattuali e di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese associate**.**

2. **dichiarazione requisiti tecnici ed economico/finanziari** , redatta, preferibilmente utilizzando lo schema di cui all'allegato 5, dal legale rappresentante, resa con le forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, accompagnata da copia del documento d'identità valido del firmatario, attestante quanto concerne :

   - la dimostrazione di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 certificando:
     - **la somministrazione di servizi sociali** ad Enti Pubblici **nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) con allegata certificazione** degli Enti presso i quali sono stati svolti tali **servizi** (allegare almeno un certificato di un Ente, in originale o in copia conforme ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000);

   - la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art. 41 del decreto

legislativo 12 aprile 2006, n.163 mediante la presentazione della **dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario** autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento in originale o in copia conforme ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 (art. 41 comma 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163).

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto mediante l'istituto dell'avvalimento come previsto dall'art. 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163.

Nel caso in cui il concorrente non presenti la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni presentate in originale o in copia conforme ex art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.
I requisiti minimi sopra richiesti, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;

3 . Certificato di iscrizione nel registro delle imprese, sezione ordinaria, rilasciato dalla Camera di Commercio, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte . Dal predetto certificato deve risultare – a pena di esclusione - che la ditta concorrente è iscritta per il servizio di assistenza igienico-personale.

4 . Statuto e atto costitutivo .

B) una busta chiusa con l'indicazione esterna **"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"** e gli estremi del concorrente, contenente l'offerta economica , sottoscritta e firmata in ogni pagina dalla persona abilitata ad impegnare l'offerente. In caso di raggruppamenti l'offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutti gli associati.

- Il plico dovrà contenere:
  - L'offerta economica, redatta **preferibilmente** utilizzando lo schema allegato (allegato 3) , dovrà indicare:
    - ✓ la **denominazione**, la **ragione sociale** e la **sede** esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA
    - ✓ la **sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette** territorialmente competente
    - ✓ **l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sul costo di gestione, IVA inclusa**
    - ✓ **il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita della persona che sottoscriverà** l'eventuale contratto ed in base a quale titolo;
    - ✓ **giustificazioni** necessarie al fine della valutazione delle **offerte eventualmente ritenute anormalmente basse**, di cui all'articolo 87, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.
  - dichiarazione (allegato 4) contenente le giustificazioni necessarie nel caso in cui questa S.A. determinasse, sulla base dei criteri definiti dell'art. 86 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., l'anomalia dell'offerta presentata.
  - una ulteriore busta chiusa, nel caso in cui il concorrente fosse in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (vedi allegato 2).

Si precisa che l'affidamento definitivo del servizio potrà essere disposto solo in presenza di DURC da cui si evinca la regolarità dell'impresa affidataria ai fini del DURC e in corso di validità.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara (il medesimo giorno fissato all'art. 12 del presente bando quale termine di ricezione delle offerte) , alle ore 10,30, la Commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.
La Commissione di gara procederà, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, a:
verificare la correttezza formale della documentazione e delle offerte prodotte dalle imprese partecipanti ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
verificare che non hanno presentato offerte concorrenti e che non sono fra di loro in una situazione di controllo ed in caso di esito positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti requisiti dichiarati e della capacità tecnica e economico finanziaria con riferimento ad almeno il 30% dei concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, procede all'apertura delle buste A e, ultimata la verifica dei requisiti di ammissibilità , procede alla lettura di quelle ammesse.
Successivamente la Commissione in seduta non pubblica procederà a valutare l'offerta contenuta nella busta B .
Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte, i legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti e/o procuratori muniti di speciale procura.
L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore della ditta che ha offerto il maggior ribasso sugli oneri comprimibili (oneri di gestione), unico ribasso consentito nella presente gara . In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio .

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. n. 163/06 e successive modiche ed integrazioni, di idoneità professionale, di idoneità tecnica ed economico finanziaria . Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni e ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici.
I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al soggetto attuatore della gara la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

ART.14 MODALITA' DI EMISSIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI

I documenti di trasporto, le fatture, le note di accredito emesse nel rispetto delle norme fiscali, saranno intestate a: COMUNE DI CAPACI, Piazza Calogero Troia 1 90040 CAPACI,
P.I. 80019740820.
Il pagamento delle forniture è soggetto alle seguenti obbligazioni di contrasto alla criminalità organizzata (***art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136- tracciabilità dei flussi finanziari) :***
-obbligo di impiego di conto corrente bancario o postale dedicato sul quale occorre

operare esclusivamente con bonifici bancari o postali. La ditta è tenuta a comunicare, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto e le generalità compreso il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni.
-obbligo della stazione appaltante di effettuare i pagamenti per mezzo di bonifici bancari o postali sui conti correnti dedicati.
-obbligo per la ditta appaltante, subappaltante e subcontraente ,costituenti la filiera delle imprese, interessati alle commesse pubbliche di lavori,servizi e forniture di utilizzare unicamente i conti correnti bancari o postali dedicati sui quali far transitare tutti i movimenti finanziari frutto delle operazioni connesse alla specifica prestazione.
-obbligo di indicare nel bonifico il C.U.P. (Codice Unico di Progetto)da richiedere alla stazione appaltante.
-indicazione nel contratto di appalto della obbligazione della tracciabilità dei flussi finanziari con la previsione di risoluzione nel caso di transazioni al di fuori dei conti correnti dedicati.
-obbligo da parte degli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti di comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente eventuali inadempienze della propria controparte alle prescrizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.
-la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti dagli appaltatori con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese sia stata inserita,a pena di nullità assoluta,la clausola con la quale ciascuno assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
Viene esclusa ogni tipo di cessione del credito.
Le fatture o note di accredito dovranno avere una cadenza mensile.

15. **ALTRE INFORMAZIONI**:

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le imposte, le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara, le spese notarili relative alla stipula nonché le spese di registrazione del contratto.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, previa formale contestazione, nei seguenti casi:
avvalimento da parte della Ditta aggiudicataria di sub contraenti non autorizzati; esecuzione di opere e/o forniture diverse da quelle da quelle oggetto dei sub contratti autorizzati; esecuzione di opere e/o per forniture, oggetto di sub contratti, eseguite da Ditte diverse da quelle autorizzate o da dipendenti in carico ad altra Ditta diversa da quella autorizzata.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, Statali e Regionali.
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs.196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Si informa che il funzionario responsabile unico del procedimento finalizzato alla realizzazione della presente fornitura è il dott. Francesco Romano, Assistente sociale del Comune di Capaci, telefono/fax: 091 867 33 02, indirizzo e-mail: servizisocialicapaci@libero.it

Il Responsabile della Prima Area
Dott. Francesco Romano