

## BANDO FARMACIA

AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CAPACI PER N. 30 ANNI TRENTA.

CIG: 7247168838

## BANDO DI GARA

### 1. Caratteristiche della procedura

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Capaci – C.F.: 80019740820 - VIA UMBERTO  
SITO WEB: [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) - TEL: 091 8673111
2. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA: Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
3. CODICE CPV PRINCIPALE: 85149000-5 (Servizi farmaceutici)
4. TERMINE ULTIMO PER PRESENTARE LE OFFERTE: Ore 12,00 del 22/01/2018
5. TERMINE ULTIMO PER RICHIESTA CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO: Ore 12,00 del 16/01/2018
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016
7. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA: L'importo complessivo della gara come risultante dal valore della concessione, è pari ad € 1.150.000,00
8. VALORE DEI COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00
9. RUP: Dott. Giuseppe Barone
10. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (ai sensi dell'art. 300, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, comma 2, lett. a) – appalto di importo superiore a 500.000 euro): Il nominativo sarà comunicato alla firma del contratto
11. DURATA DELLA CONCESSIONE: Anni 30 dalla data di sottoscrizione del contratto
12. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Comune di Capaci
13. TERMINE DEL PROCEDIMENTO: 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
14. DATI PUBBLICAZIONE: GURS 15/12/2017 ; GURI

### 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sul sito della Stazione Appaltante:  
[www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it)

1. Bando di gara;

2. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva ex art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Allegato C - Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno;
5. Allegato D – Dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia;
6. Offerta economica;

---

7. Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del Concessionario della "Carta della qualità dei servizi della Farmacia;
8. Schema di contratto di servizio per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia
9. Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'Assessore Reg.le per i lavori pubblici (allegato 11)
10. Dichiarazione di accettazione del Codice Etico degli Appalti (allegato 12)
11. Perizia Farmacia.

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto della procedura

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale e del Dispensario farmaceutico di Capaci, mediante procedura aperta ex art. 60, D.Lgs n. 50/2016.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione:

della Delibera di C.C. n 62 del 06/09/2016 avente ad oggetto: "Servizio di gestione della Farmacia Comunale. Individuazione delle modalità di affidamento in concessione a terzi ed approvazione criteri generali";

della Delibera di C.C. n. 08 del 02/03/2017 avente ad oggetto: " Affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale - presa d'atto della perizia di stima ed adozione del bando di gara dello schema di convenzione e dei relativi allegati"

Al presente Bando si applicano le disposizioni degli artt. 164/173 del D.Lgs. n. 50/2016.

I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari ad € 0,00 (zero).

#### 3.2. Corrispettivo della Concessione

Il corrispettivo della Concessione del servizio è costituito da:

- a) **Un importo una tantum**, in aumento rispetto alla somma di € 400.000,00 (quattrocentomila/00) poste a base di gara oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune per metà alla stipula del contratto di servizio per la restante parte entro 180 giorni dalla medesima stipula;
- b) **Un Canone concessorio** annuo per trenta annualità, in aumento rispetto alla somma di € 25.000,00 (venticinquemila/00) posta a base di gara, oltre ad IVA di legge da corrispondere entro il 15 luglio di ciascun anno. Il canone fisso di cui al punto b) sarà aggiornata ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rilevato a metà dell'anno in corso dall'ISTAT (FOI – indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati).

c) “ **Maggiorazione canone concessorio**” . Il canone concessorio, dovuto in ragione annua, dovrà essere maggiorato in relazione al fatturato annuo, secondo le seguenti modalità:

a) fino ad € 500.000,00 annui: maggiorazione dello 0,5%;

b) da 500.001,00 e fino a € 1.000.000,00: maggiorazione dell'1%;

c) ogni € 100.000,00 oltre l'importo di cui al punto sub b) : maggiorazione dello 0,1%.

### **3.3. Ubicazione della farmacia**

La Farmacia Comunale è ubicata in Corso Vittorio Emanuele n. 152, 90040 Capaci (Pa).

### **3.4. Durata della concessione**

**3.4.1.** La durata della concessione sarà di **30 (trenta) anni**.

**3.4.2.** La decorrenza del periodo di concessione avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto di servizio.

**3.4.3.** Si prevede l'esercizio del diritto di prelazione a favore del concessionario, alla scadenza naturale della concessione (sempre che a quella data l'Amministrazione decida per la cessione della titolarità della farmacia comunale, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente nel momento in cui dovrà essere deliberata la cessione).

**3.4.4.** L'esercizio del diritto di prelazione a favore del concessionario varrà pure nel caso in cui l'Amministrazione decida per la cessione della titolarità della farmacia comunale prima della scadenza naturale della concessione.

**3.4.5.** Il concessionario avrà facoltà di recedere dal contratto nella ipotesi di completa liberalizzazione delle farmacie eventualmente stabilita da future normative, con un preavviso di sei mesi.

**3.4.6.** Nelle ipotesi previste nei precedenti punti 4.4 e 4.5, l'importo pagato a titolo di versamento iniziale verrà considerato ammortizzato in 30 quote annuali in conto capitale. Il Comune restituirà, quindi, al Concessionario le quote non ancora ammortizzate.

### **3.5. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire:

a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;

b) Società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagine sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della Farmacia;

c) I Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I Consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di



operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una struttura comune d'impresa;

d) Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della Farmacia;

e) Saranno ammessi altresì raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della Farmacia;

f) I Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;

g) Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009;

h) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) ed e) in caso di aggiudicazione, a costituire entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione di servizio, tra loro apposite società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperative per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

#### N.B. INCOMPATIBILITA' PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA.

1) La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco – art. 8, comma 1, lett. a), Legge n. 362/1991, come modificato dall'art. 5, comma 5 del D.L. n. 223/2006, convertito dalla Legge 248/2006 (Vedasi Sentenza Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione della Farmacia Comunale (art. 100, comma 1-bis, D.Lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

2) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra Farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra Farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 13, Legge n. 475/1968, art. 8, Legge n. 362/1991, art. 112, TULS n. 1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1 del presente Bando.



---

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del contratto di concessione di servizio, pena la risoluzione dello stesso.

### 3.6. Requisiti di partecipazione

**A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:** Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

---

**B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** I soggetti di cui al paragrafo 3.5 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione (allegato D) da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia, un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore di almeno 3 (tre) anni. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione dalla procedura**, le generalità del farmacista individuato quale Direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di autodichiarazione ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno triennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, **pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato**, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altra società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

**C) REQUISITI PATRIMONIALI:** Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 3.5 dovranno produrre, **a pena di esclusione**, e ai fini dell'ammissione alla gara, una lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti, le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento. La dichiarazione potrà avere indicativamente il seguente tenore: *"La Ditta individuale/Società \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_, intrattiene con questo Istituto Bancario rapporti su base fiduciaria ed è cliente economicamente e finanziariamente solida ed affidabile. Si ritiene che la stessa Ditta Individuale/Società sia in possesso di mezzi finanziari tali da consentirle di fronteggiare con puntualità e correttezza gli impegni assunti e sia in grado di assumere i rischi di impresa connessi all'attività oggetto della gara. Si rilascia la presente dichiarazione senza alcuna nostra responsabilità né garanzia"*.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti, nonché partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. In ogni caso l'offerta congiunta, firmata da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

#### N.B.: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

---

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del medesimo sistema AVCPASS. In tali casi, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della Stazione Appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento, rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

---

---

### **3.7. Oneri a carico del Concessionario**

Il Concessionario è obbligato ad assumere a tempo indeterminato nel proprio organico l'unica unità di personale dipendente del Comune di Capaci, attualmente operante presso la medesima Farmacia Comunale, avente espressa qualifica di Farmacista ed iscritto all'Albo, senza richiedere alcun periodo di prova.

Il Concessionario si impegna a mantenere il contratto di lavoro individuale con il soggetto trasferito per un periodo di tempo non superiore ad anni 3 (tre).

---

### **3.8. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [protocollo.comunecapaci@pec.it](mailto:protocollo.comunecapaci@pec.it)

Sarà cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

### **3.9 Richieste di sopralluogo**

E' fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali di proprietà comunale ove ha sede la Farmacia Comunale. Al fine di effettuare il sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare all'indirizzo PEC [protocollo.comunecapaci@pec.it](mailto:protocollo.comunecapaci@pec.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/01/2018, specifica richiesta con l'indicazione delle generalità del richiedente. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella domanda di partecipazione, allegando la ricevuta all'uopo rilasciata dagli Uffici comunali.

## **4. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP)**

### **4.1. Garanzia provvisoria**

L'offerta del concorrente deve essere corredata, a pena di esclusione, da idonea garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di € 23.000,00 (ventitremila/00) e costituita a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'Albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e **prevedere espressamente:**

- 
- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - La piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
-



- L'impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate **costituirà causa di esclusione**

~~Dovrà distinguersi tra le diverse modalità di partecipazione, vale a dire:~~

1. FORMA SINGOLA: il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta;
2. R.T.I. COSTITUITO: il soggetto garantito deve essere il R.T.I., invece il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario;
3. R.T.I. COSTITUENDA: i soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati, invece il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicazione automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- Mancata sottoscrizione del contratto per fatto addebitabile all'operatore economico;
- Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.6, lett. B) – Requisiti di partecipazione;
- Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

#### **4.2. Garanzia definitiva**

A garanzia delle obbligazioni previste nel contratto di servizio, il Concessionario dovrà costituire alla firma del contratto stesso una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'Albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Concessionario per le inadempienze derivanti dalle inosservanze di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà contenere le seguenti specifiche caratteristiche:

- Contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- Contenere la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- Contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

#### **4.3. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (eventuale)**

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio l'operatore può alternativamente:

- ✓ Allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- ✓ Allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di detta certificazione.

Si precisa, altresì, che in caso di R.T.I., l'operatore economico aggiudicatario potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata allegando copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento, con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico secondo le modalità previste.

#### **4.4. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, Legge n. 266/2005 pari ad € 140,00 (centoquaranta) recante evidenza del codice di identificazione della procedura – CIG – e la data di pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il contributo all'ANAC può avvenire alternativamente:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video



oppure del manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio pagamenti";

- ***in contanti***, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto di vendita;
- ***per i soli operatori economici esteri***, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso la banca "Monte dei Paschi di Siena" (IBAN IT103300320000004806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la copia scannerizzata della ricevuta (originale) del versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Dovrà distinguersi tra le diverse modalità di partecipazione, vale a dire:

1. **FORMA SINGOLA:** Allegare copia della e-mail di conferma ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma);
2. **R.T.I. COSTITUITO E COSTITUENDO:** Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento; allegare copia della e-mail di conferma ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **5. Modalità di presentazione dell'offerta**

I plichi contenenti la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno pervenire, **pena l'esclusione** in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura, a mezzo consegna a mani, raccomandata del servizio postale, posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio del giorno **22/01/2018, ore 12:00**, esclusivamente al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Carini, Capaci, Terrasini e Torretta presso il Comune di Carini, Ufficio Protocollo sito in C.so Umberto I n. 5 – Cap. 90044 – Carini (Pa).**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ai fini della prova del rispetto del termine, farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Comune di Carini; pertanto non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente riportante l'indirizzo, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica sia certificata che non certificata e del codice fiscale e/o P.IVA - la seguente dicitura **"NON APRIRE AL PROTOCOLLO - Il plico contiene offerta per la procedura aperta per l'individuazione del concessionario della farmacia comunale di Capaci". - CIG: 7247168838.**

In caso di R.T.P. i recapiti sopra richiamanti devono essere riferiti a tutti gli operatori economici ~~costituenti il raggruppamento con debita specifica dei ruoli: mandante/mandataria.~~

In caso di avvalimento ex art.89 D.Lgs 50/16, i suindicati recapiti devono essere riferiti anche all'impresa ausiliaria.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

L'apertura dei plichi avverrà dopo la costituzione ed insediamento della commissione giudicatrice in seduta pubblica come anche indicato nel presente disciplinare. La nomina della commissione avverrà con le procedure, modalità e tempistiche richiamate e previste dall'art. 8 della L.R. 12/11 come modificato dalle LL.RR. 08/16 e 01/17 e dagli art. 12 e 13 del DPRS 13/12 ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/16 come chiarito anche con comunicato del Presidente ANAC del 22/3/17.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, all'interno n. 3 (TRE) BUSTE, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

**"Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

**"Busta B - OFFERTA TECNICA";**

**"Busta C - OFFERTA ECONOMICA"**

contenenti la documentazione di seguito indicata



## A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### B - OFFERTA TECNICA

### C - OFFERTA ECONOMICA

#### 5.1. Documentazione amministrativa

Nella Busta A contenente la documentazione amministrativa, il concorrente a pena di esclusione, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e sottoscritta:

- a) Dichiarazione denominata “**Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. 50/2016**”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato A** (Nel caso di R.T.I. per ogni operatore economico componente, sottoscritto dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma);
- b) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, relativa alla partecipazione in forma aggregata conforme al modello **Allegato B**;
- c) In caso di Raggruppamento già costituito: copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico;
- d) Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato C** (in caso di R.T.I. costituendi sottoscritto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento);
- e) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato D** con riferimento al soggetto cui verrà affidato il ruolo di Direttore della farmacia con gli allegati ivi richiesti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.6 lettera b. (Requisiti professionali) del presente bando;
- f) Lettera di referenza di cui al paragrafo 3.6. lettera c) , “Requisiti patrimoniali”, del presente bando. In caso di raggruppamenti la lettera di referenze dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- g) Documentazione atta a comprovare l’avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando. Si ricorda, altresì, che in caso il concorrente si avvalga della riduzione del 50% dell’importo della garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare un’apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito (vedasi paragrafo. 4.3.);
- h) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’operatore economico risultasse aggiudicatario, come meglio specificato al paragrafo 4.2 del presente bando;
- i) Documento attestante il versamento del contributo all’ANAC (EX AVCP), di € 140,00 (centoquaranta/00) con le modalità e nella misura indicata e in conformità alle istruzioni riportate sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>. Il Codice identificativo Gara (CIG) è \_\_\_\_\_;

- j) PASSOE: l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;
  - k) Schema di Contratto di Servizio per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale (**allegato**) sottoscritto per presa visione;
- 
- l) Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia", (**allegato**), sottoscritto per presa visione.

**Nota Bene.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, *"la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

## **5.2. Offerta tecnica**

Nella Busta B contenente l'Offerta tecnica, il concorrente deve inserire una relazione contenente la proposta del progetto di gestione della Farmacia, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

## **5.3. Offerta economica**

Nella Busta C contenente l'Offerta economica, il concorrente deve inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale. **In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.**

# **6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

## **6.1. Criterio di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 valutabile in base ad elementi di natura tecnica, economica e professionale nella seguente misura:

- a) offerta economica massimo punti 55
- b) offerta tecnica massimo punti 15
- c) offerta professionale massimo punti 30

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100



## 6.2. Offerta economica (max 55 punti)

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

---

Prezzo di concessione offerto in aumento: importo in aumento del corrispettivo dell'affidamento individuato in euro 1.150.000,00 oltre IVA (pari alla somma una tantum di euro 400.000,00 e n. 30 canoni annuali di euro 25.000,00).

Le offerte in aumento devono essere fatte a scaglioni minimi (quote multiple) di € 5.000,00 per una tantum e di € 500,00 per il canone annuo minimo garantito.

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 55 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = (A/B) \times 55$$

dove:

P = punteggio da assegnare al concorrente in esame;

A = offerta economica oggetto di valutazione (Euro 1.150.000,00 + aumento offerto);

B = offerta economica migliore (Euro 1.150.000,00 + aumento offerto).

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche, e quindi non si attribuirà il relativo punteggio, se espresse in difformità di quanto richiesto. La presentazione di offerte in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara/offerta ed indicati nel presente bando di gara comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

## 6.3. Offerta tecnica (max 15 punti)

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri, individuati allo scopo di accentuare la ratio "pubblicistica" sottesa all'esercizio della prelazione comunale, selezionando il privato gestore anche per la disponibilità all'esecuzione di prestazioni utili alla collettività e alle fasce più deboli della popolazione:

- a) impegno alla rilevazione gratuita della pressione arteriosa, con cadenza settimanale, a favore dei clienti residenti nel Comune di Capaci di età superiore ai 40 anni: punti 3
- b) impegno allo svolgimento a titolo gratuito di 1 test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, emoglobina, transaminasi, acido urico ogni 2 a pagamento da parte del medesimo cliente, a favore dei residenti nel Comune di Capaci di età superiore ai 40 anni: punti 3
- c) impegno ad effettuare incontri con gli utenti, con cadenza almeno annuale, su temi scientifici e sanitari, anche allo scopo di comunicare e divulgare i servizi offerti, in locali messi a disposizione per i singoli incontri dall'Amministrazione comunale. Per ogni iniziativa verrà assegnato 1 punto sino ad un massimo di punti 6
- d) impegno alla consegna gratuita nel Comune di Capaci di farmaci a domicilio del residente disabile con handicap generale regolarmente certificato pari o superiore al 70% e del residente anziano di età superiore a 75 anni con invalidità certificata: punti 3

#### **6.4. Offerta professionale (max 30 punti)**

Ai concorrenti di cui al precedente punto 4.1., in relazione al farmacista indicato quale direttore della farmacia, verrà assegnato il seguente punteggio:

**6.4.1** L'attività professionale svolta dal farmacista indicato quale direttore della farmacia, viene valutata con gli stessi punteggi che vengono attribuiti dalle norme vigenti nei concorsi per l'assegnazione di farmacie, D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298:

a) fino a un massimo di 30 punti per titoli relativi all'esercizio professionale così assegnati:

a.1) per l'attività di titolare e direttore di farmacia aperta al pubblico: punti 2,5 per anno per i primi dieci anni, 1 punto per anno per i secondi dieci anni;

a.2) per l'attività di collaboratore di farmacia aperta al pubblico: punti 2,25 per anno per i primi dieci anni; 0,90 per anno per i secondi dieci anni;

a.3) per l'attività di professore ordinario di ruolo della facoltà di farmacia, per l'attività di farmacista dirigente dei ruoli delle unità sanitarie locali, per l'attività di direttore di farmacia ospedaliera o di farmacia militare, per l'attività di direttore tecnico di stabilimento farmaceutico: punti 2,00 per anno per i primi dieci anni; 0,75 per anno per i secondi dieci anni;

a.4) per l'attività di direttore di aziende farmaceutiche municipalizzate, di informatore scientifico o di collaboratore ad altro titolo di industria farmaceutica, di coadiutore o collaboratore dei ruoli delle unità sanitarie locali, di farmacista militare, di direttore di deposito o magazzino all'ingrosso di medicinali, di direttore tecnico di officine di produzione di cosmetici, di professore universitario associato della facoltà di farmacia, di farmacista dipendente del Ministero della sanità e dell'Istituto superiore di sanità, delle regioni e delle province autonome: punti 1,75 per anno per i primi dieci anni; 0,50 per i secondi dieci anni.

b) Non sono valutabili i periodi di esercizio professionale superiori ai venti anni o inferiori a un anno.

**6.4.2** Poiché lo spirito che il Comune di Capaci intende perseguire con l'assegnazione a terzi della gestione della farmacia Comunale è esclusivamente connesso alla soddisfazione dei bisogni sanitari della propria popolazione, si ritiene di fondamentale importanza che il farmacista che avrà la direzione sanitaria della farmacia ben conosca la realtà e le problematiche della popolazione dei centri siciliani di dimensioni vicine a quella del comune di Capaci e che possibilmente abbia già esperienza di attività professionale svolta in farmacie comunali aperte al pubblico. Per questa ragione, qualora il direttore indicato con la domanda di presentazione alla gara ha già svolto attività professionale, per un periodo minimo di 5 anni, in farmacie situate in comuni del territorio siciliano con abitanti in numero compreso tra 8.000 e 12.000 unità, al concorrente che lo ha indicato viene assegnato un ulteriore punteggio di 5 punti;

Le attività di cui ai precedenti 2 punti devono essere dichiarate in carta libera nel modello allegato al presente bando.

#### **6.5. Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:



- 
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
  - offerte che siano sottoposte a condizione;
  - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- 
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- di richiedere il rimborso delle spese per la pubblicazione di cui all'art. 66 D.lgs. 163/2006 - art. 73 del Nuovo Codice degli Appalti, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione;
- di richiedere il rimborso delle spese sostenute dal Comune per la perizia della Farmacia ai fini della presente gara, all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

## **7. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione. Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (ex AVCP):

**<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato%20AVCpass%20Operatore%20economico>**

seguendo le istruzioni ivi contenute e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite

AVCPASS, documento che deve essere allegato alla “Documentazione Amministrativa”, punto 5.1. Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all’operatore economico la presentazione della documentazione entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

All’esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all’esclusione dalla procedura dell’operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente, oltre all’escussione della cauzione provvisoria.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP in prima battuta e, successivamente, da una commissione, all’uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### **8.1. Prima seduta pubblica**

La procedura sarà aperta dal RUP per le valutazioni di cui appresso che è indetta per il giorno \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. Eventuali modifiche saranno comunicate sul “Profilo del Committente (sito informatico del Comune, Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”), fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite PEC nonché pubblicate sul predetto “Profilo del Committente”, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega

La norma di riferimento, ai fini del riparto di competenze tra RUP e Commissione in chiave sicuramente innovativa rispetto al previgente ordinamento, è costituita dall’art. 29, comma 1, del nuovo Codice che detta il principio generale della pubblicazione di tutti gli atti di gara sul “Profilo del committente” e al secondo periodo dispone che entro due giorni dalla sua adozione è pubblicato “*il provvedimento che determina e esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali*” al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso di cui all’art. 120 del codice del processo amministrativo. Dal combinato disposto della prefata disposizione con l’art. 77, comma 1, del nuovo Codice – che espressamente demanda alla Commissione (soltanto) la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e, pertanto, non anche i requisiti di ammissione della candidatura – si individua il principio organizzativo in base al quale sarà il RUP che provvederà a stilare l’elenco delle domande pervenute, a dare atto delle modalità di conservazione dei plichi, a valutare la regolarità degli stessi in relazione al termine massimo di presentazione, ad aprire gli stessi dando atto del contenuto, a valutare la documentazione afferente i requisiti soggettivi (art. 80, D.Lgs. 50/2016) e speciali (art. 83, dec. cit.), a verificare la presenza del PASSOE, a ricorrere all’eventuale soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, dec. cit.) e a decidere, in riferimento al contenuto della Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ammissioni ed esclusioni con apposito Provvedimento che dovrà trovare puntuale pubblicazione entro e non oltre 2 (due) giorni dalla definizione di tutte le documentazioni pervenute.

Si precisa, altresì, che per motivate esigenze di semplificazione, il provvedimento avente ad oggetto esclusioni ed ammissioni, sarà steso in calce all’ultimo dei verbali delle operazioni di gara.

Il Provvedimento, in uno ai plichi richiusi e custoditi, sarà rimesso alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.



Restano ferme, altresì, le comunicazioni previste entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione ai partecipanti esclusi che, pertanto, non si basano su irregolarità delle domande di partecipazione o sul mancato possesso dei requisiti soggettivi o speciali (di competenza come detto del RUP) bensì su vizi dell'offerta tecnica ed economica (e, pertanto, di esclusiva competenza della Commissione).

Pertanto, il RUP, nella prima seduta, provvederà a stilare l'elenco delle domande pervenute, a dare atto delle modalità di conservazione dei plichi, a valutare la regolarità degli stessi in relazione al termine massimo di presentazione, ad aprire gli stessi dando atto del contenuto, a valutare la documentazione afferente i requisiti soggettivi (art. 80, D.Lgs. 50/2016) e speciali (art. 83, dec. cit.), a verificare la presenza del PASSOE, a ricorrere all'eventuale soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, dec. cit.) e a decidere, in riferimento al contenuto della Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ammissioni ed esclusioni con apposito Provvedimento che dovrà trovare puntuale pubblicazione entro e non oltre 2 (due) giorni dalla definizione di tutte le documentazioni pervenute.

Si ribadisce che per motivate esigenze di semplificazione, il provvedimento avente ad oggetto esclusioni ed ammissioni, sarà steso in calce all'ultimo dei verbali delle operazioni di gara.

Il Provvedimento, in uno ai plichi richiusi e custoditi, sarà rimesso alla Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

### **8.2. Seconda seduta pubblica**

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi, al fine di verificarne il contenuto. Presidente e Segretario controfirmeranno tutti gli elaborati in essi contenuti.

### **8.3. Prima seduta riservata**

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione telematica (PEC) a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta riservata con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando.

**Nota Bene.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, *“la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta*

*esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

---

Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la stazione appaltante chiede di incassare l'importo della sanzione qualora il concorrente non provveda nel termine fissato a pagare l'importo della sanzione medesima. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **8.4. Terza seduta pubblica**

La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste "C - Offerte economiche" e, data lettura del prezzo offerto, procederà al calcolo dei relativi punteggi e alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti redigendo, infine, la graduatoria finale. Quindi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, procederà ad indirizzare alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione, atto endoprocedimentale non soggetto ad impugnazione e sul quale l'Ente dovrà pronunciarsi entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dello stesso.

#### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta professionale. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

#### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

#### **9. STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.



Gli atti di gara saranno resi accessibili nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dal Nuovo Codice degli Appalti, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando di gara. ~~Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del~~ contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite le modalità sopra meglio specificate. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

**FORO DI COMPETENZA:** per la presentazione di istanze relative alla presente procedura è competente il Foro di Palermo.

---

---

x

x

x

x

x

---

1

2

3

4

5

6