



COMUNE DI CAPACI

Provincia di Palermo

C.F. 80019740820

CAP. 90040

CCP. 13823901

VI° AREA - UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VIA ZIMA

Telef. (091) 8673107-109-118

Fax (091) 8696978

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E IL 9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 9 E 10 OTTOBRE 2011.

Prot. N. 13631

Capaci, lì 12/07/2011

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DEL COMUNE DI CAPACI E PER PERSONALE ESTERNO PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI E COORDINATORI

- ❖ Visto l'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, con il quale è stato finanziato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- ❖ Visto il Piano Generale di Censimento del Presidente dell' ISTAT, in data 18 febbraio 2011;
- ❖ Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011, relativa alle modalità di reclutamento dei rilevatori;
- ❖ Visto che con delibera di Giunta Municipale n. 49 del 31/03/2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, per gli adempimenti connessi al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e il 9° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e che responsabile dell'Ufficio è stato nominato il dott. Vincenzo Lupica, Funzionario Responsabile, dell' Area VI^ - Servizi Demografici e Affari Legali;
- ❖ Considerato che l'incarico di rilevatore deve essere conferito prioritariamente a personale dipendente del Comune, a tempo indeterminato e determinato con provata esperienza in materia di rilevazione statistica o di precedenti esperienze presso gli uffici demografici - Anagrafe ed Elettorale da comprovare con apposita documentazione, che verranno incaricati come rilevatori e coordinatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza, oppure,

qualora questo non sia sufficiente, si può procedere a selezione di personale esterno;

- ❖ Considerato che il personale interno disponibile non è sufficiente per la copertura totale del fabbisogno di rilevatori previsto;
- ❖ Ritenuto, pertanto, che occorre selezionare anche rilevatori esterni;
- ❖ Che per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nel mese di settembre 2011, l'Ufficio deve reclutare con tempestività i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 450 in data 12 luglio 2011.

SI RENDE NOTO

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori esterni, entro 20 giorni dalla data del presente avviso.

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di CAPACI, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office). Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni del Presidente dell'Istat del 18 febbraio 2011 e nella circolare ISTAT n. 3/2011, i compiti attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- ✓ partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- ✓ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della sezione o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- ✓ effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alla famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- ✓ eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- ✓ provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, se richiesta;
- ✓ coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;

- ✓ rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, se richiesta;
- ✓ provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- ✓ segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ✓ svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

COMPITI DEI COORDINATORI

I coordinatori svolgeranno i compiti loro affidati presso gli uffici comunali di censimento, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Per ragioni organizzative i coordinatori opereranno nella fascia oraria del mattino oppure nella fascia oraria del pomeriggio dal lunedì al sabato compresi;

I coordinatori controlleranno giornalmente l'attività dei rilevatori, presteranno loro assistenza, organizzeranno la rilevazione sul territorio, redigeranno i prospetti riepilogativi delle operazioni effettuate, signaleranno al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali inadempienze e difficoltà organizzative ed in generale adempiranno ai compiti ed alle funzioni individuate dal citato Piano Generale di Censimento e dalla Circolare ISTAT n. 6/2011;

I coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del Dec. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 3265 del codice penale;

Il coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico;

Le prestazioni dei coordinatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e

sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è **necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation e che siano in grado di effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari, su tutto il territorio comunale.**

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di essere dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune di Capaci;
7. di non essere dipendenti del Comune di Capaci;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
9. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
10. **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
11. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dall'ISTAT nella citata circolare 6/2011 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale, che può scaturire dal possesso della residenza anagrafica nel comune di Capaci.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)

- ❖ laurea triennale in materie non statistiche: 5
- ❖ laurea specialistica/magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in materie non statistiche: 10
- ❖ laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41): 15
- ❖ laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83), laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, ovvero lauree in discipline economiche e sociali equipollenti ai sensi di legge: 20

ALTRI TITOLI

- ❖ Master, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca: 5
- ❖ Rilevatore in indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni (dal 2001 in poi), per ogni indagine, fino ad massimo di 2 indagini: 5
- ❖ Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri elaborazione dati di enti pubblici e privati (di durata non inferiore a tre mesi): 5
- ❖ Rilevatore in precedenti Censimenti della Popolazione: 10
- ❖ Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di comuni (di durata non inferiore a tre mesi): 10
- ❖ Coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione: 15
- ❖ Residenza nel Comune di Capaci: 20

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI PER I RILEVATORI E I COORDINATORI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dal Comune su indicazione dell'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori/coordinatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

L'entità dei compensi lordi dovuti ai rilevatori e coordinatori sarà determinata successivamente, in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano Generale di Censimento e nelle successive circolari. I compensi da corrispondere ai rilevatori e coordinatori saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazioni eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura. L'erogazione dei compensi avverrà con le seguenti modalità:

- 70% entro marzo 2012;
- 30% a seguito del saldo effettuato dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico deve essere conforme al fac-simile allegato A) al presente avviso, disponibile sul sito internet del Comune di Capaci, presso la sede dell'U.C.C. (Via Zima, s. n. c., c/o Uffici Demografici), e deve essere presentata presso l'ufficio Protocollo del Comune di Capaci, Via Zima, s.n.c., piano terra, nei normali orari di apertura dell'ufficio, entro il termine perentorio di martedì 08 agosto (20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso), allegando fotocopia non autenticata del codice fiscale e di un documento di identità valido.

La presentazione può avvenire a mano e tramite il servizio postale.

Si fa presente che anche le domande spedite a mezzo servizio postale devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione oltre quella sopra indicata, relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di

certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica, del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA

L' Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011, per la copertura di posti di rilevatori e coordinatori nel Comune di CAPACI e sarà pubblicata, per 20 (venti) giorni consecutivi, in:

- Albo Pretorio online del Comune di CAPACI.
- Sito Internet del Comune di CAPACI all'indirizzo www.comune.capaci.pa.it all'interno della sezione "Censimento 2011";

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT e del numero di unità di rilevazioni previste, al momento è presumibile il conferimento dell'incarico a **n.13 rilevatori e n.1 coordinatore.**

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle indicazioni dell'ISTAT.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, che si svolgerà indicativamente tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011, a cui i candidati saranno invitati esclusivamente mediante invito di presentazione all'indirizzo indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa alla attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

All'attività di formazione saranno ammessi, oltre i rilevatori dipendenti del Comune ed i rilevatori esterni nominati, anche i primi 2 candidati esterni che seguono in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

Il Comune di CAPACI si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Comunale di Censimento - Via Zima, s. n. c. - 90040 Capaci (PA) Telefono 0918673118 - 0918673109 - 0918673312 Fax 0918696978

dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30. alle ore 12.00

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Troia Giovanni telefono 0918673312, 3296606771 e il responsabile dell'U.C.C.: Dott. Vincenzo LUPICA - telefono 0918673118, 3296606750 relativo all'avviso in oggetto.

CAPACI, 12 luglio 2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Giovanni TROIA

IL RESPONSABILE U.C.C.

Dott. Vincenzo LUPICA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPACI; il Responsabile del trattamento è il responsabile dell' Ufficio Comunale di Censimento; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di CAPACI nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica

applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Allegato A)

All'Ufficio Comunale di Censimento
del Comune CAPACI

**OGGETTO: Avviso di selezione per titoli dei rilevatori per il 15° Censimento
Generale della Popolazione e delle Abitazioni - Anno 2011**

Visto l'avviso di cui all'oggetto, in data 12 luglio 2011, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori e coordinatori interni e esterni per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni - Anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

DATI PERSONALI E DICHIARAZIONI

1 - Cognome e nome:

2 - Nato/a a: _____ il:

3 - Codice fiscale:

4 - Comune di residenza: _____ Prov. _____

5 - Indirizzo residenza: via _____ n. _____

8 - Telefono fisso (*facoltativo*):

9 - Telefono cellulare:

10 - Eventuale recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

.....
.....
.....

11 - Posta elettronica:

12 - Posta elettronica certificata (*facoltativo*):

13 - di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE:

14 -di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE)

15 - di godere dei diritti politici - iscritto alle liste elettorali del Comune di CAPACI

16 - di aver / non avere (*) riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)

.....

.....
17 - di avere / non avere (*) procedimenti penali in corso (specificare quali)
.....

.....
18 - di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore e di avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

19 - di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

20 - di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Capaci per raggiungere il domicilio delle unità di rilevazione da intervistare;

21 - di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT

22 - di non essere stati licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R 10.1.57, n. 3

(*) cancellare la voce che non interessa

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

23 - di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore.....
.....conseguito il
presso l'istituto..... con sede in
.....

EVENTUALI ALTRI TITOLI POSSEDUTI

24 - di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario (specificare esattamente) conseguita il
.....presso..... con sede in
.....

25 - di possedere il seguente Master / Specializzazione post laurea / Dottorato di ricerca..... conseguita il
.....presso..... con sede in
.....

26 - di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti indagini ISTAT in qualità di rilevatore

26.1 - descrizione indagine
ente presso il quale si è svolta l'indagine
periodo di svolgimento dal al

26.2 - descrizione indagine
ente presso il quale si è svolta l'indagine

periodo di svolgimento dal al

27 - di avere svolto le funzioni di rilevatore o coordinatore nel Censimento dell'anno

28 - di avere prestato attività lavorativa presso il centro elaborazione dati del seguente Ente.....dal..... al.....
con le mansioni di

29 - di avere prestato attività lavorativa presso gli uffici demografici, elettorali o statistici del Comune di dal al
con le mansioni di

30 - eventuali altri titoli che si ritiene opportuno indicare e/o allegare:
.....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

ALLEGA:

1) fotocopia semplice di un documento di identità e del codice fiscale

2)

3)

data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

data _____ Firma _____

Allegato A
AL COMUNE DI CAPACI
PIAZZA C. TROIA, N. 1
90040 CAPACI (PALERMO)

OGGETTO : Bando avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo determinato per agenti di polizia municipale categoria C posizione economica C1.

Il/La sottoscritto/a.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a(Prov.) in via.....
.....n°.....C.A.P..... Codice fiscale.....
Telefono.....

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo determinato di Agenti di Polizia municipale categoria C, posizione economica C1. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di essere nato ail.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di essere residente nel Comune di
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come

successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);

7) di essere in possesso del titolo di studio di.....
conseguito presso l'Istituto Scolastico
di.....nell'anno;

8) di possedere la patente di guida di categorian.....rilasciata in data... ..da.....;

9) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

10) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

11) (solo i candidati di sesso maschile):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare **ovvero**

- di non avere avuto *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.8.2004, n. 226.

12) (solo i candidati di sesso maschile):

- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98, art. 15, comma 7, **ovvero**

- di essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", ma, essendo decorsi almeno cinque anni dalla data in cui il sottoscritto è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, di avere presentato in dataapposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, come introdotto dall'art. 1, comma 2, della legge 2 agosto 2007, n. 130.

D I C H I A R A

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza).....
comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelle indicate alle precedenti lettere f) e m) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni **ovvero**

- di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

.....
.....
- di essere nella seguente posizione per quanto riguarda l'adempimento degli obblighi di leva:

(congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata a prestare il servizio militare ovvero il servizio non armato o sostitutivo civile o esente ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226 o altro)

- di non avere prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

di prestare o avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (precisare le pubbliche amministrazioni ed i periodi e indicare le cause di risoluzione o di sospensione del/i rapporto/i di impiego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della Polizia Municipale;

- di essere consapevole che il Comune di Capaci (PA) pubblicherà all'albo pretorio online del Comune di Capaci e sul sito web www.comune.capaci.pa.it, con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale*, la graduatoria di merito e l'elenco dei candidati esclusi;

- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera M) del bando-avviso

ALLEGA

a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento,

b) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,33, effettuato mediante conto corrente postale n° 13823901 intestato alla tesoreria comunale del Comune di Capaci, con la seguente causale:

"Tassa Selezione Agenti di P.M.";

c) La fotocopia della patente di guida,

d) La documentazione attestante il possesso dei seguenti titoli ai fini della loro

valutazione:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Luogo.....data,

FIRMA (non autenticata)

C O M U N E
DI
C A P A C I

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____ cittadino/a _____
residente in _____ Via _____ n. _____ tel. _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara: _____

D I C H I A R O

sotto la mia personale responsabilità di non percepire alcun reddito, alcuna previdenza economica
rilasciata da Enti Statali, Regionali e Comunali, di non svolgere alcuna attività remunerativa conto
terzi.

Di non essere avviato ai sensi di leggi regionali ad alcun progetto di lavoro.

Di poter svolgere i compiti di rilevatore di Censimento perché libero da impegni et idoneo
fisicamente:

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che se fossi costretto a lasciare i compiti di rilevatore per
qualsiasi motivo, non ho diritto ad avere alcuna remunerazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione
nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

<p><u>1° caso (presentazione diretta)</u> Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla Modalità di identificazione: _____ _____</p>	<p><u>2° caso (invio a mezzo posta, fax o tramite incaricato)</u> Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____</p>
data _____ IL DIPENDENTE ADDETTO	data _____ IL DIPENDENTE ADDETTO

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

A norma degli artt. 4 e 21 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, previa identificazione a mezzo di: _____

_____ dichiaro autentica la firma apposta sulla estesa dichiarazione e resa in mia presenza.

Attesto che la suddetta dichiarazione è stata resa in mia presenza, ma che il/la dichiarante non può sottoscriverla a
causa di _____

In carta _____ per uso _____

Data _____

_____ (firma per esteso del pubblico ufficiale)