



# COMUNE DI CAPACI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio di Segreteria

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAPACI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PRESSO IL COSTITUENDO UFFICIO DI AVVOCATURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART.29 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

## IL SEGRETARIO GERNERALE

Richiamata la deliberazione Giunta Municipale n. 13 del 01/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata istituita l'Avvocatura Comunale;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO CHE

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all'eventuale trasferimento mediante mobilità interna per un posto avente profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C per la copertura dell'Ufficio dell'Avvocatura comunale.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Capaci, con profilo professionale analogo al suddetto e pari classificazione (cat. C), a prescindere dalla posizione acquisita nella predetta categoria, dovranno far pervenire domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta all'Ufficio di Segreteria generale, **entro e non oltre il 18 /02/2019**, con le seguenti modalità:

- ❖ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaci, Via Umberto I°, 90040 Capaci - Pa (orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13,00);

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato cartaceo;

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

### **I requisiti per l'ammissione sono:**

- essere dipendente del Comune di Capaci a tempo pieno e indeterminato;
- appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità ovvero Categoria Giuridica C con profilo professionale Istruttore amministrativo o altro profilo;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- ❖ Cognome e Nome
- ❖ Luogo e data di nascita;
- ❖ Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- ❖ Indicazione della procedura di mobilità alla quale intende partecipare;

- ❖ il godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ il possesso della patente di cat. "B";
- ❖ le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
- ❖ di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- ❖ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- ❖ Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati idonei ai posti da ricoprire ad insindacabile giudizio dell'A.C.;

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Successivamente all'individuazione degli idonei, l'Amministrazione potrà in essere gli atti per effettuare il cambio di profilo, atto prodromico al trasferimento effettivo nel nuovo Servizio.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio e la mancata presa in servizio presso il servizio di destinazione entro i termini e modi definiti dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dr. Cristofaro Ricupati.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it)

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio di Segreteria generale (numeri telefonici 091/8673406 - 10) o alle seguenti caselle di posta

elettronica: [segreteria@comune.capaci.pa.it](mailto:segreteria@comune.capaci.pa.it) , [segreteria.comunecapaci@pec.it](mailto:segreteria.comunecapaci@pec.it)


 Il Segretario Generale  
 Dr. Cristofaro Ricupati.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capaci.