



**C O M U N E D I C A P A C I**

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

**PRIMA AREA**  
**Ufficio di Servizio Sociale**

Parte integrante della Determinazione dirigenziale n.373 del 16 luglio 2019

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI ENTI ACCREDITATI**  
**PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI**  
**ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA , ASSISTENZA ALLA**  
**COMUNICAZIONE E**  
**ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE**

**PREMESSA**

Il Comune di Capaci , in ottemperanza alla legge 104/92, promuove interventi socio-assistenziali, **erogabili attraverso la stipulazione di appositi contratti di servizio**, finalizzati all'erogazione dell'assistenza scolastica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili gravi frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria, e secondaria di primo grado.

Il presente avviso rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione delle prestazioni **per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22** nello spirito della L. 328/2000, che ha introdotto – nell'ambito dei servizi socio-assistenziali – l'istituto dell'accreditamento inteso come strumento che concorre alla costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

**ART. 1**  
**ISTITUZIONE DEL REGISTRO**

Il Comune di Capaci, con Deliberazione di Giunta municipale n.106 del 25 giugno 2019 ha istituito il ***Registro degli Enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni relative ai servizi di Assistenza scolastica agli alunni disabili ( Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Assistenza Igienico-personale)***, di cui alle leggi 104/1992 e 328/2000.



## ART.2

### FINALITA' DEL REGISTRO

Il Registro è finalizzato all'attivazione del Sistema dell'Accreditamento – cioè il **riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni** – per lo svolgimento dei servizi, di cui all'art. 4 del presente avviso.

Con tale riconoscimento, l'Ente accreditato viene dichiarato *capace ed adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale*, avendogli riscontrato un *know-how* frutto di esperienza, risorse umane e competenza necessario alla realizzazione delle attività richieste.

Ulteriore funzione dell'Accreditamento è : *porre il cittadino nelle condizioni di scegliere liberamente il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste*, scelta esercitata nell'ambito di una **rete di offerte appropriate** poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

**Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente accreditato da cui fruire delle prestazioni richieste, tra quelli iscritti al suddetto Registro.**

Nell'ambito dell'Accreditamento, il rapporto giuridico tra il Comune e l'ente accreditato si formalizzerà con la sottoscrizione di un contratto di servizio nel quale il Comune conserverà la titolarità del servizio, mentre l'ente accreditato assumerà e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio in nome e per conto del Comune.

## ART.3

### ORGANIZZAZIONE DEL REGISTRO

Il Registro di cui al presente avviso è costituito da due sezioni :

- **Sezione A** comprendente le prestazioni **Assistenza all'Autonomia ed Assistenza alla Comunicazione**;
- **Sezione B** comprendente le prestazioni relative al **Servizio di assistenza Igienico-personale**.

Si può chiedere l'accreditamento per una o entrambe le sezioni.

L'ente richiedente l'accreditamento, oltre a fornire le prestazioni di cui al successivo art. 4, ha facoltà di diversificare l'offerta **aggiungendo** altre attività migliorative.

## ART. 4

### PRESTAZIONI DA FORNIRE E MODALITA' DI EROGAZIONE

I servizi di cui al presente articolo sono destinati agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali in possesso della certificazione di portatore di handicap in situazione di gravità (legge 104/92, art. 3, comma 3) e della diagnosi funzionale redatta dall'ASP di appartenenza.



Obiettivo dell'**Assistenza all'Autonomia e Comunicazione** è garantire l'assistenza specialistica *ad personam*, promuovendo l'integrazione dell'alunno disabile nell'ambito scolastico, potenziandone capacità, autonomia personale e comunicativa. Altra finalità è favorire il benessere all'interno e all'esterno della scuola promuovendo il recupero ed il mantenimento delle capacità sia cognitive che relazionali.

Pertanto, il servizio dovrà assicurare :

- Attività educative atte a sostenere, sollecitare e progressivamente sviluppare capacità già possedute;
- Attività educative atte a sostenere, sollecitare e progressivamente sviluppare capacità non ancora possedute;
- Attività educative atte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo all'azione didattica dei docenti curricolari e di sostegno;
- Affiancamento e supporto educativo alle attività legate alla realizzazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato);
- Affiancamento e supporto educativo alle attività extrascolastiche a carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo;
- Attivazione di iniziative di integrazione tra l'alunno disabile e contesto scolastico.

**Il monte ore settimanale delle prestazioni assegnate ad ogni studente sarà quello indicato nei verbali GLIS o determinato a seguito di sentenza TAR.**

Per quanto concerne il **Servizio di assistenza Igienico-personale**, che ha come fondamentale obiettivo il supporto al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita, esso comprende le seguenti prestazioni :

- Vigilanza ed aiuto nell'accesso e nell'uscita dalla scuola, sistemazione nel banco, vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
- Assistenza nell'area dell'autonomia fisica e nell'autosufficienza di base, quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse a particolari situazioni patologiche;
- Assistenza durante l'eventuale consumo di pasti e bevande, in generale, durante tutte le attività che attengono all'autonomia;
- Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio;
- Partecipazione all'attuazione dei PEI degli alunni disabili assistiti in sinergia con tutti gli altri operatori coinvolti e le famiglie.



**Il monte ore settimanale del servizio di assistenza igienico personale sarà di venticinque ore per ogni operatore ( ripartite su una media di cinque ore al giorno per cinque giorni ) .**

**NOTE SPECIFICHE per il servizio di assistenza igienico-personale:**

**Nel vincolo del contenimento della spesa pubblica ed ai sensi della circolare n. 3/2005 della Regione Sicilia – Assessorato alla Famiglia - per ogni plesso sarà garantita la presenza di 1 operatore per il Servizio di assistenza Igienico-personale ogni 4/5 utenti; qualora il servizio su due plessi vicini tra loro, riguardi un numero di utenti pari a uno in un plesso, e due o più nell'altro, il servizio sarà svolto da un solo operatore su entrambi i plessi.**

**In caso di scelta plurima operata dagli utenti sarà assegnato l'operatore dell'ente accreditato che avrà ricevuto il numero maggiore di opzioni di scelta. In caso di parità, si procederà con sorteggio a designare l'ente accreditato competente all'espletamento del servizio e l'operatore designato sarà assegnato al plesso.**

Il Registro avrà la durata di tre anni scolastici : A.S. 2019/20, AS. 2020/21 e A.S. 2021/22.

Tutte le prestazioni descritte nel presente articolo avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito dalla Regione Sicilia relativamente ad inizio, fine e vacanze; per la scuola dell'infanzia le prestazioni saranno erogate fino al 30 giugno di ogni anno.

**Per l'anno scolastico 2019/20 le attività in accreditamento partiranno dall'inizio dell'anno scolastico 2019/20.**

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utenti, scuola e Comune.

Oltre a quanto sin qui indicato, l'ente accreditato si impegnerà formalmente in sede di contratto a :

- Mantenere costanti e per tutta la durata del servizio i requisiti di idoneità organizzativo/gestionale;
- Garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- Applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..



Il servizio andrà adattato e reso con flessibilità tenendo conto delle esigenze del minore disabile e dell'organizzazione scolastica fermo restando il monte ore assegnato.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio (ferie, malattie, permessi, etc...), il soggetto accreditato dovrà darne formale comunicazione alla famiglia del minore assistito, alla scuola e al Comune.

La sostituzione dovrà essere tempestiva e non arrecare danno all'utenza.

## ART.5

### LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni previste dall'art. 4 devono essere erogate presso la sede centrale e plessi distaccati dell'Istituto Comprensivo Musicale "Biagio Siciliano" e della Direzione Didattica "De Gasperi" di Capaci, fermo restando l'organizzazione di attività didattiche, ludiche, ricreative e sportive attivate dagli Istituti scolastici al di fuori dei propri locali, ma sempre sotto la responsabilità degli stessi Istituti.

Le prestazioni di cui al presente avviso non possono essere erogate al domicilio dell'alunno disabile.

## ART.6

### DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

I destinatari delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sono **gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado** affetti da disabilità fisica, psichica, sensoriale o da pluriminorazioni, riconosciuti **portatori di handicap grave** ai sensi della L 104/92, art. 3 comma 3, iscritti e frequentanti gli istituti scolastici del territorio come elencati all'art. 5.

## ART.7

### COSTO DELLE PRESTAZIONI

Per le prestazioni di cui al presente Avviso, il Comune di Capaci corrisponderà agli enti sottoscrittori del contratto di servizio le seguenti somme:

| VOCE SPESA   | COSTO        |
|--|--------------|
| Paga oraria omnicomprensiva operatore Assistenza all'Autonomia/Comunicazione | Euro 20,27 * |
| Paga oraria omnicomprensiva operatore Servizio Igienico-personale            | Euro 16,89 * |
| Oneri di gestione  | 3%           |
| IVA, se dovuta   | 5%           |



\* Le paghe orarie omnicomprensive come sopra indicate sono suscettibili di nuova determinazione/variazione in conseguenza del rinnovo del contratto collettivo dei lavoratori delle Cooperative socio-assistenziali .

**L'erogazione dei servizi e la conseguenziale copertura economica sono e restano comunque vincolati alle effettive risorse di Bilancio del Comune.**

E' fatto divieto all'ente accreditato chiedere compensi economici e/o di altra natura all'utente per l'erogazione delle prestazioni di cui trattasi.

## ART. 8

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione al Registro di cui all'art. 1, compilando esclusivamente l'allegato B del presente avviso corredato anche dalla documentazione di cui all'art. 10, **gli Enti (Cooperative, Associazioni, Raggruppamenti temporanei di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016)** che abbiano tra le finalità statutarie **l'assistenza ai disabili** e che nella sezione per cui hanno chiesto l'accredito **abbiano maturato esperienza documentata (almeno biennale).**

Inoltre, devono essere dotati di personale specializzato e/o con esperienza pluriennale certificata nell'attività da svolgere, come da art. 9 del presente Avviso.

Per i Raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere in capo ad ogni soggetto con rappresentanza legale di ogni ente che partecipa al raggruppamento, come i requisiti di cui ai precedenti capoversi devono essere posseduti da tutti gli elementi del RTI.

All'atto dell'istanza i raggruppamenti devono produrre mandato collettivo con l'indicazione della suddivisione dei compiti e della durata pari a quella dell'accredito.

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento; se partecipa in RTI, non può far parte di più raggruppamenti contemporaneamente.

I raggruppamenti devono formalizzare la loro unione dinnanzi al notaio entro 10 gg dalla comunicazione di iscrizione al Registro. Tale adempimento deve essere curato anche in assenza di sottoscrizione di contratto di servizio, perché la mancata formalizzazione del raggruppamento determinerà la cancellazione immediata e d'ufficio dal Registro.

## ART. 9

### PERSONALE

Per le prestazioni relative all' **Assistenza all'Autonomia** il soggetto accreditato deve garantire operatori specializzati in possesso dei seguenti titoli professionali:

- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Psicologia;



- Laurea in Terapista della riabilitazione psichiatrica;
- Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva;
- Laurea in logopedia;
- Laurea in psicomotricità;
- Corso di formazione professionale (autorizzato dalla Regione) per Assistente all'autonomia e alla comunicazione

Laddove l'ordinamento universitario lo preveda, è sufficiente il possesso della Laurea breve.

Inoltre, per l'assistenza ad utenti con patologia ricadenti nello spettro autistico, gli operatori devono essere in possesso anche di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH...).

Per quanto concerne le prestazioni relative all'**Assistenza alla Comunicazione**, il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà essere in possesso del seguente personale suddiviso per disabilità uditiva e disabilità visiva.

Per quanto concerne la **disabilità uditiva** gli operatori devono avere i seguenti requisiti :

- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS;
- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente il metodo oralista.

Per quanto riguarda la **disabilità visiva** il personale dovrà avere i seguenti requisiti :

- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti.

Relativamente al **Servizio di assistenza igienico-personale**, l'operatore dovrà essere in possesso della qualifica di "*Operatore che svolge attività socio-assistenziale verso persone auto e non sufficienti*"(OSA,ASA, etc...) con esperienza ed aggiornamento acquisiti e documentati.

Al personale specialistico sopra indicato – che dovrà essere per numero e tipologia di specializzazione adeguato alle richieste provenienti dall'utenza – l'ente accreditato dovrà fornire anche un **coordinatore** con compiti di collegamento con le famiglie, la scuola e il Comune e un **addetto alla contabilità** per la rendicontazione e fatturazione.



L'ente richiedente l'accreditamento garantirà che il personale di cui al presente articolo sia :

1. In possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste;
2. Debitamente aggiornato.

A tal fine presenterà certificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae per ogni operatore utilizzato in sede di accreditamento.

Il Comune di Capaci è e resta estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente accreditato ed i propri operatori; resta altresì estraneo ad eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'ente accreditato e il proprio personale.

L'ente accreditato, altresì, è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale, ad osservare ed applicare tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali.

## ART.10

### PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Le istanze di iscrizione al Registro di cui al presente Avviso, redatte esclusivamente sull'apposito Allegato B pena l'esclusione, inviate a mezzo posta, con corriere o consegnate *brevi manu* al Protocollo del Comune al seguente indirizzo : **Comune di Capaci - via Umberto I - CAP 90040 Capaci** , a pena di esclusione dovranno pervenire in busta sigillata con apposta la dicitura “Iscrizione al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni relative ai servizi di Assistenza scolastica agli alunni disabili (Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Assistenza Igienico-personale),” entro e non oltre le ore 9.30 del 22/8/2019.

Le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione di seguito elencata, prodotta in copia conforme o accompagnata con atto di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità. La riproduzione fotostatica del documento d'identità dovrà essere chiara e leggibile.

1. Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata (o con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/2000) e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente più curriculum dell'Ente;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 sottoscritto da ogni soggetto munito di poteri di rappresentanza e dei soggetti decaduti dalla carica negli ultimi tre anni (MOD1);





# C O M U N E D I C A P A C I

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa a sentenze, ancorché non definite, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici e l'ipotesi di cui all'art. 2, comma 2, della l.r. n.15/2008 (misure di contrasto alla criminalità organizzata, resa dagli stessi soggetti di cui al punto 2 (MOD2);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle norme previste dalla L. n. 68/1999 (Diritto al lavoro dei disabili) (MOD 3);
5. Relazione dettagliata sull'attività e/o progetto migliorativo (anche quanti trasporti intracomunali vengono offerti ), con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore, quella degli operatori impegnati;
6. Tipologie delle professionalità impiegate per le prestazioni per cui si chiede l'accreditamento;
7. **Carta dei servizi**, in formato cartaceo ed elettronico ;
8. Attestazioni rilasciate da enti pubblici e/o privati di regolare servizio prestato nell'ambito dei servizi per cui si chiede l'accreditamento ( per i servizi resi presso la P.A. può essere presentata autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000);
9. Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
10. Solo per i Raggruppamenti temporanei :**mandato collettivo**;
11. Autocertificazione di iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 26 della l.r. 22/86, sezione inabili e/o minori, ovvero certificato di iscrizione al suddetto Albo rilasciato dai competenti Uffici regionali con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 circa la attuale validità di detto certificato;
12. Eventuali altri allegati;
13. Fotocopia del documento di identità in corso di validità chiaro e leggibile ( è sufficiente che all'interno del plico con la suddetta documentazione, sia presente una fotocopia del documento di identità del legale rappresentante ) .

L'istanza e la documentazione richiesta devono essere contenuti in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dove oltre l'indirizzo del destinatario deve essere indicato il mittente.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

**Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine.**

Il recapito del plico, integro e nei tempi e nelle modalità previsti dal presente Avviso, rimane ad esclusivo rischio del mittente.



## **ART.11**

### **ESCLUSIONI**

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni relative ai servizi di Assistenza scolastica agli alunni disabili (Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Assistenza Igienico-personale), i soggetti che al momento della presentazione dell'istanza :

- a) Siano privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b) Siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c) Non rendano le dichiarazioni di cui al precedente art 10 del presente Avviso;
- d) Ricorra quanto previsto dall'art. 2 comma 2 della L.r. n. 15/2008 (Misure di contrasto alla criminalità organizzata).

## **ART.12**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le domande di iscrizione saranno vagliate in seduta riservata da una Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione provvederà all'apertura dei plichi (pervenuti entro il termine di scadenza del presente avviso) ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno dell'ente al registro di che trattasi.

L'iscrizione o il rigetto avverrà con Determinazione del Responsabile dell'Area ed entro 10 giorni sarà data comunicazione agli interessati sull'esito del procedimento.

Tuttavia, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del Registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



## **ART. 13**

### **DURATA DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione al Registro di cui al presente Avviso ha la validità di tre anni scolastici : AS 2019/20, AS. 2020/21 e A.S. 2021/22, salvo la verifica della perdita dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITamento stesso e/o alla richiesta di cancellazione presentata dall'interessato.

## **ART. 14**

### **ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'iscrizione al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio di assistenza igienico-personale - e per i Raggruppamenti anche la formalizzazione dell'unione – **costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici** fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e l'Amministrazione comunale, **ma non obbliga quest'ultima all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.**

La eventuale stipulazione di contratto, inoltre, è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del DURC in corso di validità relativo all'ente accreditato e a seguito di copertura economico-finanziaria prevista in Bilancio.

Il Comune di Capaci si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione, se ritenuta utile e/o necessaria, prima della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 15**

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UTENTI**

I genitori, o gli esercenti la potestà, degli alunni destinatari delle prestazioni del presente Avviso, a seguito dell'AccREDITamento opereranno la scelta dell'Ente accreditato da cui fruire dei servizi per i propri figli.

Pertanto, presenteranno formale richiesta al Comune di Capaci – Ufficio di Servizio Sociale - compilando esclusivamente l'Allegato D corredato dalla seguente documentazione :



- Copia della certificazione di portatore di handicap grave (legge 104/92, art.3, comma, 3) del proprio figlio;
- Copia verbale GLIS per l'anno scolastico per cui si chiedono i servizi;
- Copia della diagnosi funzionale (non antecedente ai due anni precedenti alla presentazione dell'istanza);
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità e fotocopia codice fiscale del richiedente e del figlio disabile.

Per l'Anno Scolastico 2019/20 la possibilità di scegliere l'ente da cui acquisire le prestazioni assistenziali potrà essere operata dopo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Capaci dell'**elenco degli enti accreditati** .

**Per l'anno scolastico 2020/21, le istanze dovranno essere presentate entro il 31 maggio 2020, e così via, per i successivi anni scolastici le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno.**

## ART. 16

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio.**

Il presente Avviso unitamente ai relativi allegati sarà opportunamente pubblicizzato

e :

- Potrà essere scaricato sul sito ufficiale del Comune [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it)
- Potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in corso Vittorio Emanuele 200 nei giorni di Lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13,00

Responsabile del Procedimento Dott. Francesco Romano

Per ulteriori informazioni contattare il n. 091/8673111 o l'indirizzo email : [servizisociali@comune.capaci.pa.it](mailto:servizisociali@comune.capaci.pa.it).