



# COMUNE DI CAPACI

(Città Metropolitana di Palermo)

## AVVISO

### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

OGGETTO: **INDIVIDUAZIONE DI SPONSORS PER SCHEDE-PARCHEGGIO 'GRATTA E SOSTA'**

Con il presente bando viene indetta una gara, mediante procedura ad evidenza pubblica, per l'individuazione di sponsor (possono essere soggetti privati e associazioni senza fini di lucro) che intendono pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi spazi previsti nelle schede-parcheggio "gratta e sosta", mediante contratto di sponsorizzazione.

**1) Oggetto dell'appalto:** Individuazione sponsor per pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi spazi previsti nelle schede-parcheggio "gratta e sosta";

**2) Natura della gara:** ad evidenza pubblica;

**3) Luogo di esecuzione della prestazione del servizio:** Comune di Capaci;

**4) Quantità e durata del servizio:** Fornitura di nr. 100.000 schede parcheggio "gratta e sosta", per una spesa presunta di euro 6.000,00, con validità annuale, secondo le caratteristiche indicate dal Comando di Polizia Municipale di Capaci;

**5) Aggiudicazione:** La fornitura delle schede-parcheggio per la sosta a pagamento, mediante contratto di sponsorizzazione, sarà aggiudicata dalla ditta o da più ditte (per un massimo di quattro) che presenteranno la maggiore offerta di sponsorizzazione, fino al raggiungimento totale della domanda, stabilita in nr. 100.000 schede 'gratta e sosta', senza alcun onere per il Comune.

**6) Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta deve essere presentata in forma scritta, secondo il modello allegato **A)**, in lingua italiana, e deve indicare:

**a.** il bene o servizio che si intende sponsorizzare;

**b.** l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato e/o progetto di sponsorizzazione:

Il plico, contenente la busta dell'offerta e la busta (chiusa) con la documentazione richiesta, dovrà pervenire, **a pena esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo del Comune, sito in Via Umberto I° - 90040 Capaci.

Sul plico e sulle due buste dovrà apporsi la seguente scritta: "**Offerta per la procedura ad evidenza pubblica relativa alla individuazione di sponsor**".

Nell'offerta economica, a **pena esclusione, racchiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, deve essere indicato l'importo dell'offerta per sponsorizzare le schede-parcheggio "gratta e sosta".

**6) Denominazione, indirizzo amministrazione e punti di contatto presso cui ottenere ulteriori informazioni e/o documentazione:** Ente : COMUNE DI CAPACI – Corpo di Polizia Municipale, Via Catania n. 6 - Cap. 90040 - Tel. 091/8671156; e-mail: [comandopm@comune.capaci.pa.it](mailto:comandopm@comune.capaci.pa.it) - pec: [poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it);

**7) Termini di presentazione dell'offerta:** La scadenza, per la ricezione dell'offerta, è stabilita per il giorno 30/03/2020, entro le ore 12,00.

**8) Apertura dei plichi contenenti le offerte:** L'apertura delle buste contenenti le offerte è stabilita per il giorno 03/04/2020, con inizio alle ore 12,00.

**9) L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:**

**a.** per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge n. 689/81, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza a suo carico di provvedimenti limitativi della piena capacità di agire.

**b. per le persone giuridiche:**

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- la mancanza del perseguimento di finalità di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- il non trovarsi in stato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, concordato preventivo e non avere precedenti fallimentari in corso.

**10)** L'offerta deve inoltre contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario.

**11) Gestione sponsorizzazione:** La gestione della sponsorizzazione è regolata mediante sottoscrizione di un contratto da parte dello sponsor e dall'organo comunale competente.

**12) Termine per la consegna delle schede "gratta e sosta":** E' stabilita in 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

**13) Clausola generale di rinvio:** Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa rinvio:

- a. per gli elementi di disciplina contrattuale alle disposizioni regolamentari concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e privati, nonché alle disposizioni del Codice civile ed alla normativa speciale in materia;

- b. per l'utilizzo del marchio e dei segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D.Lgs n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché in genere alla normativa in materia.

**14) Spese contrattuali:** Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione del contratto di sponsorizzazione è a carico dello sponsor.

**15) Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni:**

- Il Comune di Capaci, a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
  - a. Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - b. Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative o comunque un qualsiasi elemento che possa nuocere al mantenimento della dignità propria di un ente pubblico rappresentativo della comunità locale;
  - c. La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
- **Sponsorizzazioni escluse :** sono escluse in ogni caso le sponsorizzazioni riguardanti:
  - a. Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b. Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, nonché produzione di armi;
  - c. Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

**16) Trattamento dei dati personale e accesso agli atti:**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Capaci**.

Il Responsabile del trattamento per l'area è il Rag. *Di Maggio F.sco Paolo, Capo Area III – P.M. – Ad Interim*.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della l. 241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

**17) Pubblicazione:** Albo Pretorio e sito web del Comune di Capaci.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Comm. *Gaetano Paolo Raffo*)

**Il Responsabile Area III° P.M. – Ad Interim**

(Rag. *Di Maggio F.sco Paolo*)

**Esito**

- ✓ Firma valida
  - La firma è in formato CADES-BES
  - La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 10/03/20 13.16

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 10/03/2020 11:43:57 UTC

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

**Dettagli certificato**

Nome Cognome soggetto: Di Maggio Francesco Paolo

Seriale: 5d4b68d643d209b569e3d912096e05e1

Organizzazione: Comune di Capaci

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-DMGFNC65B13G273K

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,  
1.3.76.16.6,

Validità: da 16/07/2019 00:00:00 UTC a 15/07/2022 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>