

N. 13 Area SECONDA Data 16/03/2019		cf. n. 38 19-03-2020
--	---	-------------------------

# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

## Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>38</u> del Reg.  Data <u>19-03-2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del "conto annuale" dell'agente contabile Sig. Giuseppe Cascio relativamente alla distribuzione dei buoni pasto - anno 2019.
Parte Riservata all'Area II  <b>Bilancio</b> _____  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemila venti il giorno 19 gennaio del mese di febb alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	X	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	X	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Parificazione del “conto annuale” dell'agente contabile Sig. Giuseppe Cascio relativamente alla distribuzione dei buoni pasto – anno 2019”**

**Premesso** che con determinazione del Responsabile dell'Area II Finanziaria e Risorse Umane n. 347 del 01/07/2019 sono state conferite le funzioni di agente contabile per lo svolgimento delle relative funzioni del servizio della gestione buoni pasto per l'anno 2019 al dipendente Sig. **Giuseppe Cascio**;

**Premesso** che il dipendente Sig. **Giuseppe Cascio** assegnato all'Area II Finanziaria e Risorse Umane ha maneggiato nell'anno 2019, buoni pasto da distribuire ai dipendenti comunali;

**Rilevato** che dal conto del Sig. **Giuseppe Cascio**, trasmesso in data 22/01/2020 e allegato alla determina n. 40 del 23.01.2020, si evince che lo stesso, ha distribuito ai vari responsabili di Area e ai dipendenti comunali, n. 3211 buoni pasto del valore nominale di €. 5,16 per un importo complessivo di €. 16.568,76, con una giacenza al 31/12/2019 di n. 1279 buoni pasto;

**Visto** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”*;

**Verificato** la regolarità della gestione svolta dal predetto agente contabile e della concordanza delle risultanze del Conto della gestione dallo stesso presentato, allegato al presente provvedimento - con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione del Conto medesimo, ad ogni conseguente effetto;

**Preso Atto** degli atti d'ufficio;

**Preso Atto** dell'art. 233 del D. Lgs n. 267/2000;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL.

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1. Di parificare** formalmente il conto annuale dell'agente contabile Sig. **Giuseppe Cascio**, relativamente alla distribuzione dei buoni pasto per l'esercizio finanziario 2019, (periodo 01/07/2019 – 31/12/2019), allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dare atto** che dal conto di che trattasi si evince l'avvenuta consegna nel corso del periodo 01.07.2019 – 31.12.2019, di n. 3211 buoni pasto del valore nominale di €. 5,16, per una spesa complessiva di €. 16.568,76;
- 3. Di dare atto**, altresì, che sono rimasti in giacenza al 31.12.2019 n. 1279 buoni pasto;
- 4. Di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;

5. **Di trasmettere** il conto della gestione sopra citato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
6. **di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
7. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
***Rag. Francesco Paolo Di Maggio***

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/03/2020

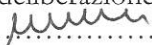
Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 16/03/2020


Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;  
Con la seguente votazione .....  ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

#### DELIBERA

1. **di parificare** formalmente il conto annuale dell'agente contabile Sig. **Giuseppe Cascio**, relativamente alla distribuzione dei buoni pasto per l'esercizio finanziario 2019, (periodo 01/07/2019 – 31/12/2019), allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che dal conto di che trattasi si evince l'avvenuta consegna nel corso del periodo 01.07.2019 – 31.12.2019, di n. **3211** buoni pasto del valore nominale di **€. 5,16**, per una spesa complessiva di **€. 16.568,76**;
3. **Di dare atto**, altresì, che sono rimasti in giacenza al 31.12.2019 n. **1279** buoni pasto;
4. **Di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
5. **Di trasmettere** il conto della gestione sopra citato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
6. **Di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
7. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

e con la seguente separata votazione .....  .....

#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



ALL. A

RENDICONTO BUONI PASTO ANNO 2019

Ufficio Comunicante	Anno	Buoni pasto giacenti	Buoni pasto Acquistati	Buoni pasto consegnati	Importo
Indenti fornito da ufficio personale enti diritto buoni pasto	2019	195	4295	3211	16.568,76 €

2019	195
tati per l'anno 2019	4295
gnati al 31.12.2019	3211
ti al 31.12.2019	1279



Agente Contabile  
**Giuseppe Cascio**



Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 BUONI PASTO.pdf.p7m ( 224587 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 17-03-2020 09:34:08 UTC




superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

-  La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
-  Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
-  Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
-  Certificato credibile
-  Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
-  Certificato non revocato
-  QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,  
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
-  nonRepudiation
-  Data e ora di firma : 17-03-2020 09:34:08 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Rea. nuhhl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

• **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-03-06 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 19-03-06

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 14 Area <b>SECONDA</b> Data 16/03/2020		<i>af. n. 44</i> <i>19-03-2020</i>
---	---	---------------------------------------

## COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

### Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>32</u> del Reg.  Data <u>19-03-2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del "conto annuale" dell'agente contabile dell'Area I Affari Generali relativo all'esercizio finanziario 2019.
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p><b>Bilancio</b> _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p>		

L'anno duemila venti il giorno dicemore del mese di Marzo alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	X	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	X	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "**Parificazione del "conto annuale" dell'agente contabile dell'Area I Affari Generali relativo all'esercizio finanziario 2019**"

**PREMESSO** che con determinazione del Responsabile dell'Area I Servizi Generali e Servizi Demografici n. 48 del 30/01/2019 sono state conferite le funzioni di Agente Contabile al dipendente Sig. **Taormina Giuseppe**, per la riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche e carte d'identità;

**RILEVATO** che dal rendiconto del Sig. **Taormina Giuseppe**, trasmesso in data 20.01.2020 e allegato alla determina del Responsabile di Area I Affari Generali n. 48 del 24/01/2020, si evince che le somme incassate pari ad €. 31.556,76, di cui €. 20.215,16 per diritti su carte d'identità elettroniche da versare allo stato, ed €. 11.341,60 per diritti di segreteria da introitare nelle casse comunali;

**PRESO ATTO** della determinazione del Responsabile dell'Area I Affari Generali n. 48 del 24/01/2020, relativa all'approvazione del conto annuale dell'Agente Contabile Sig. **Taormina Giuseppe** per l'anno 2019;

**VISTO** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: "*Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto*";

**VERIFICATA** la concordanza delle risultanze del Conto della gestione dallo stesso presentato - allegato al presente provvedimento - con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione del Conto medesimo, ad ogni conseguente effetto;

**PRESO ATTO** dell'art. 227 del D. Lgs n. 267/2000;

**PRESO ATTO** del vigente regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** del vigente O.R.EE.LL.

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agente Contabile Sig. **Taormina Giuseppe** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo alla riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche e carte d'identità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il suddetto conto della gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**


Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agente Contabile Sig. **Taormina Giuseppe** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo alla riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificazioni anagrafiche e carte d'identità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il suddetto conto della gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

e con la seguente separata votazione  .....

#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 AGENTE CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI.pdf.p7m ( 218863 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 17-03-2020 10:28:50 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



**Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo**



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,  
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 17-03-2020 10:28:50 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-03-66 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 18-03-66

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 15 Area <b>SECONDA</b> Data 17/03/2020		cf. n. 43 17-03-2020
---	---	-------------------------

## COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

### Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>33</u> del Reg.  Data <u>17-03-2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione rendiconto Economo Farmacia- Dottoressa Morena Marzia- anno 2019
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p><b>Bilancio</b> _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macroaggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p>		

L'anno duemila venti il giorno quindici del mese di Marzo alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	/	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	/	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	/	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	/	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	/	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Parificazione rendiconto Economo Farmacia- Dottoressa Morena Marzia- anno 2019**"

**Premesso** che con determinazione del Sindaco n. **52 del 03/09/2018** sono state conferite le funzioni di Economo Farmacia Comunale alla dipendente **Dottoressa Marzia Morena**;

**Preso Atto** della determinazione del Responsabile dell'Area VI Farmacia Comunale n. **99 del 07/03/2019** avente per oggetto " **Anticipazione somma all'Economo della Farmacia Comunale per la gestione del servizio economato per l'anno 2019**", con la quale si anticipa all'Economo la somma di **€ 2.500,00** trimestrali con obbligo di rendicontazione;

**Preso Atto** delle determinazioni del Responsabile dell'Area VI Farmacia Comunale n. **470 del 07/08/2019**, n. **676 del 16/10/2019** e n. **47 del 24/01/2020** relative alle approvazioni dei rendiconti delle spese sostenute dall'Economo della Farmacia Comunale nell'anno 2019;

**Visto** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: " *Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto*";

**Visto** il Conto della gestione dell'Economo della Farmacia Comunale Dottoressa Morena Marzia, allegato alla determina Racc. Area VI n. **23 del 29/01/2020** – Racc. Generale n. **70 del 07.02.2020**;

**Verificata** la concordanza delle risultanze del Conto della gestione dagli stessi presentati - allegati al presente provvedimento - con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione del Conto medesimo, ad ogni conseguente effetto;

**Preso Atto** del Regolamento di Gestione del Servizio Farmaceutico Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/1997;

**Preso Atto** del vigente Regolamento di contabilità;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL;

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1. di parificare** formalmente il conto della gestione per il Servizio Economato Farmacia, dell'Economo Farmacia Comunale Dottoressa **Marzia Morena** per l'esercizio finanziario 2019 - periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
- 3. di trasmettere** il Conto della Gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
- 4. di dare atto** che il suddetto Conto della Gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
- 5. di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Capaci li **17/03/2020**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 17/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 17/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**


### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .......... espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

### DELIBERA

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione per il Servizio Economato Farmacia, dell'Economo Farmacia Comunale Dottoressa **Marzia Morena** per l'esercizio finanziario 2019 - periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il Conto della Gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto Conto della Gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

e con la seguente separata votazione ..........

### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

N. Ord.	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI		Mandato di Pagamento N.	IMPORITO	VERSAMENTO IN TESORERIA - PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO		N. Buono Ordine	IMPORITO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI O RIMBORSI)	ANTICIPAZIONE						
1° trim	ANTICIPAZIONE Somma Economo Farmacia Comunale				1° trim			
	Reintegro anticipazione 1° trimestre.							
2° trim	ANTICIPAZIONE Somma Economo Farmacia Comunale		411	2.500,00			1	€ 30,50
	Reintegro anticipazione 2° trimestre.		1163	900,00			2	€ 96,38
				939,87			3	€ 139,44
3° trim	Reintegro anticipazione 3° trimestre.		1687	900,00			3-bis	€ 1,50
			1688	959,79			4-bis	€ 42,34
							5-bis	€ 1,50
4° trim	Reintegro anticipazione 4° trimestre.		102	746,44			4-bis	€ 28,40
			103	746,46			5-bis	€ 1,50
			104	746,44			6-bis	€ 350,18
							7-bis	€ 7,21
							7-bis	€ 222,83
							8-bis	€ 7,75
							8-bis	€ 207,37
							10-bis	€ 7,75
							10-bis	€ 397,72
								€ 259,25
								€ 7,75
								€ 30,50
				TOTALE	8.439,00			

CAPACI (PA) / /

Il presente conto contiene n. \_\_\_\_\_ registrazioni in n. \_\_\_\_\_ pagine

VISTO DI REGOLARITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'ECONOMO

*Wolere Nanni*







Dettagli Controllo



ALL A.pdf.p7m ( 476495 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 17-03-2020 17:46:46 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



**Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo**



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,  
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 17-03-2020 17:46:46 UTC

VERSAMENTO IN TESORERIA - PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO			N. Buono Ordine	RIPORTO
<b>segue</b>				<b>2.217,41</b>
<b>3° trim</b>	Ripristino DVR analogico			500,00
	Canone manutenzione gestionale Farmacia		6-bis	214,50
	spese bonifico			7,75
	Canone manutenzione gestionale Farmacia			214,50
	spese bonifico		7-bis	7,75
	Canone servizio WebDPC			292,80
	spese bonifico		8-bis	7,50
	Canone servizio WebDPC			213,45
	spese bonifico		9-bis	7,50
	scontrino fiscale n.4 del 16/07/2019 Cartolibreria Riccobono			4,00
	scontrino fiscale n.4 del 09/07/2019 Cartolibreria 4D SRL			8,50
	scontrino fiscale n.5 del 17/09/2019 Cartolibreria Riccobono			4,00
	Acquisto rotoli registratore			11,50
	Acquisto sacchetti biodegradabili			30,50
	Acquisto software fatturazione elettronica			189,10
	Canone servizio WebDPC			213,45
	spese bonifico		4-bis	7,50
	Canone servizio WebDPC			213,45
	spese bonifico		5-bis	7,50
	Raccolta, trasporto e cernita farmaci scaduti			133,46
	spese bonifico		6-bis	7,21
	Acquisto registro carico e scarico rifiuti			37,20
	Acquisto farmaci urgenti irperibili in loco			60,80
	spese bonifico		8-bis	7,75
	Acquisto telecamere hd, comprese cavo e alimentatore			500,00
	Acquisto gruppo ups tecnovare e sostituzobne alimentatore			207,40
	Acquisto detersivi pulizia farmacia			6,10
	Acquisto rotoli registratore cassa			31,80
	Acquisto sacchetti biodegradabili			92,72
	Acquisto lan poe Hard disk e toner			481,90
	Restituzione anticipazione economato			2.500,00
			TOTALE	<b>8.439,00</b>

L'ECONOMO  
*Abete Wore*

CAPACI (PA) / /  
Il presente conto contiene n. 37 registrazioni in n. 02 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO





Dettagli Controllo



ALL A1.pdf.p7m ( 382446 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 17-03-2020 17:47:14 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



**Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo**



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,  
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 17-03-2020 17:47:14 UTC



Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 ECONOMO FARMACIA.pdf.p7m ( 241787 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 17-03-2020 17:54:55 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



**Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo**

-  La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
-  Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
-  Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
-  Certificato credibile
-  Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
-  Certificato non revocato
-  QCStatement
  -  Dispositivo sicuro
  -  (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  -  Periodo conservazione informazioni 20
  -  Certificato qualificato
-  nonRepudiation
-  Data e ora di firma : 17-03-2020 17:54:55 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. nubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-03-06 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 18-03-06

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 16

Area **SECONDA**

Data 18/03/2020



capaci

18-03-2020

## COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

### Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>34</u> del Reg.	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del "conto annuale" dell'agente contabile dell'Area VI Farmacia relativo all'esercizio finanziario 2019.
Data <u>18-03-2020</u>		
<b>Parte Riservata all'Area II</b>		
<b>Bilancio</b> _____		
ATTO n. _____		
Missione _____ Programma _____		
Titolo _____ Macroaggregato _____		
Capitolo _____		

L'anno duemila venti il giorno 18 marzo del mese di Marzo alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: " **Parificazione del "conto annuale" dell'agente contabile dell'Area VI Farmacia relativo all'esercizio finanziario 2019**"

**Premesso** che con diverse determinazioni del Sindaco sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Farmacia alla dipendente Dottoressa. **Marzia Morena**, che svolge le funzioni di agente contabile relativamente agli incassi per la vendita di farmaci;

**Rilevato** che dal rendiconto della Dottoressa. **Marzia Morena**, trasmesso in allegato alla determina di Area VI n. 23 del 29/01/2019, si evince che nel registro dei corrispettivi fiscali della farmacia sono stati registrati importi per **€. 169.329,06**, di cui **€. 107.669,71** dovuti ad incassi al banco per contanti, **€. 33.959,81** incassi assegni ASP ed **€. 27.699,54** dovuti ad incassi tramite POS;

**Preso Atto** della determinazione del Responsabile dell'Area VI Farmacia n. **266** del **18/03/2020**, relativa all'approvazione del conto annuale dell'Agente Contabile Dottoressa. **Marzia Morena** per l'anno **2019**;

**Visto** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: "Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

**Verificata** la concordanza delle risultanze del Conto della gestione dallo stesso presentato - allegato al presente provvedimento - con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione del Conto medesimo, ad ogni conseguente effetto;

**Preso Atto** del vigente Regolamento di contabilità;

**Preso Atto** dell'art. 227 del D. Lgs n. 267/2000;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL.

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1. di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 trasmesso in data 29/01/2019, , dell'Agente Contabile Dottoressa. **Marzia Morena** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo agli incassi per la vendita di farmaci, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
- 3. di trasmettere** il suddetto conto della gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
- 4. di dare atto** che il suddetto conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
- 5. di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Capaci li **18/03/2020**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 18/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 18/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

### DELIBERA

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 trasmesso in data 29/01/2019, , dell'Agente Contabile Dottorressa. **Marzia Morena** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo agli incassi per la vendita di farmaci, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il suddetto conto della gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

e con la seguente separata votazione .....

### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.



anno 2019	Registro dei corrispettivi Totale	incassi Assegni A.S.P. PA	incassi da p.o.s. bancomat	Cassa netta al netto dei crediti da incassare	Tot. versato	altri versam. o crediti inc.	note	differenza per crediti da incassare (fatt. A rido)	differenza per errori o arrotond.
GENNAIO	19.337,48	0,00	3.840,40	15.497,08	15.497,00	0,00		0,00	-0,08
FEBBRAIO	11.913,81	0,00	1.938,56	9.975,25	9.977,00	0,00		0,00	1,75
MARZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
APRILE	4.492,99	0,00	909,51	3.583,48	3.585,00	0,00		0,00	1,52
MAGGIO	3.875,31	0,00	511,99	3.363,32	3.365,00	0,00		0,00	1,68
GIUGNO	8.970,79	0,00	1.703,74	7.267,05	7.265,00	0,00		0,00	-2,05
LUGLIO	13.585,50	0,00	3.123,97	10.461,53	10.460,00	0,00		0,00	-1,53
AGOSTO	14.393,85	0,00	2.698,07	11.695,78	11.695,00	0,00		0,00	-0,78
SETTEMBRE	13.203,85	0,00	2.921,20	10.282,65	10.285,00	0,00		0,00	2,35
OTTOBRE	23.111,00	7.596,90	3.159,32	12.354,78	12.355,00	0,00		0,00	0,22
NOVEMBRE	13.700,33	0,00	2.860,54	10.839,79	10.840,00	0,00		0,00	0,21
DICEMBRE	42.744,15	26.362,91	4.032,24	12.349,00	12.345,71	0,00		0,00	-3,29
TOTALI	169.329,06	33.959,81	27.699,54	107.669,71	107.669,71	0,00		0,00	0,00

ELENCO RICEVUTE DEI VERSAMENTI IN CONTANTE EFFETTUATI IN TESORERIA COMUNALE

	data	ricev. N	importo	
1	14/01/2019	84	5.535,00	inc. 1,2,3,4,5,7,8,9 e 10 Gen 2019
2	05/02/2019	252	9.962,00	inc. 11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 Gen
3	18/02/2019	320	6.315,00	inc.1,4,5,6,7,8,11,12,13 e 14 Feb 2019
4	28/02/2019	402	2.457,00	inc. 15,16,17,18,19,20,21 e 22 Feb 2019
5	19/04/2019	854	1.205,00	inc 25,26,27 e 28 Feb 2019
6	10/05/2019	1076	3.585,00	inc. Aprile 2019
7	10/06/2019	1441	3.365,00	inc. Maggio 2019
8	08/07/2019	1816	7.265,00	inc. Giugno 2019
9	22/07/2019	1900	6.075,00	inc. 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15,16 e 17 Lug 2019
10	07/08/2019	2102	4.385,00	inc. 18,19,22,23,24,25,26,29,30 e 31 Lug 2019
11	20/08/2019	2195	5.390,00	inc. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13 e 14 Ago 2019
12	05/09/2019	2392	6.305,00	inc. 16,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 e 30 Ago 2019
13	24/09/2019	2520	6.550,00	inc. 2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,14,15,16,17 e 18 Set 2019
14	07/10/2019	2664	3.735,00	inc. 19,20,23,24,25,26,27 e 30 Set 2019
15	31/10/2019	2947	10.650,00	inc. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,26 e 27 Ott 2019
16	20/11/2019	3134	1.705,00	inc. 28,29,30 e 31 Ott 2019
17	26/11/2019		7.165,00	inc. 4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,16,17,18,19 e 20 Nov 2019
18	18/12/2019	3485	3.675,00	inc. 21,22,25,26,27,28 e 29 Nov 2019
19	18/12/2019	3486	5.895,00	inc. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 ev 13 Dic 2019
20	30/12/2019	3630	5.075,00	inc. 16,17,18,19,20,23,24,25,26 ev 27 Dic 2019
21	07/01/2020	24	1.375,71	inc. 28,29,30 e 31 Dic 2019
22			<b>107.669,71</b>	Tot. Versato anno 2019



Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 AGENTE CONTABILE.pdf.p7m ( 218975 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 18-03-2020 12:18:57 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



**Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo**



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf, en], [https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 18-03-2020 12:18:57 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. **Rea. nubb.**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-03-2020 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

**Dichiara Immediatamente Esecutiva;**

Dal Municipio 19-03-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 10 Area SECONDA Data 16/03/2020		<i>ef-mlc</i> <i>19-03-2020</i>
--	---	------------------------------------

## COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

### Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>35</u> del Reg.  Data <u>19-03-2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del "conto annuale" dell'Economo Comunale relativo all'esercizio finanziario 2019 – Servizio Economato.
<p style="text-align: center;"><b>Parte Riservata all'Area II</b></p> <p><b>Bilancio</b> _____</p> <p>ATTO n. _____</p> <p>Missione _____ Programma _____</p> <p>Titolo _____ Macro aggregato _____</p> <p>Capitolo _____</p>		

L'anno duemila venti il giorno dicemore del mese di Meve alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	X	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	X	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>	X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Lr. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **"Parificazione del "conto annuale" dell'Economo Comunale relativo all'esercizio finanziario 2019"**

**Premesso** che con determinazione del Sindaco n. 42 del 31/07/2018 sono state conferite le funzioni di Economo Comunale al dipendente rag. **Salvatore Erasmo Pagano**;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile Area II Finanziaria n. 6 del 11/01/2019 avente per oggetto **"Anticipazione somme all'Economo Comunale per la gestione del servizio Economato per l'anno 2019"**, con la quale ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Economato si anticipa all'Economo la somma di **€. 12.000,00**;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile Area II Finanziaria n. 24 del 21/01/2019 avente per oggetto **"Impegni di spesa per la gestione del servizio di economato per l'anno 2019"**, con la quale sono state determinate le somme da destinare alle minute spese di funzionamento degli Uffici e dei Servizi, assegnando all'Economo Comunale le risorse necessarie;

**Richiamate** le determinazioni del Responsabile II Finanziaria n. 230 del 13/05/2019, n. 419 del 26/07/2019, la n. 715 del 08/11/2019 e la n. 54 del 29/01/2020, relative alle approvazioni dei rendiconti delle spese sostenute dall'Economo Comunale nei quattro trimestri dell'anno 2016;

**Visto** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: *"Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto"*;

**Visto** **"il conto finale della gestione"** per il Servizio Economato, presentato in data 29/01/2020 prot. n. 1815;

**Verificato** la regolarità della gestione svolta dall'Economo Comunale, e della coricordanza delle risultanze del Conto della gestione dallo stesso presentato, allegato al presente provvedimento, con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione del Conto medesimo, ad ogni conseguente effetto;

**Preso Atto** del vigente Regolamento di Economato;

**Preso Atto** del vigente Regolamento di Contabilità;

**Preso Atto** dell'art. 227 del D. Lgs n. 267/2000;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL.

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1. di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Economo Comunale dell'Economo Comunale Rag. **Salvatore Erasmo Pagano** per il Servizio Economato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
- 3. di trasmettere** il conto della gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area  
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
Rag. F.sco Paolo Di Maggio

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione  ..... espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

#### DELIBERA

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Economo Comunale dell'Economo Comunale Rag. **Salvatore Erasmo Pagano** per il Servizio Economato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il conto della gestione al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

e con successiva votazione 

#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

4. **di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**



**GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE ECONOMATO - ANNO 2019**

ordine	ANTICIPAZIONE E RIMBORSI PERIODICI				SPESE EFFETTUATE				ESTREMI DELIBERAZIONI E DI SCARICO
	PERIODO OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATI PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO	N° BUONI PAGAMENTO	IMPORTO			
1	GENNAIO	ANTICIPAZIONE	214 del 11/03/19	12.000,00	GENNAIO				DETER. DIR. 6 - 11/01/19
2	FEBBRAIO				FEBBRAIO				
3	MARZO				MARZO	DAL N. 1 AL N. 40	9.650,57		
4	APRILE				APRILE	DAL N. 41 AL N. 70	2.183,44		
5	MAGGIO	LIQUIDAZIONE SPESE 1° TRIM.	657 del 22.05.2019	9.650,57	MAGGIO	DAL N. 71 AL N. 74	273,99		DETER. DIR. 230 - 13/05/19
6	GIUGNO				GIUGNO	DAL N. 75 AL N. 145	7.861,03		
7	LUGLIO				LUGLIO	DAL N. 146 AL N. 149	118,79		
8	AGOSTO				AGOSTO	DAL N. 150 AL N. 171	1.324,90		
9	SETTEMBRE	LIQUIDAZIONE SPESE 2° TRIM.	1879 del 04.09.2019	10.318,46	SETTEMBRE	DAL N. 172 AL N. 226	8.870,66		DETER. DIR. 419 - 26/7/19
10	OTTOBRE				OTTOBRE	DAL N. 227 AL N. 236	444,83		
11	NOVEMBRE	LIQUIDAZIONE SPESE 3° TRIM.	2688 del 08.11.2019	10.314,35	NOVEMBRE	DAL N. 237 AL N. 254	3.647,02		DETER. DIR. 715 - 08/11/19
12	DICEMBRE	LIQUIDAZIONE SPESE 4° TRIM.	205 del 29.01.2020	9.613,81	DICEMBRE	DAL N. 255 AL N. 279	5.521,96		DETER. DIR. 54 - 29/1/20
				<b>TOTALE €</b>			<b>12.000,00</b>		<b>REVERSALE 302 - 11/02/20</b>
							<b>TOTALE €</b>		<b>51.897,19</b>

L'ECONOMO COMUNALE  
Rag. Salvatore Erasmo Pagano



Capaci, li 29/01/2020

VISTO DI REGOLARITA'

Il Responsabile del Servizio finanziario



Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 ECONOMO COMUNALE.doc.p7m ( 230189 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 16-03-2020 15:37:23 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



**Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo**



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>,  
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 16-03-2020 15:37:23 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-03-2020 in quanto decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiaro Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 18-03-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 22  
Area SECONDA  
Data 21/04/2020



REP. N. 51  
del 27/04/2020

# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

## Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>55</u> del Reg.  Data <u>27.04.2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del conto del Tesoriere – Unicredit S.p.a. – Esercizio Finanziario 2019.
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemila venti il giorno ventinette del mese di Aprile alle ore 13,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Pietro Puccio
- 2) **Componente** Girolamo Billante
- 3) **Componente** Rita Di Maggio
- 4) **Componente** Maria Giambona
- 5) **Componente** Aldo Sollami

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Parificazione del conto del Tesoriere – Unicredit S.p.a. – Esercizio Finanziario 2019”**

**PREMESSO** che l'art. 93 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 recita “Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”

**CONSIDERATO** che il Tesoriere ha trasmesso a mezzo mail la seguente documentazione, depositata agli atti presso il servizio Economico Finanziario:

- Il Conto del Tesoriere;
- Il Quadro riassuntivo gestione
- La Scheda svolgimento capitoli;

**PRESO ATTO** dei verbali di verifica di cassa redatti dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell' art. 223 D.lgs. 267/2000, relativi ai quattro trimestri del 2019 e contenenti le risultanze della verifica dei fondi di cassa gestiti dal Tesoriere;

**DATO ATTO** che con determine del Responsabile Area II n. 620 del 03.10.2019 e n. 680 del 17.10.2019 sono stati regolarizzati i pagamenti relativi ai pignoramenti riguardanti l'esercizio finanziario 2019;

**CONSIDERATO**

- che l'adozione di specifico atto relativo alla parificazione del conto che il Tesoriere rende al Comune sulla propria gestione di cassa è tra le attività preliminari alla formazione del rendiconto dell'ente;
- che il tesoriere dell'Ente, Unicredit spa, ha fatto prodotto il Conto del Tesoriere relativo alla gestione finanziaria 2019;
- che il Servizio Finanziario ha effettuato tutte le operazioni relative alla copertura a mezzo di mandato e reversale dei movimenti contabili presentati sul conto di Tesoreria e, pertanto, non vi sono sospesi/provvisori da regolarizzare;

**DATO ATTO** che il conto del tesoriere 2018 si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

FONDO DI CASSA AL 01/01/2018	3.941.069,03
RISCOSSIONI (COMP. + RESIDUI)	17.783.221,82
PAGAMENTI (COMP. + RESIDUI)	18.299.806,12
FONDO DI CASSA AL 31/12/2018	3.424.484,73

**DATO ATTO** che i dati di cui sopra coincidono con i dati di seguito indicati e che sono quelli risultanti dalla verifica di cassa a tutto il IV trimestre 2019 effettuata dal Collegio dei Revisori dei Conti:

FONDO DI CASSA AL 01/01/2019	3.424.484,73
RISCOSSIONI (COMP. + RESIDUI)	23.274.503,57
PAGAMENTI (COMP. + RESIDUI)	22.677.939,55
FONDO DI CASSA AL 31/12/2019	4.021.048,75

**CHE** i dati sopra riportati sono quelli risultanti dal gestionale di contabilità dell'ente;

**VERIFICATO**, pertanto, che le risultanze della gestione di cassa del tesoriere comunale Unicredit SpA (All. A) coincidono con quelle riportate nella contabilità del Comune per quanto attiene le riscossioni e i pagamenti nel corso dell' esercizio e il saldo finale di cassa e che le stesse verranno riprese nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria del conto de bilancio 2019;

**RITENUTO** di confermare i dati contabili del tesoriere Unicredit Spa mediante la parificazione degli stessi;

**PRESO ATTO** del vigente regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** del vigente O.R.EE.I.L.

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi indicati in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. **DI PARIFICARE** formalmente il Conto reso dal Tesoriere Unicredit SpA con le scritture contabili del Comune dopo la verifica compiuta sulla corrispondenza dei pagamenti e delle riscossioni effettuati durante l'esercizio 2019;
2. **DI APPROVARE**, pertanto, la parificazione del Conto del Tesoriere reso al Comune alla propria gestione di cassa con un fondo di cassa disponibile al 31.12 .2019 pari a € 4.021.048,75
3. **DI PRENDERE ATTO** che il totale dei pagamenti e degli incassi a tutto il periodo considerato (esercizio 2019) , come da prospetti periodici estratti da <https://www.siope.it> coincidono coi i totali riportati in premessa;
4. **DI SOTTOPORRE** il conto della gestione del Tesoriere all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all' approvazione del rendiconto della gestione dell' esercizio di riferimento;
5. **DI DARE ATTO** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 226, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019
6. **DI ALLEGARE** il presente atto al Conto del Bilancio 2019;
7. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione presso l'Albo Pretorio del Comune .

Capaci li **21/04/2020**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 21/04/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 21/04/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

#### DELIBERA

1. **DI PARIFICARE** formalmente il Conto reso dal Tesoriere Unicredit SpA con le scritture contabili del Comune dopo la verifica compiuta sulla corrispondenza dei pagamenti e delle riscossioni effettuati durante l'esercizio 2019;
2. **DI APPROVARE**, pertanto, la parificazione del Conto del Tesoriere reso al Comune alla propria gestione di cassa con un fondo di cassa disponibile al 31.12.2019 pari a € 4.021.048,75
3. **DI PRENDERE ATTO** che il totale dei pagamenti e degli incassi a tutto il periodo considerato (esercizio 2018), come da prospetti periodici estratti da <https://www.siope.it> coincidono coi totali riportati in premessa;
4. **DI SOTTOPORRE** il conto della gestione del Tesoriere all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
5. **DI DARE ATTO** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 226, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019
6. **DI ALLEGARE** il presente atto al Conto del Bilancio 2019;
7. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione presso l'Albo Pretori o del Comune .  
e con la seguente separata votazione .....

#### DELIBERA

**DI DARE** all'atto immediata eseguibilità.

<b>Ente Codice</b>	011138573
<b>Ente Descrizione</b>	COMUNE DI CAPACI
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	COMUNI
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2019
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	16-apr-2020
<b>Data stampa</b>	21-apr-2020
<b>Importi in EURO</b>	



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>2.968.081,96</b>	<b>2.968.081,96</b>
<b>1.01.00.00.000</b>	<b>Tributi</b>	<b>2.968.081,96</b>	<b>2.968.081,96</b>
<b>1.01.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>2.968.081,96</b>	<b>2.968.081,96</b>
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	964.670,56	964.670,56
1.01.01.08.001	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	12.616,96	12.616,96
1.01.01.08.002	Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	183.588,93	183.588,93
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	454.939,80	454.939,80
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	1.172.753,14	1.172.753,14
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	121.838,27	121.838,27
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	51.077,64	51.077,64
1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	3.994,86	3.994,86
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.601,80	2.601,80
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>2.967.422,89</b>	<b>2.967.422,89</b>
<b>2.01.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>2.967.422,89</b>	<b>2.967.422,89</b>
<b>2.01.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>2.967.422,89</b>	<b>2.967.422,89</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	1.168.878,83	1.168.878,83
2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	14.314,33	14.314,33
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.747.693,93	1.747.693,93
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	36.535,80	36.535,80
<b>3.00.00.00.000</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>1.489.995,70</b>	<b>1.489.995,70</b>
<b>3.01.00.00.000</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>1.160.791,97</b>	<b>1.160.791,97</b>
<b>3.01.01.00.000</b>	<b>Vendita di beni</b>	<b>15.415,27</b>	<b>15.415,27</b>
3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	15.415,27	15.415,27
<b>3.01.02.00.000</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>1.087.096,22</b>	<b>1.087.096,22</b>
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	332,00	332,00
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	41.675,00	41.675,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	68.361,93	68.361,93
3.01.02.01.018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	21.280,00	21.280,00
3.01.02.01.020	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	170.394,00	170.394,00
3.01.02.01.024	Proventi da servizi sanitari	330.445,08	330.445,08
3.01.02.01.031	Proventi da servizi di arbitrato e collaudi	2.447,86	2.447,86
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	33.243,73	33.243,73
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	22.271,87	22.271,87
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	396.644,75	396.644,75
<b>3.01.03.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>58.280,48</b>	<b>58.280,48</b>

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	25.083,99	25.083,99
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	33.196,49	33.196,49
<b>3.02.00.00.000</b>	<b>Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>228.765,52</b>	<b>228.765,52</b>
<b>3.02.01.00.000</b>	<b>Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>	<b>228.765,52</b>	<b>228.765,52</b>
3.02.01.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche	220.396,03	220.396,03
3.02.01.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche	69,49	69,49
3.02.01.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	8.300,00	8.300,00
<b>3.05.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>100.438,21</b>	<b>100.438,21</b>
<b>3.05.02.00.000</b>	<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>100.438,21</b>	<b>100.438,21</b>
3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	81.237,26	81.237,26
3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	4.296,33	4.296,33
3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	343,47	343,47
3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	14.561,15	14.561,15
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>165.547,96</b>	<b>165.547,96</b>
<b>4.02.00.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4.02.01.00.000</b>	<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	50.000,00	50.000,00
<b>4.05.00.00.000</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>115.547,96</b>	<b>115.547,96</b>
<b>4.05.01.00.000</b>	<b>Permessi di costruire</b>	<b>115.547,96</b>	<b>115.547,96</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	115.547,96	115.547,96
<b>7.00.00.00.000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>221.814,21</b>	<b>221.814,21</b>
<b>7.01.00.00.000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>221.814,21</b>	<b>221.814,21</b>
<b>7.01.01.00.000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>221.814,21</b>	<b>221.814,21</b>
7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	221.814,21	221.814,21
<b>9.00.00.00.000</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>15.461.640,85</b>	<b>15.461.640,85</b>
<b>9.01.00.00.000</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>15.433.166,61</b>	<b>15.433.166,61</b>
<b>9.01.01.00.000</b>	<b>Altre ritenute</b>	<b>239.378,13</b>	<b>239.378,13</b>
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	239.378,13	239.378,13
<b>9.01.02.00.000</b>	<b>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>	<b>664.522,86</b>	<b>664.522,86</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	321.792,32	321.792,32

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	201.413,85	201.413,85
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	141.316,69	141.316,69
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>12.156,09</b>	<b>12.156,09</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	12.156,09	12.156,09
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>14.517.109,53</b>	<b>14.517.109,53</b>
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	856.942,15	856.942,15
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	13.670,00	13.670,00
9.01.99.06.001	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	6.191.531,99	6.191.531,99
9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	7.454.965,39	7.454.965,39
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>28.474,24</b>	<b>28.474,24</b>
<b>9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>		<b>25.974,19</b>	<b>25.974,19</b>
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	25.974,19	25.974,19
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>2.500,05</b>	<b>2.500,05</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	2.500,05	2.500,05

**Entrate da regolarizzare**

		0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 95	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLA DESTINAZIONE DI INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI (riscossioni codificate dal tesoriere solo per gli enti locali)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 96	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (riscossioni codificate dal tesoriere solo per gli enti locali)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 98	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00

**TOTALE INCASSI****23.274.503,57****23.274.503,57**

<b>Ente Codice</b>	011138573
<b>Ente Descrizione</b>	COMUNE DI CAPACI
<b>Categoria</b>	Province - Comuni - Citta' metropolitane - Unioni di Comuni
<b>Sotto Categoria</b>	COMUNI
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2019
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	16-apr-2020
<b>Data stampa</b>	21-apr-2020
<b>Importi in EURO</b>	

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>6.520.831,29</b>	<b>6.520.831,29</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>2.593.490,63</b>	<b>2.593.490,63</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>2.032.110,67</b>	<b>2.032.110,67</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	38.567,11	38.567,11
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.255.632,80	1.255.632,80
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	45.727,18	45.727,18
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	4.198,78	4.198,78
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	656.135,02	656.135,02
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	12.621,24	12.621,24
1.01.01.02.002	Buoni pasto	19.228,54	19.228,54
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>561.379,96</b>	<b>561.379,96</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	474.163,92	474.163,92
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	861,95	861,95
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	35.743,20	35.743,20
1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	26.879,25	26.879,25
1.01.02.02.002	Equo indennizzo	9.496,77	9.496,77
1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	14.234,87	14.234,87
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>187.996,07</b>	<b>187.996,07</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>187.996,07</b>	<b>187.996,07</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	142.880,94	142.880,94
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	45.115,13	45.115,13
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.014.303,94</b>	<b>3.014.303,94</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>334.053,44</b>	<b>334.053,44</b>
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	1.046,96	1.046,96
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	15.299,54	15.299,54
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	80.382,74	80.382,74
1.03.01.05.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	237.324,20	237.324,20
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>2.680.250,50</b>	<b>2.680.250,50</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	120.711,50	120.711,50
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	18.971,04	18.971,04
1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	1.790,00	1.790,00
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	27.185,85	27.185,85
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	10.000,00	10.000,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	20.655,52	20.655,52
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	1.560,00	1.560,00
1.03.02.05.004	Energia elettrica	43.921,06	43.921,06
1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	15.357,20	15.357,20
1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	7.400,00	7.400,00
1.03.02.11.004	Perizie	93,98	93,98
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	7.757,88	7.757,88

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	16.484,58	16.484,58
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	16.374,23	16.374,23
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	1.695,00	1.695,00
1.03.02.15.003	Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	99.764,89	99.764,89
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.209.410,27	1.209.410,27
1.03.02.15.005	Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	447.923,91	447.923,91
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	11.428,44	11.428,44
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	6.684,20	6.684,20
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	357.512,75	357.512,75
1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	9.168,90	9.168,90
1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	4.000,00	4.000,00
1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	2.816,59	2.816,59
1.03.02.18.003	Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	19.589,65	19.589,65
1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	42.320,66	42.320,66
1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	13.600,00	13.600,00
1.03.02.99.002	Altre spese legali	286,80	286,80
1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	709,49	709,49
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	145.076,11	145.076,11

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti** **84.112,18** **84.112,18**

**1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche** **55.114,62** **55.114,62**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	38.297,99	38.297,99
1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	900,00	900,00
1.04.01.01.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.779,74	1.779,74
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	9.242,90	9.242,90
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	4.498,94	4.498,94
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	395,05	395,05

**1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie** **28.997,56** **28.997,56**

1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	200,00	200,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	28.797,56	28.797,56

**1.07.00.00.000 Interessi passivi** **129.868,11** **129.868,11**

**1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** **129.868,11** **129.868,11**

1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	59.722,25	59.722,25
1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	43.094,20	43.094,20
1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	27.051,66	27.051,66

**1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate** **1.876,00** **1.876,00**

**1.09.99.00.000 Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso** **1.876,00** **1.876,00**

1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.876,00	1.876,00
----------------	--	----------	----------

**1.10.00.00.000 Altre spese correnti** **509.184,36** **509.184,36**

**1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito** **77.198,74** **77.198,74**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	77.198,74	77.198,74
<b>1.10.99.00.000</b>	<b>Altre spese correnti n.a.c.</b>	<b>431.985,62</b>	<b>431.985,62</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	431.985,62	431.985,62
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>189.946,05</b>	<b>189.946,05</b>
<b>2.02.00.00.000</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>169.468,38</b>	<b>169.468,38</b>
<b>2.02.01.00.000</b>	<b>Beni materiali</b>	<b>143.501,42</b>	<b>143.501,42</b>
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	1.952,00	1.952,00
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	14.163,30	14.163,30
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	66.603,90	66.603,90
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	29.938,69	29.938,69
2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	4.542,55	4.542,55
2.02.01.09.015	Cimiteri	26.300,98	26.300,98
<b>2.02.03.00.000</b>	<b>Beni immateriali</b>	<b>25.966,96</b>	<b>25.966,96</b>
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	25.966,96	25.966,96
<b>2.04.00.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>20.477,67</b>	<b>20.477,67</b>
<b>2.04.01.00.000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di amministrazioni pubbliche</b>	<b>20.477,67</b>	<b>20.477,67</b>
2.04.01.02.999	Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	20.477,67	20.477,67
<b>4.00.00.00.000</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	<b>388.220,88</b>	<b>388.220,88</b>
<b>4.03.00.00.000</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>388.220,88</b>	<b>388.220,88</b>
<b>4.03.01.00.000</b>	<b>Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>388.220,88</b>	<b>388.220,88</b>
4.03.01.04.001	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a imprese controllate	26.132,65	26.132,65
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	308.145,17	308.145,17
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	53.943,06	53.943,06
<b>5.00.00.00.000</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>221.814,21</b>	<b>221.814,21</b>
<b>5.01.00.00.000</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>221.814,21</b>	<b>221.814,21</b>
<b>5.01.01.00.000</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>221.814,21</b>	<b>221.814,21</b>
5.01.01.01.001	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	221.814,21	221.814,21
<b>7.00.00.00.000</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	<b>15.357.127,12</b>	<b>15.357.127,12</b>
<b>7.01.00.00.000</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>15.357.127,12</b>	<b>15.357.127,12</b>
<b>7.01.01.00.000</b>	<b>Versamenti di altre ritenute</b>	<b>193.801,99</b>	<b>193.801,99</b>
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	193.801,99	193.801,99

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>633.965,90</b>	<b>633.965,90</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	333.971,30	333.971,30
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	158.310,78	158.310,78
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	141.683,82	141.683,82
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>9.749,70</b>	<b>9.749,70</b>
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	9.749,70	9.749,70
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>14.519.609,53</b>	<b>14.519.609,53</b>
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	856.942,15	856.942,15
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	16.170,00	16.170,00
7.01.99.06.001	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	6.084.535,40	6.084.535,40
7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	7.561.961,98	7.561.961,98

**Pagamenti da regolarizzare**

		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0.00.0 0.99.9 95	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER UTILIZZO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 96	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER DESTINAZIONE DI INCASSI LIBERI AL REINTEGRO DI INCASSI VINCOLATI (pagamenti codificati dal teoriere)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 97	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER PIGNORAMENTI (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 98	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DAL RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
0.00.0 0.99.9 99	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

**TOTALE PAGAMENTI****22.677.939,55****22.677.939,55**





RENDICONTO DEL TESORIERE

I	DESCRIZIONE	I	CONTO	I	T O T A L E	I
			RESIDUI		COMPETENZA	
I	FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2019	I		I		3.424.484,73
I	RISCOSSIONI (+)	I	973.553,33	I	22.300.950,24	23.274.503,57
I	PAGAMENTI (-)	I	1.314.327,29	I	21.363.612,26	22.677.939,55
			DIFFERENZA			4.021.048,75
I	RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)					0,00
I	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)					0,00
I	PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)					0,00
I	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019					4.021.048,75

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019

I	4.021.048,75	I
(-)		I
(+)		I

DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE

VEDI ALLEGATO

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000  
 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

I	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019		I	4.021.048,75	I
I	DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019		(A) I	4.021.048,75	I
I	QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2019		(B) I	1.478.989,35	I
I	TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2019		(A) + (B) I	5.500.038,10	I

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2019 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

, LI 31/12/2019

IL TESORIERE  
 UNICREDIT S.P.A.



## Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 UNICREDIT S.P.A..pdf.p7m ( 210488 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 21-04-2020 15:15:06 UTC



superata Completamente



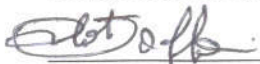
## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 21-04-2020 15:15:06 UTC

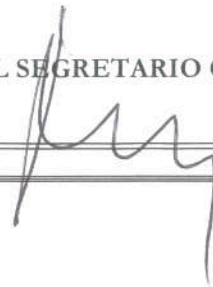
L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

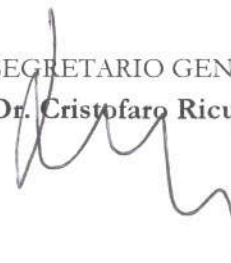
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-04-2020 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiara Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 27-04-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)



N. 24

Area SECONDA

Data 23/04/2020



REP. N. 52  
DEC 27/04/2020

# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

## Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>54</u> del Reg.	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del conto reso dall'Agente Contabile Areariscossioni S.r.l. - Esercizio Finanziario 2019 - Riscossione ruoli coattivi.
Data <u>27-04-20</u>		
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemila venti il giorno ventinove del mese di Aprile alle ore 13:15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Pietro Puccio
- 2) **Componente** Girolamo Billante
- 3) **Componente** Rita Di Maggio
- 4) **Componente** Maria Giambona
- 5) **Componente** Aldo Sollami

Pres. Ass.

✓	
	✓
✓	
✓	
✓	

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Parificazione del conto reso dall’Agente Contabile Areariscossioni S.r.l. – Esercizio Finanziario 2019 – Riscossione ruoli coattivi”**

**PREMESSO** che:

- l'art. 93 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 recita “Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;
- l'art. 93, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 dispone: “Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74, R.D. 18/11/23 n° 2440 ed agli art. 44 e seguenti del R.D. 12/07/34 n° 1214”;
- l'art. 226, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, recita: “Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;
- l'art. 233, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dall'art. 2 comma 6 del Decreto Legge 7 ottobre 2008, n. 154, prevede: “Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

**PREMESSO** che:

- con determina del Responsabile dell'Area II n. 729 del 22/07/2011 è stato affidato ad Areariscossioni S.r.l. la gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate relative al servizio idrico dell'ente per gli anni 2007/2008 e 2009;
- con determina del Responsabile dell'Area II n. 558 del 10/07/2017 è stato affidato ad Areariscossioni S.r.l. la gestione del servizio di riscossione coattivo ICI 2010 e 2011 (TARSU 2011)

**TENUTO CONTO** di predetti affidamenti è previsto che la società Areariscossioni S.r.l. riscuota per conto del Comune gli incassi dei relativi ai servizi affidati;

**RILEVATO** che, sulla base di quanto sopra evidenziato, l'Areariscossioni viene individuata quale agente contabile;

**CONSIDERATO** che Areariscossioni S.r.l. ha trasmesso a mezzo pec la documentazione, depositata agli atti presso il servizio Economico Finanziario:

**ACCERTATO** che durante il servizio di incassi, svolto da Areariscossioni nel periodo gennaio – dicembre 2019, il totale delle somme riversate al 31/12/2019 risulta pari ad €. 33.854,63 come da riscontrate reversali di incasso contabilizzate dall'Ente nel 2019;

**RITENUTO** quindi di procedere alla parificazione del conto dell'Agente Contabile con le scritture contabili dell'Ente;

**PRESO ATTO** del vigente regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** del vigente O.R.EE.LL.

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per i motivi indicati in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. **DI PARIFICARE** formalmente il Conto reso dall'agente contabile Areariscossioni S.r.l. per l'anno 2019 con le scritture contabili dell'Ente, come risultante dal rendiconto allegato (All. A), parte integrante e sostanziale del presente atto e dalla tabella della contabilità dell'Ente (All. B);
2. **DI SOTTOPORRE** il conto della gestione dall'agente contabile Areariscossioni S.r.l. all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all' approvazione del rendiconto della gestione dell' esercizio di riferimento;
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 226, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019
4. **DI ALLEGARE** il presente atto al Conto del Bilancio 2019;
5. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione presso l'Albo Pretorio del Comune .

Capaci li 23/04/2020

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 23/04/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 23/04/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione .....  ..... espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

### DELIBERA

1. **DI PARIFICARE** formalmente il Conto reso dall'agente contabile Areariscossioni S.r.l. per l'anno 2019 con le scritture contabili dell'Ente, come risultante dal rendiconto allegato (All. A), parte integrante e sostanziale del presente atto e dalla tabella della contabilità dell'Ente (All. B);
2. **DI SOTTOPORRE** il conto della gestione dall'agente contabile Areariscossioni S.r.l. all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all' approvazione del rendiconto della gestione dell' esercizio di riferimento;
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 226, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019
4. **DI ALLEGARE** il presente atto al Conto del Bilancio 2019;
5. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione presso l'Albo Pretorio del Comune .

e con la seguente separata votazione .....  .....

### DELIBERA

**DI DARE** all'atto immediata eseguibilità.



**CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE - ANNO 2019**

N° ORDINE	PERIODO RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE (*)
		RICEVUTA N°	IMPORTO INCASSATO	QUIETANZA N°	IMPORTO RIVERSATO	
1	GENNAIO	N/D	€ 20.462,35	BONIFICO	€ 357,49	€ 5.697,67
2	FEBBRAIO	N/D	€ 11.919,60	BONIFICO	€ 11.088,35	€ 11.308,00
3	MARZO	N/D	€ 8.515,93	BONIFICO	€ 2.928,45	€ 7.366,40
4	APRILE	N/D	€ 7.046,20	BONIFICO	€ 1.040,98	€ 9.052,93
5	MAGGIO	N/D	€ 5.848,46	BONIFICO	€ 0,00	€ 7.017,07
6	GIUGNO	N/D	€ 3.865,46	BONIFICO	€ 2.886,64	€ 1.419,91
7	LUGLIO	N/D	€ 1.973,46	BONIFICO	€ 4.168,81	€ 1.250,08
8	AGOSTO	N/D	€ 5.852,26	BONIFICO	€ 1.455,61	€ 524,60
9	SETTEMBRE	N/D	€ 1.741,82	BONIFICO	€ 1.548,58	€ 4.677,50
10	OTTOBRE	N/D	€ 8.361,57	BONIFICO	€ 0,00	€ 605,14
11	NOVEMBRE	N/D	€ 4.566,83	BONIFICO	€ 5.010,75	€ 3.678,82
12	DICEMBRE	N/D	€ 3.742,00	BONIFICO	€ 3.368,97	€ 1.284,60
<b>TOTALE</b>			<b>€ 83.895,94</b>		<b>€ 33.854,63</b>	

**(\*) QUOTE DI COMPETENZA DEL CONCESSIONARIO  
DEDOTTE DAI RIVERSAMENTI**

Il presente conto contiene 12 registrazioni.

Mondovì, 15/01/2020

L'AGENTE CONTABILE  
**AREARISCOSSIONI S.R.L.**  
*Anna Todesco*

Legale rappresentante: ANNA TODESCO, nata ad ASTI il 16/06/1963, domiciliata per la carica in Mondovì, Via Torino 10/B, codice fiscale: TDS NNA 63H56 A479 Y.

VISTO DI REGOLARITA'

, li



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



## Dettagli Controllo



conto\_gestione\_B645\_2019 ALLEGATO A.pdf.p7m ( 101594 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 27-01-2020 10:58:32 UTC



superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 TODESCO ANNA

- La firma e' conforme alla regulation (EU) No 910/2014
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.1
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 04-04-2021 00:00:00 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf, EN]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - (0.4.0.1862.1.6):[0.4.0.1862.1.6.1]
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 27-01-2020 10:58:32 UTC

**COMUNE CAPACI - SERVIZIO FINANZIARIO**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

<b>N.</b>	<b>REVERSALE</b>	<b>DATA</b>	<b>IMPORTO</b>
1	267	25/02/2019	357,49
2	341	01/03/2019	9.989,35
3	487	22/03/2019	1.099,00
4	796	15/04/2019	2.928,45
5	1175	23/05/2019	1.040,98
6	1957	30/07/2019	2.130,25
7	1960	30/07/2019	4.168,81
8	2362	02/09/2019	756,39
9	2369	02/09/2019	1.455,61
10	2500	11/09/2019	1.548,58
11	3441	19/11/2019	5.010,75
12	3793	16/12/2019	3.368,97
			<b>33.854,63</b>

Il Responsabile Servizi Finanziari  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## Dettagli Controllo



INCASSI ENTE 2019.pdf.p7m ( 66034 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 23-04-2020 15:28:30 UTC



superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 23-04-2020 15:28:30 UTC



## Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 AREARISCOSSIONI S.R.L..pdf.p7m ( 164046 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 23-04-2020 15:25:52 UTC














superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

-  La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
-  Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
-  Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
-  Certificato credibile
-  Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
-  Certificato non revocato
-  QCStatement
  -  Dispositivo sicuro
  -  (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  -  Periodo conservazione informazioni 20
  -  Certificato qualificato
-  nonRepudiation
-  Data e ora di firma : 23-04-2020 15:25:52 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE







Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-04-2020 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 27-04-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)



N. 12  
Area SECONDA  
Data 16/03/2020



REP. W.50  
del 27/04/2020

# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

## Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>53</u> del Reg. Data <u>27-04-2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del "conto annuale" degli agenti contabili della Polizia Municipale relativo all'esercizio finanziario 2019
Parte Riservata all'Area II Bilancio _____ ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemila venti il giorno ventisette del mese di Aprile alle ore 13,15 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

- 1) **Presidente** Pietro Puccio
- 2) **Componente** Girolamo Billante
- 3) **Componente** Rita Di Maggio
- 4) **Componente** Maria Giambona
- 5) **Componente** Aldo Sollami

Pres. Ass.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **“Parificazione del “conto annuale” degli agenti contabili della Polizia Municipale relativo all'esercizio finanziario 2019”**

**Premesso** che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area della Polizia Municipale n. 289 del 30/03/2006 sono state conferite le funzioni di Agente Contabile al dipendente Sig.ra **Di Maggio Caterina**, per la riscossione delle somme per il pagamento delle contravvenzioni C.d.S;
- con determinazione del Responsabile dell'Area della Polizia Municipale n. 236 del 18/03/2010 sono state conferite le funzioni di Agente Contabile al dipendente Sig.ra **Cuneo Antonina**, per la riscossione delle somme per la vendita delle schede parcheggio;

**Rilevato:**

- che dal rendiconto della Sig.ra **Di Maggio Caterina**, all. A), trasmesso in data 22/01/2020, si evince che le somme incassate pari ad **€. 38.163,92** sono state regolarmente versate in Tesoreria;
- che dal rendiconto della Sig.ra **Cuneo Antonina**, all. B), trasmesso dal Comandante di P.M in data 22/01/2020, si evince che le somme incassate pari ad **€. 165.711,50** sono state regolarmente versate in Tesoreria;

**Preso Atto** della determinazione del Responsabile dell'Area III Polizia Municipale n. 65 del 03/02/2020, relativa all'approvazione del conto annuale degli agenti contabili della Polizia Municipale per l'anno 2019;

**Visto** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”*;

**Verificata** la concordanza delle risultanze dei Conti della gestione dalle stesse presentato - allegati al presente provvedimento - con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione dei Conti medesimi, ad ogni conseguente effetto;

**Preso Atto** dell'art. 227 del D. Lgs n. 267/2000;

**Preso Atto** del vigente regolamento di contabilità;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL.

## **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agente Contabile Sig.ra **Di Maggio Caterina** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo alla riscossione delle somme per il pagamento delle contravvenzioni C.d.S e il conto della gestione all. B) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agente Contabile Sig.ra **Cuneo Antonina** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) per la vendita delle schede parcheggio, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;



3. **di trasmettere** il Conto della gestione sopra citato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Capaci li **16/03/2020**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ....... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

#### DELIBERA

1. **di parificare** formalmente il conto della gestione all. A) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agente Contabile Sig.ra **Di Maggio Caterina** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo alla riscossione delle somme per il pagamento delle contravvenzioni C.d.S e il conto della gestione all. B) per l'esercizio finanziario 2019 dell'Agente Contabile Sig.ra **Cuneo Antonina** (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) per la vendita delle schede parcheggio, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il Conto della gestione sopra citato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
4. **di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

e con la seguente separata votazione ........

#### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

ALL 4)

M C O M U N E D I C A P A C I  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Tel.091/8671653

[Poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it](mailto:Poliziamunicipale.comunecapaci@pec.it) [comandopm@comune.capaci.pa.it](mailto:comandopm@comune.capaci.pa.it)



## CONTO AGENTE CONTABILE

*Somme riscosse durante l'anno "2019" per pagamento sanzioni amministrative*

<i>n.Bollettario</i>	<i>Somme riscosse</i>	<i>reversale n.</i>	<i>pagamento</i>
n.634	€ 1.544,70	n.373 del 05.03.2019	quietanza n.360/2019
n.635	€ 1.355,10	n.372 del 0.03./2019	" n. 359/2019
n.636	€ 1.458,00	n.310 del 27.02.2019	" n. 358/2019
n.637	€ 1.257,00	n.308 del 27.02.2019	" n.356/2019
n.638	€ 870,12	n.309 del 27.02.2019	" n.357/2019
n.639	€ 884,30	n.779 del 12.04.2019	" n.562/2019
n.640	€ 710,40	n.780 del 12.4.2019	" n.563/2019
n.641	€ 965,40	n.781 del 12.04.2019	" n.564/2019
n.642	€ 893,10	n.782 del 12.04.2019	" n.565/2019
n.643	€ 812,60	n.783 del 12.04.2019	" n.566/2019
n.644	€ 914,00	n.784 del 12.04.2019	" n.567/2019
n.645	€ 980,00	n.785 del 12.04.2019	" n.568/2019
n.646	€ 897,20	n.786 del 12.04.2019	" n.569/2019
n.647	€ 814,00	n.1724 del 12.07.2019	" n.1265/2019
n.648	€ 861,10	n.1726 del 12.07.2019	" n.1266/2019
n.649	€ 1.061,10	n.1727 del 12.07.2019	" n.1267/2019
n.650	€ 886,30	n.1728 del 12.07.2019	" n.1268/2019
n.651	€ 972,40	n.1729 del 12.07.2019	" n.1269/2019
n.652	€ 1.090,30	n.1730 del 12.07.2019	" n.1270/2019

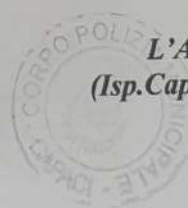
ALL A

3	€ 921,10	n.2090 del 08.08.2019	“ n.1947/2019
4	€ 1.223,90	n.2091 del 08.08.2019	“ n.1949/2019
5	€ 1.020,70	n.2092 del 08.08.2019	“ n.1950/2019
6	€ 1.139,30	n.2093 del 08.08.2019	“ n.1951/2019
7	€ 945,30	n.2095 del 08.08.2019	“ n.1952/2019
8	€ 955,60	n.2096 del 08.08.2019	“ n.1953/2019
9	€ 972,40	n. 3341 del 15.11.2019	“ n.2812/2019
0	€ 1.414,40	n.3308 del 13.11.2019	“ n.2813/2019
1	€ 846,40	n.3312 del 13.11.2019	“ n.2814/2019
2	€ 1.188,80	n. 3321 del 13.11.2019	“ n.2816/2019
3	€ 1.294,80	n. 3313 del 13.11.2019	“ n.2815/2019
4	€ 1.377,80	n.3786 del 16.12.2019	“ n.3219/2019
5	€ 1.031,20	n.3787 del 16.12.2019	“ n.3220/2019
6	€ 1.345,90	n.3788 del 16.12.2019	“ n.3221/2019
7	€ 1,063.30	n.3896 del 27.12.2019	“ n.3498/2019
8	€ 1.398,60		“ n.78/2020
9	€ 797,30		“ n.79/2020

per i bollettari n.668 e 669 si è in attesa dell'emissione delle reversali d'incasso.

le somme riscosse durante l'anno "2019"

€ 38.163,92



L'Agente Contabile  
(Isp. Capo Caterina Di Maggio)



**COMUNE DI CAPACI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

\*\*\*\*\*

**C/OMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Parcheggio Copacabana



DATA BONIFICO	IMPORTO
16/06/2019	2.016,00
25/06/2019	13735,00
02/07/2019	12880,00
15/06/2019	1586,50
15/06/2019	2.575,00
17/06/2019	9440,00
21/06/2019	4977,50
10/07/2019	15880,00
19/07/2019	10085,00
24/07/2019	12020,00
31/07/2019	12.875,00
05/08/2019	15.455,00
09/08/2019	6.870,00
13/08/2019	8585,00
16/08/2019	7.725,00
19/08/2019	5.150,00
21/08/2019	5.150,00
23/08/2019	8.585,00
27/08/2019	3.266,00
02/09/2019	215,00
06/09/2019	215,00
10/09/2019	215,00
13/09/2019	258,00
	<b>159.759,00</b>

ALL. B

Parcheggio zona centro

DATA BONIFICO	IMPORTO
30/01/19	90.00
15/02/19	180.00
21/02/19	90.00
04/03/19	225.00
12/03/9	180.00
13/03/19	90.00
15/03/19	225.00
28/03/19	45.00
29/03/19	225.00
03/04/19	100.00
03/04/19	45.00
03/04/19	270.00
04/04/19	45.00
06/04/19	90.00
09/04/19	225.00
10/04/19	45.00
12/04/19	90.00
15/04/19	90.00
23/04/19	180.00
24/04/19	225.00
07/05/19	90.00
08/05/19	180.00
13/05/19	225.00
14/05/19	45.00
27/05/19	90.00
29/05/19	225.00
07/06/19	190.00
12/06/19	45.00
25/06/19	45.00
03/07/19	225.00
12/07/19	47.50
31/07/19	225.00
26/08/19	395.00
09/09/19	45.00
01/10/19	225.00
02/10/19	180.00
04/10/19	45.00
08/10/19	225.00
11/11/19	225.00
27/11/19	180.00
06/12/19	45.00
	<b>5.952,50</b>

L'Agente Contabile  
Cuneo Antonina





## Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 AGENTI PM.pdf.p7m ( 222720 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 17-03-2020 08:29:27 UTC



superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 17-03-2020 08:29:27 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-04-2016 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 27-04-2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)





N. 21  Area <b>SECONDA</b>  del 10/04/2020		
--	---	--

# COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>51</u> del Reg. Data <u>21-04-22</u>	OGGETTO	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 – anno 2019.
Parte Riservata all'Area II Bilancio 2020  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		NOTE

L'anno duemila venti il giorno ventuno del mese di Aprile alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

Pres. Ass.

- 1) Presidente Puccio Pietro
- 2) Componente Billante Girolamo
- 3) Componente Di Maggio Rita
- 4) Componente Giambona Maria
- 5) Componente Sollami Aldo

X	
X	
X	
X	
	X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 – anno 2019”**

**PREMESSO:**

- che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – comma 3 - della Costituzione;
- che, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D. Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'allegato 4 al medesimo decreto.

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 58 del 17/09/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D. Lgs. 118/2011, con valore autorizzatorio;

- In particolare l'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011, secondo cui “Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui”.

**RICHIAMATO** l'art. 3 comma 4 del citato D.Lgs. 118/2011;

**RICHIAMATO** inoltre il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

**DATO ATTO** che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere *alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile*.

*Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo di crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione”.*

L'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.*

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 657 del 14/01/2020, trasmessa con PEC, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai responsabili di Area la revisione dei residui attivi e passivi, e di riaccertare gli stessi sulla base del principio della competenza finanziaria, stabilendo per ciascun movimento:

- la fonte di finanziamento per ciascun movimento mandato definitivamente in economia;
- l'esigibilità ed il corrispondente esercizio di re imputazione per i movimenti non scaduti;

**PRESO ATTO** delle determinazioni del Responsabile dell'Area I n. 292 del 02/04/2020, del Responsabile dell'Area II n. 293 del 02/04/2020, del Responsabile dell'Area III n. 289 del 02/04/2020, del Responsabile dell'Area IV n. 290 del 02/04/2020, del Responsabile dell'Area V n. 314 del 08/04/2020 e del Responsabile dell'Area VI n. 291 del 02/04/2020, con la quali si è proceduto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, al riaccertamento dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2019, da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2019;

**RILEVATO** che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2019, tutti i Responsabili dei Servizi di procedere hanno proceduto ad un'approfondita verifica dei residui, sia attivi che passivi, da cui è emersa la necessità di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di entrate e spese già impegnate ma non esigibili al 31/12/2019, per ogni Servizio;

**RILEVATO** quanto esplicito al punto 9.1 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011: *“Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto. [...] Si conferma che, come indicato al principio 8, il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto. In tal caso, la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le*

*obbligazioni sono esigibili, è effettuata, con delibera di Giunta, a valere dell'ultimo bilancio di previsione approvato. La delibera di Giunta è trasmessa al tesoriere.”*

**ACQUISITO** il parere favorevole dell'organo di revisione, in osservanza al punto 9.1 dell'allegato 4/2 al DLgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**PRESO ATTO:**

- del d. Lgs. n. 267/2000;
- del d. Lgs. n. 118/2011;
- dello Statuto Comunale;
- del vigente Regolamento comunale di contabilità;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. **DI APPROVARE** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 relativi al consuntivo 2019, come risulta dai seguenti allegati:
  - all. a) elenco dei residui attivi eliminati;
  - all. b) elenco dei residui passivi eliminati;
  - all. c) elenco dei residui attivi mantenuti;
  - all. d) elenco dei residui passivi mantenuti;
2. **DI DARE ATTO** che l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui confluirà nel Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2019;
3. **DI TRASMETTERE** l'allegato "8" relativo ai dati di interesse del tesoriere al Tesoriere dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per accertati motivi di urgenza.

Il Responsabile del Procedimento  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci, li 10/04/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci, li 10/04/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... *mmmm* ..... espressa per alzata di mano oppure mediante schede segrete

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 relativi al consuntivo 2019, come risulta dai seguenti allegati:
  - all. a) elenco dei residui attivi eliminati;
  - all. b) elenco dei residui passivi eliminati;
  - all. c) elenco dei residui attivi mantenuti;
  - all. d) elenco dei residui passivi mantenuti;
2. **DI DARE ATTO** che l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui confluirà nel Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2019;
3. **DI TRASMETTERE** l'allegato "8" relativo ai dati di interesse del tesoriere al Tesoriere dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

con successiva votazione *mmmm*

### DELIBERA

4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per accertati motivi di urgenza.



## Dettagli Controllo



DELIBERA G.M. RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2019.pdf.p7m ( 182847 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 10-04-2020 11:50:34 UTC



superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 10-04-2020 11:50:34 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

(Dr.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-04-2022 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

A Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio 21-04-2022

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Cristofaro Ricupati)

N. 11 Area SECONDA Data 16/03/2020		REP. n° 47 DEL 10/04/2020
--	---	------------------------------

# COMUNE DI CAPACI

Area Metropolitana Città di Palermo

## Originale di deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>48</u> del Reg.  Data <u>10/04/2020</u>	<b>OGGETTO</b>	Parificazione del "conto annuale" dell'Economo della Polizia Municipale - anno 2019.
Parte Riservata all'Area II <b>Bilancio</b> _____  ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____		

L'anno duemila venti il giorno Dieci del mese di APRILE alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	Pres.	Ass.
1) <b>Presidente Pietro Puccio</b>	X	
2) <b>Componente Girolamo Billante</b>	X	
3) <b>Componente Rita Di Maggio</b>	X	
4) <b>Componente Maria Giambona</b>	X	
5) <b>Componente Aldo Sollami</b>		X

Presiede il Sindaco Pietro Puccio e partecipa il Segretario Generale Dr. Cristofaro Ricupati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla seguente proposta



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: **"Parificazione del "conto annuale" dell'Economo della Polizia Municipale - anno 2019"**

**Premesso:**

- che con determinazione del Responsabile del settore di P.M. n. **123 del 21/03/2019** sono state conferite le funzioni di Economo di P.M. al Commissario **Baiamonte Giovanni**;
- che con determinazione del Responsabile del settore di P.M. n. **749 del 28/11/2019** sono state conferite le funzioni di Economo di P.M. all'Ispettore Capo **Di Maggio Caterina**

**Preso Atto** della determinazione del Responsabile dell'Area III Polizia Municipale n. **41 del 28/01/2019** avente per oggetto **"Anticipazione somma all'Economo di Polizia Municipale - Servizio Economato di P.M. - anno 2019"**, con la quale si anticipa all'Economo la somma di **€ 1.670,00** trimestrali con obbligo di rendicontazione;

**Preso Atto** della determinazione del Responsabile dell'Area III Polizia Municipale n. **190 del 23/04/2019**, n. **430 del 30/07/2019**, n. **709 del 07/11/2019** e n. **24 del 21/01/2020** relative alle approvazioni dei rendiconti delle spese sostenute dall'Economo di P.M. nei trimestri dell'anno 2019;

**Visto** l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni) del D. Lgs. n. 267/2000 ove, al comma 1, dispone: *"Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto"*;

**Visto** il **"Conto della gestione dell'Economo di P.M."**, presentato in data **22/01/2020** prot. n. **1257**;

**Verificato** la regolarità della gestione svolta dall'Economo di P.M. e della concordanza delle risultanze del Conto della gestione dallo stesso presentato - allegato al presente provvedimento - con le risultanze contabili dell'Ente, e ritenuto di procedere alla formale parificazione del Conto medesimo, ad ogni conseguente effetto;

**Preso Atto** del Regolamento Comunale per il Servizio di Economato di P.M., approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 02/02/1995 e successive modifiche apportate con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 07/08/2002 e con delibera di Consiglio Comunale n. 73 dell'11/11/2019;

**Preso Atto** del vigente regolamento di contabilità;

**Preso Atto** del vigente O.R.EE.LL.

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. **di parificare** formalmente il Conto della gestione presentato in data 22/01/2020 - prot. n. 1257 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dall'Economo della P.M. l'Ispettore Capo **Di Maggio Caterina** per l'esercizio finanziario 2019:
  - periodo 21/03/2019 – 27/11/2019 - Commissario **Baiamonte Giovanni**
  - periodo 28/11/2019 – 31/12/2019 - Ispettore Capo **Di Maggio Caterina**
2. **di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
3. **di trasmettere** il Conto della gestione sopra citato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;

4. **di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Capaci li **16/03/2020**

Il Responsabile  
Area II Finanziaria  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

Vista la superiore proposta del responsabile del procedimento si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Capaci li 16/03/2020

Il Responsabile dell'Area II  
**Rag. F.sco Paolo Di Maggio**

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri resi favorevoli dai Responsabili di Area;

Con la seguente votazione ..... **UNANIME** ..... espressa per alzata di mano *oppure* mediante schede segrete

### DELIBERA

- di parificare** formalmente il Conto della gestione presentato in data 22/01/2020 - prot. n. 1257 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dall'Economo della P.M. l'Ispettore Capo **Di Maggio Caterina** per l'esercizio finanziario 2019:
  - periodo 21/03/2019 – 27/11/2019 - Commissario **Baiamonte Giovanni**
  - periodo 28/11/2019 – 31/12/2019 - Ispettore Capo **Di Maggio Caterina**
- di dare atto** che dalle verifiche di parificazione di cui al punto 1 non sono emerse irregolarità;
- di trasmettere** il Conto della gestione sopra citato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione contestualmente al Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;
- di dare atto** che il suddetto Conto della gestione verrà trasmesso alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019;

**di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento. ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000

e con la seguente separata votazione ..... **UNANIME** .....

### DELIBERA

Di dare all'atto immediata eseguibilità.

## GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE - ANNO 2019

ordine	ANTICIPAZIONE E RIMBORSI PERIODICI			SPESE EFFETTUATE			ESTREMI DELIBERAZIO NE DI SCARICO
	PERIODO OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)	MANDATI PAGAMENTI NN	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL	N° BUONI PAGAMENTO	IMPORTO	
1	GENNAIO	ANTICIPAZIONE		GENNAIO			DETER. DIR. 41 - 28/01/19
2	FEBBRAIO			FEBBRAIO			
3	MARZO		215 del 11/03/19	MARZO	DAL N. 1 AL N. 10	1.669,17	DETER. DIR. 190 - 23/04/19
4	APRILE			APRILE			
5	MAGGIO	LIQUIDAZIONE SPESE 1° TRIM.	666 del 22/05/19	MAGGIO			
6	GIUGNO			GIUGNO	DAL N. 11 AL N. 16	1.667,44	DETER. DIR. 430 - 30/7/19
7	LUGLIO			LUGLIO			
8	AGOSTO			AGOSTO			
9	SETTEMBRE	LIQUIDAZIONE SPESE 2° TRIM.	1940 - 17/09/19 1949 - 23/09/19	SETTEMBRE	DAL N. 17 AL N. 23	1.668,27	DETER. DIR 709-07/11/19
10	OTTOBRE			OTTOBRE			
11	NOVEMBRE	LIQUIDAZIONE SPESE 3° TRIM.	2859/2860 del 25/11/2019	NOVEMBRE			
12	DICEMBRE	LIQUIDAZIONE SPESE 4° TRIM.	203/204 del 29/01/2020	DICEMBRE	DAL N. 24 AL N. 39	1.669,97	DETER. DIR. 24 21/1/2020
			<b>TOTALE €</b>			<b>1.670,00</b>	<b>REVERSALE 295 11/2/2020</b>
					<b>TOTALE</b>	<b>8.344,85</b>	

**L'ECONOMO D.P.M.**  
Isp. Capo Caterina Di Maggio



## Dettagli Controllo



G.M. RESA CONTO 2019 ECONOMO POLIZIA MUNICIPALE.pdf.p7m ( 223906 bytes )



data e ora impostata per la verifica : 16-03-2020 17:26:43 UTC



superata Completamente



## Dettaglio firmatari ( Firmatari 1 - Controfirmatari 0)



### Firmatario 1 Di Maggio Francesco Paolo



La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009



Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1



Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 15-07-2022 23:59:59 UTC



Certificato non revocato,



QCStatement

Dispositivo sicuro

(0.4.0.1862.1.5):[[<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>, en], [<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>, it]]

Periodo conservazione informazioni 20

Certificato qualificato



nonRepudiation



Data e ora di firma : 16-03-2020 17:26:43 UTC

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/04/2020 in quanto

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Dichiarata Immediatamente Esecutiva;

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

Proposta N° 77  
Area: **SECONDA**  
Data 22/04/2020



## **COMUNE DI CAPACI**

Città Metropolitana di Palermo

### **AREA SECONDA** **Finanziaria e Risorse Umane**

**Originale di Determinazione dirigenziale**

N° 372 del Reg. Data 23.04.2020	OGGETTO	Art. 230, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. Aggiornamento annuale degli inventari: beni mobili e immobili - Anno 2019.
Parte Riservata all'Area II  Bilancio _____  ATTO n. _____  Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____  Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  IL RESPONSABILE DELL'AREA II Rag. Francesco Paolo Di Maggio		NOTE

L'anno duemila venti il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala delle adunanze del Comune di Capaci il Responsabile di Area, analizza la seguente proposta ai fini dell'assunzione delle determinazioni di competenza:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n°10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Art. 230, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. Aggiornamento annuale degli inventari: beni mobili e immobili - Anno 2019”**

**PREMESSO** che con delibera di G.M. n. 13 del 1/02/2019 la Giunta Municipale ha affidato allo scrivente Responsabile il servizio Patrimonio (inventario beni mobili e immobili);

**PREMESSO** che l'art. 230, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 testualmente recita:” Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;

**DATO ATTO** che tale aggiornamento deve avvenire in concomitanza con l'approvazione del Rendiconto di Gestione costituendo lo Stato Patrimoniale elemento costitutivo dello stesso;

**RITENUTO** dover procedere all'aggiornamento dello stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio 2018, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 194/96;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Patrimonio:

- ha apportato agli inventari dell'Ente le variazioni relativamente alla gestione condotta nel corso dell'anno 2019 e fino al 31 dicembre 2019, i cui dati sono stati regolarmente trascritti nella contabilità patrimoniale dell'Ente, dall'Economo Comunale;
- ha predisposto i relativi prospetti che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover approvare le risultanze conseguenti alle variazioni apportate agli inventari dell'Ente, al fine di consentire la successiva redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio finanziario 2019;

**VISTI** i gli allegati al presente atto A) situazione patrimoniale beni mobili, B) consistenza inventario di beni mobili, C) situazione patrimoniale beni immobili e D) consistenza inventario di beni immobili;

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale inventario beni mobili, per l'anno 2019, comportante una consistenza finale di **€. 23.593,20**;

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale inventario beni immobili, per l'anno 2019, comportante una consistenza finale di **€. 2.166.407,04**;

**PRESO ATTO** del vigente O.R.EE.LL.

**PRESO ATTO** del vigente regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** del D. Lgs. 267/2000;




31/12/2019

COMUNE DI CAPACI (PA)

CONSISTENZA INVENTARIO BENI IMMOBILI

Anno 2019

CLASSE - TIPO IMMOBILE	Beni	Importo	Fondo Ammort.	di cui Ammort. Annuo	Valore Attuale
BDE Altro	19	0,00	0,00	0,00	0,00
BDE Strada/Piazza/Ponte	124	0,00	0,00	0,00	0,00
BDI Fabbricato	16	598.659,02	383.800,30	6.645,12	214.858,72
BDI Terreno	21	582.619,56	95.415,07	15.068,18	487.204,49
BIN Fabbricato	19	2.577.806,17	1.652.631,54	28.613,65	925.174,63
BIN Terreno	324	957.392,53	418.223,33	16.675,34	539.169,20
<b>Totali</b>	<b>523</b>	<b>4.716.477,28</b>	<b>2.550.070,24</b>	<b>67.002,29</b>	<b>2.166.407,04</b>

  
 Rag. Salvatore Erasmo Pagano  
 L'Economo Comunale

31/12/2019

## COMUNE DI CAPACI (PA)

## CONSISTENZA INVENTARIO BENI MOBILI

pagina 1

Anno 2019

Categoria	Beni	Valore Acquisto	Fondo Ammort.		Valore Attuale
			Totale	di cui Amm. Di Eserc	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	336	166.100,36	159.621,82	0,00	6.478,54
AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	38	639.919,79	639.919,79	0,00	0,00
MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	1.372	234.164,59	231.061,27	82,33	3.103,32
UNIVERSALITA' DI BENI - PATRIMONIO INDISPONIBILE	100	2.776,00	2.776,00	0,00	0,00
UNIVERSALITA' DI BENI - PATRIMONIO DISPONIBILE	1	4.265,50	3.838,95	0,00	426,55
BENI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI	3	9.520,00	0,00	0,00	9.520,00
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	314	104.738,99	100.674,20	25,60	4.064,79
<b>Totali</b>	<b>2.164</b>	<b>1.161.485,23</b>	<b>1.137.892,03</b>	<b>107,93</b>	<b>23.593,20</b>

L'Esponente Comunale  
rag. Salvatore Pagano

## COMUNE DI CAPACI (PA)

## Situazione Patrimoniale

31/12/2019

pagina 1

Anno 2019

CLASSE - TIPO IMMOBILE	Consistenza iniziale		aumenti		Diminuzioni		Ammortamento Annuo	Valore Residuo
	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore		
BDE	19	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
BDE	124	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
BDI	16	221.503,84	0	0,00	0	0,00	6.645,12	214.858,72
BDI	21	502.272,67	0	0,00	0	0,00	15.068,18	487.204,49
BIN	19	953.788,28	0	0,00	0	0,00	28.613,65	925.174,63
BIN	324	555.844,54	0	0,00	0	0,00	16.675,34	539.169,20
<b>Totali Generali</b>	<b>523</b>	<b>2.233.409,33</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>67.002,29</b>	<b>2.166.407,04</b>

L'Economo Comunale

Rag. Salvatore Erasmo Pagano

## COMUNE DI CAPACI (PA)

## Situazione Patrimoniale

31/12/2019

pagina 1

Anno 2019

Categoria	Consistenza iniziale		aumenti		Diminuzioni		Ammort. Annuo		Consistenza finale	
	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore	Quantità	Valore
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	314	5.080,99	0	0,00	0	0,00	1.016,20	314	4.064,79	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	336	8.098,18	0	0,00	0	0,00	1.619,64	336	6.478,54	
AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	38	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	38	0,00	
MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO UNIVERSALITA' DI BENI -	1.372	3.694,43	0	0,00	0	0,00	591,11	1.372	3.103,32	
PATRIMONIO INDISPONIBILE UNIVERSALITA' DI BENI -	100	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	100	0,00	
PATRIMONIO DISPONIBILE UNIVERSALITA' DI BENI -	1	853,10	0	0,00	0	0,00	426,55	1	426,55	
BENI ARTISTICI E ARCHEOLOGICI	3	9.520,00	0	0,00	0	0,00	0,00	3	9.520,00	
<b>Totali</b>	<b>2.164</b>	<b>27.246,70</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3.653,50</b>	<b>2.164</b>	<b>23.593,20</b>	

L'Economo Comunale  
rag. Salvatore Pagano

## PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. **Di approvare** l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili, ricostruito alla chiusura dell'esercizio 2019, secondo le disposizioni di cui all'art. 230 del D. Lgs. 267/2000;
2. **Di allegare** copia del presente atto alla deliberazione di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019;
3. **Di provvedere**, altresì, all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili alla chiusura dell'esercizio 2019 comportante una consistenza finale di **€. 23.593,20** e all'aggiornamento dei beni immobili alla chiusura dell'esercizio 2019 comportante una consistenza finale di **€. 2.166.407,04**, ai fini del successivo esame ed approvazione del conto del patrimonio da parte del Consiglio Comunale;

Capaci, li 22/04/2020

Il Responsabile del procedimento  
L'Economo Comunale  
**Rag. Salvatore Erasmo Pagano**

## IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

## DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile  
Area II Finanziaria e Risorse Umane  
**Rag. Francesco Paolo Di Maggio**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Rag. F.sco Paolo Di Maggio)

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Cristofaro Ricupati)

---