

## ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013 sancisce il diritto di **accesso civico semplice**: qualora la pubblica amministrazione abbia l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati e non provveda, chiunque ha il diritto di richiedere tali documenti o informazioni o dati.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, deve identificare con chiarezza i dati, le informazioni o i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione ed è gratuita.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito dei documenti, delle informazioni o dei dati richiesti e contestualmente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta di accesso civico deve essere presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, compilando l'apposito modulo (scarica il modulo).

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo.

### **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Salvatore Somma - Segretario Generale

email: comunedicapaci@iol.it

telefono: 091/8673111

### **Titolare del potere sostitutivo**

Vincenzo Lupica - Vice Segretario

email: legale.comunecapaci@libero.it

telefono: 091/8673118